



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

№ 43 (231)  
14 НОЯБРЯ  
2014 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2014 года № 844

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015 - 2017 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы (приложение).

2. Установить, что расходные обязательства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются муниципальным районом Челно-Вершинский Самарской области самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в установленном порядке на соответствующий финансовый год Управлением финансами Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава  
муниципального  
района Челно-Вершинский

В.А.Князькин

НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	– муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы
ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	– Поручение Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	– Управление финансами Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
УЧАСТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	– главные распорядители средств местного бюджета, органы местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
ЦЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	– обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, повышение эффективности управления муниципальными финансами и проведение единой финансово-бюджетной политики в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области
ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	– проведение единой бюджетной политики направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами; обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

#### ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

– отношение объема муниципального долга муниципального района Челно-Вершинский Самарской области к доходам местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; отсутствие просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов;

среднее отношение дефицита местных бюджетов к доходам местных бюджетов;

перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о бюджете муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы; внесение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в установленный срок;

отношение дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений;

доля клиентов, переведенных на безналичное денежное обращение, к общему количеству клиентов; процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

количество установленных фактов финансовых нарушений;

процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

#### ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ

– 1. «Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы

Цель: повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2. «Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы

Цель: организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами;

3. «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 – 2017 годы

Цель: проведение единой бюджетной политики направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

#### ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

– 2015 – 2017 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап

#### ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ПРОГРАММЫ

– общий объем финансирования Муниципальной программы составит **53 926 тыс. рублей**, в том числе: в 2015 году – 20 835 тыс. рублей; в 2016 году – 16 995 тыс. рублей; в 2017 году – 16 096 тыс. рублей.

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

– повышение качества и обеспечение открытости управления бюджетным процессом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района, результативности и эффективности расходования бюджетных средств

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Характеристика текущего состояния системы управления общественными финансами

В последние годы на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области проводится целый комплекс мероприятий, направленных на оздоровление финансового состояния муниципального района и на повышение качества управления муниципальными финансами.

Приоритеты политики управления муниципальными финансами определены Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию «О бюджетной политике в 2015-2017 годах» и Постановлением Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 13.10.2014 № 766 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы».

Бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по налоговым и неналоговым доходам за 2013 год выполнен на 100,0%, за 10 месяцев 2014 года – 86%. На 2015-2017 годы поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы к планируемому поступлению 2014 года планируются 104,7%, 111,3%, 117,6% соответственно.

Основной задачей исполнения бюджета является мобилизация дополнительных доходных источников.

С этой целью, а так же для достижения устойчивой положительной динамики по видам налоговых и неналоговых доходов и сокращения задолженности по платежам в бюджетную систему, повышения эффективности бюджетных расходов, сокращения необязательных и оптимизации действующих расходных обязательств Самарской области распоряжением Правительства Самарской области от 29.12.2012 № 619-р утверждён План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, сокращению государственного долга, оздоровлению государственных финансов Самарской области и повышению эффективности организации бюджетного процесса в Самарской области в 2013 – 2015 годах, в муниципальном районе в свою очередь Постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 03.12.2013 № 1027 утверждён План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, совершенствованию долговой политики и оптимизации бюджетных расходов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Основными результатами реализации мероприятий в сфере бюджетного планирования стали:

- внедрение трехлетнего бюджетного планирования и утверждение бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период с учетом преемственности показателей расходов местного бюджета на плановый период и предстоящий финансовый год;
- ежегодная инвентаризация и корректировка действующих расходных обязательств исходя из оценки их стоимости и фактической эффективности использования бюджетных ассигнований, направленных на их реализацию;
- реализация намеренных в рамках Муниципальной программы мероприятий позволит создать базовые условия и сохранить позитивные тенденции экономических и социальных преобразований для достижения основных целей бюджетной политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, повысить качество прогнозирования параметров муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и расходов на его обслуживание и планировать объемы заимствований на принципах, обеспечивающих финансовую устойчивость бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

К основным проблемам, сохраняющим свою актуальность в сфере управления общественными финансами, следует отнести:

- отсутствие единой системы стратегического планирования и слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;
- недостаточная эффективность использования бюджетных ресурсов, направляемых на решение комплексных социально-экономических проблем;
- формирование бюджета исходя из необходимости поддержания сложившегося уровня расходов, без учета достаточного мониторинга качества оказания муниципальных услуг;
- повышение эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента;
- необходимость совершенствования механизма бюджетного планирования, управления долговыми обязательствами, поддержания необходимой ликвидности бюджета, отдельных инструментов мобилизации доходов в местный бюджет, обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности бюджетов муниципальных образований;
- низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов бюджетных расходов;
- При реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов:
- отсутствие долгосрочного прогноза социально-экономического развития муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
- внешние риски, связанные с изменениями ситуации в финансовой системе;
- изменения в законодательстве и региональном законодательстве;
- возникновение новых расходных обязательств местного бюджета, приводящих к увеличению дефицита местного бюджета.

2. Основные цели и задачи, планируемые результаты реализации Муниципальной программы

Основными целями Муниципальной программы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, повышение эффективности управления муниципальными финансами и проведение единой финансово-бюджетной политики в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области.

В ходе достижения вышеуказанной цели предполагается решение следующих задач: проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

оптимизация взаимоотношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами;

обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

Планируемый результат реализации программных мероприятий должен стать повышением качества реализации межбюджетных отношений, спланированным процессом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, обеспечением сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района, результативности и эффективности расходования бюджетных средств.

Перечень целевых показателей Муниципальной программы приведен в Приложении 1 к Муниципальной программе.

3. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы  
Муниципальная программа реализуется в один этап с 2015 год по 2017 год.

4. Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы

Финансирование Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области с привлечением межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2015-2017 годы составляет 53 926 тыс. рублей:

2015 год – 20 835 тыс. рублей;

2016 год – 16 995 тыс. рублей;

2017 год – 16 096 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении Муниципальной программы представлена в Приложении 2 к Муниципальной программе.

5. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

Показатель эффективности реализации программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \left( \frac{\sum X_{n(i) \text{ факт}}}{\sum X_{n(i) \text{ план}}} + \frac{\sum X_{n(j) \text{ план}}}{\sum X_{n(j) \text{ факт}}} \right) * 100\%,$$

где N – общее число показателей (индикаторов) программы;  
n(i) – показатели (индикаторы), рост значений которых свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере (пункт 8, 9, 11 приложения 1 к муниципальной программе);  
n(j) – показатели (индикаторы), снижение значений которых свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере (пункты 1, 2, 3, 4, 7, 10 приложения 1 к муниципальной программе);

X<sub>n(i) факт</sub> – фактическое значение показателей (индикаторов);  
X<sub>n(j) план</sub> – фактическое значение показателей (индикаторов);  
F план – плановая сумма финансирования по программе;  
F факт – фактическая сумма финансирования по программе.

6. Характеристика подпрограмм Муниципальной программы

6.1. ПОДПРОГРАММА 1

«Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

на 2015 – 2017 годы

НАСКОРТИ ПОДПРОГРАММЫ 1

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 1 – под программа «Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы

ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ 1 – повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1 – оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга; ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 1 –

отношение объема муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области к доходам местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений; доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 – 2015 – 2017 годы. Подпрограмма 1 реализуется в один этап

ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ 1 –

общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 1500 тыс. рублей в том числе: в 2015 году – 500 тыс. рублей; в 2016 году – 600 тыс. рублей; в 2017 году – 500 тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

поддержание объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на уровне не более 5% общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации); сохранение экономически безопасного уровня муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области; не более 50% от утвержденного общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 1

Долговая политика муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области является неотъемлемой частью финансовой политики района.

Под муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области понимается совокупность долговых обязательств муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Муниципальный долг муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области полностью обеспечивается всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим казну района.

Муниципальный район Чельно-Вершинский Самарской области проводит активную долговую политику, которая направлена на своевременное исполнение накопленных долговых обязательств и сокращение расходов по обслуживанию муниципального долга.

В ходе реализации программы в виду принятия дополнительных расходных обязательств и ограничения доходных источников покрытия дефицита бюджета, может возникнуть необходимость в привлечении таких источников финансирования дефицита бюджета как:

• Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

По итогам 2013 года размер муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области уменьшился на 13 417,00 тысяч рублей. По итогам 2014 года размер муниципального долга уменьшился на 13 963 тыс. рублей и на 01.01.2015 года составил 4 327 тыс. рублей.

Бюджетным кодексом Российской Федерации установлены ограничения на предельный объем муниципального долга и расходов на его обслуживание, за нарушение которых предусмотрены соответствующие меры принуждения.

Соблюдение вышеуказанных ограничений, а так же достижение экономически безопасного уровня муниципального долга является основной задачей, решение которой осуществляется в ходе реализации подпрограммы.

II. Цель, задачи подпрограммы 1

Система управления муниципальным долгом включает определение сути и обоснованности заимствований, минимизацию расходов на обслуживание, эффективное использование, учет и контроль за расходованием привлекаемых ресурсов, усиление инвестиционного характера займов, обеспечение своевременного возврата полученных кредитов.

Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области является основной целью реализации подпрограммы 1.

1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга.

Для решения данной задачи необходимо обеспечить ограничение неоправданных заимствований и оптимизацию структуры муниципального долга. Привлечение новых заимствований производить на конкурсной основе с выбором наиболее льготных условий кредитования.

2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Основным направлением для решения данной задачи является использование таких методов сокращения расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области как:

- досрочное погашение долговых обязательств муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

III. Показатели, характеризующие ход и итоги реализации подпрограммы 1

Ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы 1 характеризуют следующие показатели (индикаторы):

отношение объема муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области к доходам местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы 1

Подпрограмма 1 реализуется в один этап с 2015 по 2017 год.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## V. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1

Финансирование мероприятий подпрограммы 1 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Решением Собрания Представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:  
2015 г. – 500 тыс. рублей;  
2016 г. – 500 тыс. рублей;  
2017 г. – 500 тыс. рублей;

## 6.2. ПОДПРОГРАММА 2

«Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы  
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2  
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 2 – под программа «Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы

ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ 2 – организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципальных образований муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2 – выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений

ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 2 – среднее отношение дефицита местных бюджетов к доходам местных бюджетов; перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы.

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 – 2015 – 2017 годы. Подпрограмма 2 реализуется в один этап

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 – общий объем финансирования подпрограммы 2 составит **33 623 тыс. рублей**, в том числе: в 2015 году – 13 934 тыс. рублей; в 2016 году – 10 294 тыс. рублей; в 2017 году – 9 395 тыс. рублей.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 – совершенствование системы распределения и перераспределения финансовой помощи из местного бюджета между муниципальными образованиями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; поддержка устойчивого исполнения местных бюджетов; содействие повышению качества управления муниципальными финансами

## I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 2

Важнейшим инструментом муниципальной политики, механизмом влияния на социально-экономическое развитие территорий и эффективности деятельности органов местного самоуправления являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области бюджетам муниципальных образований – поселений.

В Самарской области с 1999 года действует стабильная система выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и поселений осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства, исходя из равновесия субъектов бюджетных правоотношений, в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области».

Применяемая методика распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области позволяет сократить разрыв между наиболее и наименее обеспеченными муниципальными образованиями муниципального района Челно-Вершинский.

В соответствии со статьёй 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 33.1 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-Д из бюджета муниципального района бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты, направленные на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

В сложившихся экономических условиях развитие межбюджетных отношений должно быть направлено на увеличение доходной базы бюджетов муниципальных образований, усиление роли собственных средств в обеспечении деятельности поселений.

Данная подпрограмма направлена на достижение роста эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации их полномочий, а также качества управления муниципальными финансами, которое в наибольшей мере позволит удовлетворить спрос граждан на муниципальные услуги с учетом объективных различий в потребностях населения и особенностей социально-экономического развития территорий.

## II. Цель, задачи подпрограммы 2

Основной целью подпрограммы является создание условий для организации межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для стабильного исполнения расходных обязательств муниципальных образований муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

## Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

а) Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

б) финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений

## III. Показатели, характеризующие ход и итоги реализации подпрограммы 2

Ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы 2 характеризуют следующие показатели (индикаторы):

а) среднее отношение дефицита местных бюджетов к доходам местных бюджетов;

б) перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы.

## IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы 2

Подпрограмма 2 реализуется в один этап с 2015 по 2017 год.

## V. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2

Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Решением Собрания Представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:  
2015 год – 13 934 тыс. рублей;  
2016 год – 10 294 тыс. рублей;  
2017 год – 9 395 тыс. рублей.

## 6.3. ПОДПРОГРАММА 3

«Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 – 2017 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3  
НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ 3 – под программа «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Челно-Вершинский» на 2015 – 2017 годы

ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ 3 – проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3 – соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством; совершенствование операционно-кассового обслуживания получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

Самарской области; лицевые счета которым открыты в Управлении финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский; оптимизация формирования консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти; повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета; совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПОДПРОГРАММЫ 3 – внесение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание Представителей муниципального района Челно-Вершинский в установленный срок; отношение дефицита бюджета к объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений; доля клиентов, переведенных на безналичное денежное обращение, к общему количеству клиентов; процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; количество установленных фактов финансовых нарушений; процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 – 2015 – 2017 годы. Подпрограмма 3 реализуется в один этап

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 – общий объем финансирования подпрограммы 3 составит **18 803 тыс. рублей**, в том числе: в 2015 году – 6 401 тыс. рублей; в 2016 году – 6 201 тыс. рублей; в 2017 году – 6 201 тыс. рублей.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3 – оптимизация процессов исполнения местного бюджета; повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета; своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в текущем финансовом году

## I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 3

Согласно постановлению Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.11.2005 № 38 «Об утверждении Положения об Управлении финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», управление является структурным подразделением Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, обеспечивающим проведение в пределах своих полномочий основных направлений единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и обеспечивает устойчивость финансовой системы района.

В целях эффективной реализации указанных полномочий Управление финансами Администрации муниципального района Челно-Вершинский постоянно проводит работу по обновлению нормативной правовой базы, регулирующей процедуру исполнения местного бюджета по расходам и осуществления операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Неотъемлемой частью бюджетного процесса муниципального района Челно-Вершинский Самарской области является управление платежеспособностью местного бюджета, направленное на стабильное исполнение денежных обязательств по мере наступления сроков платежей по ним, а также качественное и эффективное управление средствами местного бюджета.

В условиях дефицита финансовых ресурсов на первый план выходит задача эффективного расходования бюджетных средств, предусматривающая, в том числе и необходимость повышения качества финансового управления главными распорядителями средств местного бюджета.

Анализ доходной базы бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области позволяет сделать вывод о недостаточности темпов увеличения доходных источников для обеспечения в требуемом объеме всех выполняемых районных обязательств, в том числе на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

Поэтому основными задачами в проводимой бюджетной политике доходной части бюджета на 2015-2017 является мобилизация дополнительных доходных источников, продолжение и активизация работы, направленной на разграничение собственности на землю и регистрации права муниципальной собственности на землю, для получения дополнительных доходов от сдачи в аренду земельных участков.

С целью оздоровления муниципальных финансов был разработан план мероприятий, утвержденный Постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 03.12.2013 г. № 1027 «Об утверждении плана мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, совершенствованию долговой политики и оптимизации бюджетных расходов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

Неотъемлемой частью работы Управления финансами Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области является контроль за правомочным, в том числе целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства.

Такой контроль обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ответственности и подотчетности в использовании бюджетных средств.

Конечным результатом решения данной задачи должно стать снижение уровня нарушений бюджетного законодательства при исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе снижение уровня нецелевого использования бюджетных средств.

## II. Цель, задачи подпрограммы 3

Основной целью подпрограммы 3, является проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Для достижения цели подпрограммы 3 планируются решение следующих задач:

а) соблюдение бюджетным законодательством;

б) оптимизация формирования консолидированной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в) совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

г) повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета;

д) совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

## III. Показатели, характеризующие ход и итоги реализации подпрограммы 3

а) Внесение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание Представителей муниципального района Челно-Вершинский в установленный срок;

б) процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в) отношение дефицита бюджета к объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений;

г) доля клиентов, переведенных на безналичное денежное обращение, к общему количеству клиентов;

д) количество установленных фактов финансовых нарушений;

е) процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

## IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы 3

Подпрограмма 3 реализуется в один этап с 2015 по 2017 год.

## V. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 3

Финансирование мероприятий подпрограммы 3 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Решением Собрания Представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Для реализации подпрограммы предусмотрены средства:

2015 г. – 6 401 тыс. рублей;

2016 г. – 6 201 тыс. рублей;

2017 г. – 6 201 тыс. рублей.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ответственный исполнитель	Единицы измерения	2015	2016	2017
				5	6	7
<b>ПОДПРОГРАММА 1</b> <b>«Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы</b>						
1	Отношение объема муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений не должно превышать	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	50	50	50
2	Доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	5	5	5
3	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	тыс. рублей	0	0	0

**ПОДПРОГРАММА 2 «Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы**

4	Среднее отношение дефицита местных бюджетов к доходам местных бюджетов	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	10	10	10
5	Перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области о бюджете муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	100	100	100

**ПОДПРОГРАММА 3 «Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский» на 2015 – 2017 годы**

6	Внесение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в установленный срок	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	1 - "Да"; 0 - "Нет"	1	1	1
7	Отношение дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	5	5	5
8	Доля клиентов, переведенных на безналичное денежное обращение, к общему количеству клиентов	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	80	90	95
9	Процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	100	100	100
10	Количество установленных фактов финансовых нарушений	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	шт	0	0	0
11	Процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	%	100	100	100

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Оценка расходов, тыс. рублей			
				Источники финансирования	2015	2016	2017
1	Программа	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	<b>Всего</b>	<b>20 835</b>	<b>16 995</b>	<b>16 096</b>
				Средства областного бюджета (прогноз)	434	347	347
				Средства местного бюджета	20 401	16 648	15 749
2	Подпрограмма 1	«Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	<b>Всего</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
				Средства областного бюджета (прогноз)	0,00000	0,00000	0,00000
				Средства местного бюджета	500	500	500
3	Подпрограмма 2	«Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» на 2015 – 2017 годы	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	<b>Всего</b>	<b>13 934</b>	<b>10 294</b>	<b>9 395</b>
				Средства областного бюджета (прогноз)	434	347	347
				Средства местного бюджета	13500	9947	9048
4	Подпрограмма 3	«Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский» на 2015 – 2017 годы	Управление финансами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	<b>Всего</b>	<b>6401</b>	<b>6201</b>	<b>6201</b>
				Средства областного бюджета (прогноз)	0	0	0
				Средства местного бюджета	6401	6201	6201

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ от 07.11.2014 г. № 110

О признании утратившим силу решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 13.06.2012 года № 55 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 13.06.2012 года № 55 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

Н.А.Саватнеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2014 г. № 835

О внесении изменений в постановление администрации района от 04.03.2011 г. № 174 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский от 04.03.2011 г. № 174 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядке определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»:

в наименовании постановления после слов «порядке определения объема и условия предоставления субсидий» дополнить словами «и субсидий на иные цели»;

в п. 1.1. постановления после слов «определения объема и условия предоставления субсидий» дополнить словами «на финансовое обеспечение и иные цели»;

в п. 1.4. постановления после слов «на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» дополнить словами «и субсидий на иные цели»;

в приложении № 1 к постановлению наименование изменить изложить в следующей редакции: «Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидий и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

в приложении № 1 к постановлению пункт 1 изложить в следующей редакции:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный район Челно-Вершинский», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и порядок определения объема и условия предоставления субсидии и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

в приложении № 1 к постановлению абзац 3 п. 10 изложить в следующей редакции: «Затраты на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию недвижимого имущества учитываются в объеме целевых бюджетных инвестиций в виде субсидий на иные цели, выделяемых муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждениям для развития этих учреждений.»;

в приложении № 1 к постановлению абзац 1 п. 12 изложить в следующей редакции: «12. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения.»;

в приложении № 1 п. 13 изложить в следующей редакции: «13. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский В.А.Князкин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 ноября 2014 г. №6

О вынесении проекта решения «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на публичные слушания

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 76 Устава муниципального района Челно-Вершинский, решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 №58 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести проект решения «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (прилагается) на публичные слушания.

2. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 №58.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 25 ноября 2014 года по 24 декабря 2014 года.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является постоянная комиссия Собрания представителей района по вопросам экономического развития, финансов и бюджета.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершинский, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

6. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний, главного специалиста Собрания представителей района Богатырева В.В.

7. Мероприятие по информированию жителей района по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершинский, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

8. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется до 21 декабря 2014 года.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Председатель  
Собрания представителей района

В.П.Казаков

## ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ  
от 2014 года №

О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Рассмотрев внесенный администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Районного Собрания представителей «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

Принять решение «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Статья 1  
1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2015 год: общий объем доходов – 115 459 тыс. рублей; общий объем расходов – 116 744 тыс. рублей; дефицит – 1 285 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2016 год: общий объем доходов – 95 147 тыс. рублей; общий объем расходов – 95 147 тыс. рублей; дефицит – 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2017 год: общий объем доходов – 96 048 тыс. рублей; общий объем расходов – 98 515 тыс. рублей; дефицит – 2 467 тыс. рублей.

Статья 2  
Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2016 год – 1 936 тыс. рублей; на 2017 год – 3 721 тыс. рублей.

Статья 3  
Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2015 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4  
1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: в 2015 году – 232 тыс. рублей; в 2016 году – в сумме 37 519 тыс. рублей; в 2017 году – в сумме 36 625 тыс. рублей.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений на выполнение переданных полномочий: в 2015 году – в сумме 11 387 тыс. рублей; в 2016 году – в сумме 9 947 тыс. рублей; в 2017 году – в сумме 9 048 тыс. рублей.

3. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход районного бюджета: в 2015 году – в сумме 70 619 тыс. рублей; в 2016 году – в сумме 47 466 тыс. рублей;

в 2017 году – в сумме 45 673 тыс. рублей.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

в 2015 году – в сумме 431 тыс. рублей;

в 2016 году – в сумме 645 тыс. рублей;

в 2017 году – в сумме 645 тыс. рублей.

Статья 5

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 6  
Установить на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов нормативы распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов.	10907030050000110	0	0	100
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территории муниципальных районов.	10907050050000110	0	0	100

Статья 7

1. Размер части прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Челно-Вершинский в очередном финансовом году, в том числе по итогам предыдущего года, являющейся неналоговым доходом районного бюджета, рассчитывается в процентном отношении от прибыли предприятия, определяемой согласно документам бухгалтерского учета и отчетности после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Установить, что в районный бюджет перечисляется часть прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями в 2015 году, в том числе по итогам 2014 года, в размере 30 процентов.

Статья 8  
Образовать в расходной части районного бюджета резервный фонд Администрации муниципального района:

в 2015 году – в размере 300 тыс. рублей;

в 2016 году – в размере 300 тыс. рублей;

в 2017 году – в размере 300 тыс. рублей.

Статья 9  
Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета района на 2015 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета района на плановый период 2016 и 2017 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 10  
Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 11  
Утвердить перечень муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью районного бюджета на 2015 год, согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить перечень муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью районного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов, согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 12  
Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета района на 2015 год согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета района на плановый период 2016 и 2017 годов согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 13  
Утвердить распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на плановый период 2016 и 2017 годов согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

Статья 14  
Утвердить на 2015 год: районный фонд финансовой поддержки поселений (РФФПП) в размере 13 934 тыс. рублей; фонд финансовой помощи бюджетам поселений (ФФПБП) в размере 0 тыс. рублей.

Статья 15  
Утвердить следующий порядок предоставления дотаций из РФФПП на

2015 год:

1. В целях стимулирования роста налоговых доходов бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский, установить значение коэффициента выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности 0,9.

2. Распределение дотаций из РФФПП на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» согласно Приложению 13, 13.1, 13.2 к настоящему Решению.

3. Дотации бюджетам поселений предоставляются за счет средств областного бюджета, выделяемых на эти цели бюджету муниципального района, в сумме 434 тыс. рублей и за счет собственных средств муниципального района в сумме 13 500 тыс. рублей.

Статья 16  
Утвердить следующую методику распределения и порядок предоставления средств из ФФПБП на 2015 год:

1. Установить, что выделение средств из ФФПБП осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в виде дотации, сумма которой определяется как разница между прогнозом доходов и прогнозом расходов поселения.

2. Распределение средств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов между бюджетами поселений осуществляется в соответствии с Приложением 14 к настоящему Решению.

3. В случае поступления в бюджеты поселений сумм дополнительных доходов, безвозмездных поступлений Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский имеет право пересмотреть распределение средств из ФФПБП с учетом фактически поступивших сумм доходов, безвозмездных поступлений.

4. В случае образования остатков денежных средств на счетах бюджетов поселений по состоянию на 1 января 2015 года Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский вправе пересмотреть размер дотации из ФФПБП с учетом фактически сумм остатков.

Статья 17  
1. Установить, что в 2015-2017 году за счет средств районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения указанным лицам затрат

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

или недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в следующих случаях:

- 1) сельскохозяйственное товарное производство, торговля сельскохозяйственной продукцией, заготовка, хранение, переработка сельскохозяйственной продукции, рыболовство.
2. Субсидии в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, предоставляются соответствующими главными распорядителями средств районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Чельно-Вершинский...

3. За счет средств бюджета муниципального района могут предоставляться субсидии:

- 1) муниципальным автономным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям.
2) общественным организациям ветеранов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района.
3) общественным организациям инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района.

- Статья 18
1. Установить предельный объем муниципального долга в 2015 году - в сумме 8 654 тыс. рублей; в 2016 году - в сумме 4 327 тыс. рублей; в 2017 году - в сумме 0 тыс. рублей.
2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 1 января 2016 года - в сумме 4 327 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям - в сумме 0,00 тыс. рублей; на 1 января 2017 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям - в сумме 0,00 тыс. рублей; на 1 января 2018 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям - в сумме 0,00 тыс. рублей;
3. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга

Статья 19
Утвердить программу муниципальных заимствований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 15 к настоящему Решению.

Статья 20
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год согласно приложению 16 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 17 к настоящему Решению.

Статья 21
Установить, что в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов выделение из районного бюджета бюджетных кредитов, а также предоставление муниципальных гарантий не производится.

Утвердить программу муниципальных гарантий на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 18 к настоящему Решению.

Статья 22
1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года, за исключением положений статьи 17 настоящего Решения, которая действует по 31 декабря 2017 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения статья 17 Решения Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 25 декабря 2013 года № 214 «О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (газета «Официальный вестник», 2013, 27 декабря) признается утратившим силу.

Глава района Председатель Собрания представителей района

В.А.Князькин В.П.Казаков

Table with columns: Код админ. группы, Код дохода, Наименование администраторов дохода и доход. Includes sections for 'Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области' and 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека'.

Table with columns: Код дохода, Наименование администраторов дохода и доход. Includes sections for 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека', 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения', 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере безопасности объектов капитального строительства', 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере безопасности объектов капитального строительства', 'Управление Федеральной службы по надзору в сфере безопасности объектов капитального строительства'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

935 2 02 03024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
935 2 02 03026 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем помещаемыми детьми-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих зарегистрированного жилого помещения
935 2 02 03027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также возмещение, причитающееся приемному родителю
935 2 02 03041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянским (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009-2012 годах на срок до 1 года
935 2 02 03043 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку племенного животноводства
935 2 02 03046 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2009-2012 годах на срок до 1 года
935 2 02 03047 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на возмещение части затрат на закупку кормов для маточного поголовья крупного рогатого скота
935 2 02 03048 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию затрат на приобретение средств химизации
935 2 02 03051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на компенсацию части затрат на приобретение средств эмпирической защиты растений
935 2 02 03069 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным Законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 г. № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"
935 2 02 03070 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных законами от 12.01.1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
935 2 02 03098 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства
935 2 02 03101 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оказание негосударственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства
935 2 02 03103 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на 1 этап реализованного товарного модела
935 2 02 03115 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, займам малыми формами жилищного строительства
935 2 02 03119 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма
935 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
935 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
935 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
935 2 02 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящиеся на территориях сельских поселений
935 2 02 04053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящиеся на территориях сельских поселений
935 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
935 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципальных районов
935 2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
935 2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
935 2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
935 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей муниципального района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"	
<b>Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета</b>	

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета
935		<b>Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области</b>
	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	01 03 00 00 05 0000 710	Получение бюджетом муниципального образования кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального образования кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>
	01 05 00 00 00 0000 500	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>
	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования
	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>
	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 2014 года №	
<b>Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год</b>	

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р, ПР, ЦСР, ВР	Сумма, тыс.руб.	
			Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский		40 231	4 284
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	1 510	

Непрограммные направления расходов	01 02 9900000	1 510	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9900000 120	1 510	
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>	<b>1 092</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления расходов	01 03 9900000	1 092	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900000 120	1 070	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 9900000 240	20	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 9900000 850	3	
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>	<b>14 305</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 года"	01 04 2100000	14 305	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100000 120	12 575	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100000 240	1 680	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100000 850	50	
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>	<b>445</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления расходов	01 06 9900000	445	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900000 120	428	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900000 240	17	
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01 07</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления расходов	01 07 9900000	500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07 9900000 240	500	
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000	300	
Резервные средства	01 11 9900000 870	300	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>13 479</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	01 13 1600000	61	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600000 240	57	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600000 610	4	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	01 13 1800000	3 160	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800000 610	3 160	0
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	01 13 2200000	500	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200000 240	500	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	01 13 2300000	7 740	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300000 610	7 740	0
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000	2 018	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9900000 240	330	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900000 610	1 438	
Субсидии автономным учреждениям	01 13 9900000 620	250	
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>1 555</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	03 09 2600000	1 555	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600000 110	1 294	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600000 240	256	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600000 850	5	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	03 14 1000000	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000000 240	20	0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	03 14 1000000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000000 240	50	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	03 14 1200000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1200000 240	50	
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>4 284</b>	<b>4 284</b>
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000	4 284	4 284
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400000 810	4 284	4 284
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>511</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	04 09 0100000	511	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100000 240	80	
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 0100000 610	431	
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы"	04 12 0300000	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300000 240	50	0
Экологический контроль	06 01	110	0

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.			
					2016 год	2017 год		
					Всего	в том числе средства областного бюджета	Всего	в том числе средства областного бюджета
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский				33 110	0	31 560	0
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02			1 510		1 510	
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000			1 510		1 510	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9900000 120			1 510		1 510	
	Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1 092		1 092	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900000			1 092		1 092	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900000 120			1 070		1 070	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 9900000 240			20		20	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 9900000 850			3		3	
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			14 305	0	14 305	0
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 04 2100000			14 305	0	14 305	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100000 120			12 575	0	12 575	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100000 240			1 680	0	1 680	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100000 850			50	0	50	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			445	0	445	0
	Непрограммные направления расходов	01 06 9900000			445	0	445	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900000 120			428	0	428	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900000 240			17	0	17	0
	Резервные фонды	01 11			300	0	300	0
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000			300	0	300	0
	Резервные средства	01 11 9900000 870			300	0	300	0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13			11 588	0	10 088	0
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 1800000			3 160	0	2 660	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
к решению Соборной организации района	
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"	
от 2014 года №	

## Внебюджетная структура расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на плановый период 2016 и 2017 годов

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.			
					2016 год	2017 год		
					Всего	в том числе средства областного бюджета	Всего	в том числе средства областного бюджета
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский				33 110	0	31 560	0
	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02			1 510		1 510	
	Непрограммные направления расходов	01 02 9900000			1 510		1 510	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9900000 120			1 510		1 510	
	Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1 092		1 092	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900000			1 092		1 092	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 9900000 120			1 070		1 070	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 9900000 240			20		20	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 9900000 850			3		3	
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			14 305	0	14 305	0
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 04 2100000			14 305	0	14 305	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100000 120			12 575	0	12 575	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100000 240			1 680	0	1 680	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100000 850			50	0	50	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			445	0	445	0
	Непрограммные направления расходов	01 06 9900000			445	0	445	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900000 120			428	0	428	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900000 240			17	0	17	0
	Резервные фонды	01 11			300	0	300	0
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000			300	0	300	0
	Резервные средства	01 11 9900000 870			300	0	300	0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13			11 588	0	10 088	0
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 1800000			3 160	0	2 660	0



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800000 610	3 160		2 660	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	01 13 2300000	6 740		5 740	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300000 610	6 740		5 740	
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000	1 438	0	1 688	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900000 610	1 438		1 438	
Субсидии автономным учреждениям	01 13 9900000 620	250		250	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 555	0	1 555	0
Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	03 09 2600000	1 555		1 555	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600000 110	1 294		1 294	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600000 240	256		256	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600000 850	3		3	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	150	0	100	0
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	03 14 1000000	50		0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000000 240	50	0	0	0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	03 14 1100000	50		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100000 240	50		50	
Муниципальная программа по профилактике безработности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	03 14 1200000	50		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1200000 240	50		50	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	645		645	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	04 09 0100000	645		645	
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 0100000 610	645		645	
Социальная политика	10 00	620	0	620	0
Социальное обеспечение населения	10 01	500		500	
Непрограммные направления расходов	10 01 9900000	500		500	
Иные выплаты населению	10 01 9900000 360	500		500	
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	120	0	120	0
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	10 06 9900000	120		120	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9900000 630	120		120	0
Финансовая культура	11 01	900		900	
Муниципальная программа "Развитие финансовой культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	11 01 0600000	900		900	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600000 110	610		610	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600000 240	253		253	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600000 850	37		37	
<b>749 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>34 804</b>	<b>17 365</b>	<b>40 078</b>	<b>23 754</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	3 203		3 203	
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	01 13 9900000	3 203		3 203	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 9900000 610	3 203		3 203	
Общее образование	07 02	4 670	2 389	4 698	2 942
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 02 1920000	4 670	2 389	4 698	2 942
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 1920000 610	4 670	2 389	4 698	2 942
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 000	0	1 000	0
Муниципальная программа по профилактике безработности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав на муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	07 07 1200000	30		0	0
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200000 620	30		0	0
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	07 07 2700000	1 000		1 000	0
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700000 620	1 000		1 000	0
Культура	08 01	21 831	11 739	25 507	16 284
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	08 01 1900000	13 294	6 813	15 814	9 944
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1900000 620	13 294	6 813	15 814	9 944
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	08 01 1900000	1 166	736	1 170	710
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 1900000 610	1 166	736	1 170	710
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	08 01 1910000	7 371	4 190	8 523	5 630
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1910000 620	7 371	4 190	8 523	5 630
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	4 670	3 237	5 670	4 530
Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	08 04 1900000	4 670	3 237	5 670	4 530
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	08 04 1900000 110	4 275	3 237	5 588	4 530
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04 1900000 240	94		31	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 04 1900000 850	1		1	
<b>749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	120	0	0	0
Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	10 06 0200000	120		0	0
Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	10 06 0210000	88		0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0210000 240	88		0	0
Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10 06 0230000	10		0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0230000 240	10		0	0
Подпрограмма "Оздоровление и забота детей-подростков"	10 06 0240000	22		0	0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 06 0240000 610	22		0	0
<b>935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>25 177</b>	<b>347</b>	<b>23 156</b>	<b>347</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	6 201	0	6 201	0
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	01 06 1730000	6 201		6 201	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730000 120	5 600		5 600	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730000 240	598		598	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730000 850	3		3	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	7 832	0	6 730	0
Общее образование	07 02	1 000	0	1 000	0
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	07 02 2500000	1 000		1 000	0
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500000 620	1 000		1 000	0
Другие вопросы в области образования	07 09	6 832		5 730	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	07 09 2500000	6 832		5 730	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500000 620	6 832		5 730	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	350	0	330	0
Социальное обеспечение населения	10 03	350		330	
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000	120		120	
Иные выплаты населению	10 03 9900000 360	120		120	
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000	230		210	

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1300000 320	230		210	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	500		500	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	500		500	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	13 01 1710000	500		500	
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710000 730	500		500	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	10 294	347	9 395	347
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	14 01 5160000	10 294	347	9 395	347
Итого расходов	14 01 5160000 510	10 294	347	9 395	347
Условно утвержденные расходы		92 311	17 712	94 794	24 103
Итого		1 976	3 721	1 650	3 721
Всего с учетом условно утвержденных расходов		95 147	17 712	98 515	24 103

Приложение 5  
к Решению Собрания представителей района  
от " " 2014 г. №  
**Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области**

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	всего		в том числе в вышестоящих бюджетах	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>41 407,0</b>	<b>0,0</b>	
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 510,0	0,0	
01	02	9900000		Непрограммные направления расходов	1 510,0	0,0	
01	02	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 510,0	0,0	
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 092,0	0,0	
01	03	9900000		Непрограммные направления расходов	1 092,0	0,0	
01	03	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 070,0	0,0	
01	03	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,5	0,0	
01	03	9900000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,5	0,0	
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 305,0	0,0	
01	04	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0	
01	04	2100000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 575,0	0,0	
01	04	2100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 680,0	0,0	
01	04	2100000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 846,0	0,0	
01	06	1730000		Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	6 401,0	0,0	
01	06	1730000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 628,0	0,0	
01	06	1730000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770,0	0,0	
01	06	1730000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	
01	06	9900000		Непрограммные направления расходов	445,0	0,0	
01	06	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	428,0	0,0	
01	06	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0	0,0	
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	500,0	0,0	
01	07	9900000		Непрограммные направления расходов	500,0	0,0	
01	07	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	
01	11			Резервные фонды	300,0	0,0	
01	11	9900000		Непрограммные направления расходов	300,0	0,0	
01	11	9900000	870	Резервные средства	300,0	0,0	
01	13			Другие общегосударственные вопросы	16 854,0	0,0	
01	13	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	283,0	0,0	
01	13	1600000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67,0	0,0	
01	13	1600000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0	0,0	
01	13	1600000	620	Субсидии автономным учреждениям	114,0	0,0	
01	13	1800000		Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 160,0	0,0	
01	13	1800000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 160,0	0,0	
01	13	2200000		Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	500,0	0,0	
01	13	2200000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	
01	13	2300000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	7 740,0	0,0	
01	13	2300000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 740,0	0,0	
01	13	9900000		Непрограммные направления расходов	5 221,0	0,0	
01	13	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	330,0	0,0	
01	13	9900000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 841,0	0,0	
01	13	9900000	620	Субсидии автономным учреждениям	250,0	0,0	
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬ</b>			

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	1 555,0	0,0
03	09	2600000	Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Чельо-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 555,0	0,0
03	09	2600000	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 294,0	0,0
03	09	2600000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,0	0,0
03	09	2600000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0
03	14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	120,0	0,0
03	14	1000000	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	20,0	0,0
03	14	1000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
03	14	1100000	Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельо-Вершинский" на 2015-2017 годы"	50,0	0,0
03	14	1100000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
03	14	1200000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	50,0	0,0
03	14	1200000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
04			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>4 845</b>	<b>4 284,0</b>
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	4 284,0	4 284,0
04	05	2400000	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	4 284,0	4 284,0
04	05	2400000	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 284,0	4 284,0
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	511	0,0
04	09	0100000	Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельо-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	511	0,0
04	09	0100000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	0,0
04	09	0100000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	431	0,0
04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	50,0	0,0
04	12	0300000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельо-Вершинский на 2013-2015 годы"	50,0	0,0
04	12	0300000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
06			<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>160,0</b>	<b>0,0</b>
06	01		Экологический контроль	110,0	0,0
06	01	9900000	Непрограммные направления расходов	110,0	0,0
06	01	9900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	0,0
06	05		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50,0	0,0
06	05	0900000	Муниципальная программа "Повышение безопасности и благоустройства и улучшение экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы"	50,0	0,0
06	05	0900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
07			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>27 073,0</b>	<b>5 883,0</b>
07	02		Общее образование	17 043,0	5 883,0
07	02	1920000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 340,0	1 722,0
07	02	1920000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	3 340,0	1 722,0
07	02	2500000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы"	13 703,0	4 161,0
07	02	2500000	620 Субсидии автономным учреждениям	13 703,0	4 161,0
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	1 030,0	0,0
07	07	1200000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	30,0	0,0
07	07	1200000	620 Субсидии автономным учреждениям	30,0	0,0
07	07	2700000	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0
07	07	2700000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0
07	09		Другие вопросы в области образования	9 000,0	0,0
07	09	2500000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы"	9 000,0	0,0
07	09	2500000	620 Субсидии автономным учреждениям	9 000,0	0,0
08			<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>24 650,0</b>	<b>11 701,0</b>
08	01		Культура	21 022,0	9 554,0
08	01	1900000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	13 152,0	6 119,0
08	01	1900000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	789,0	436,0
08	01	1900000	620 Субсидии автономным учреждениям	12 363,0	5 683,0
08	01	1910000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	6 870,0	3 435,0
08	01	1910000	620 Субсидии автономным учреждениям	6 870,0	3 435,0
08	01	2500000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0
08	01	2500000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 628,0	2 147,0
08	04	1900000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 628,0	2 147,0
08	04	1900000	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 547,0	2 147,0
08	04	1900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	0,0
08	04	1900000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0
10			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 300,0</b>	<b>0,0</b>
10	01		Пенсионное обеспечение	600,0	0,0
10	01	9900000	Непрограммные направления расходов	600,0	0,0
10	01	9900000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	600,0	0,0
10	03		Социальное обеспечение населения	410,0	0,0
10	03	0400000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы"	100,0	0,0
10	03	0400000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	100,0	0,0
10	03	1300000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	190,0	0,0
10	03	1300000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	190,0	0,0

10	03	9900000		Непрограммные направления расходов	120,0	0,0
10	03	9900000	360	Иные выплаты населению	120,0	0,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	290,0	0,0
10	06	0200000		Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельо-Вершинский на 2014-2016 годы"	120,0	0,0
10	06	0210000		Подпрограмма "Поддержка семьи, развитие социального обслуживания семьи и детей"	90,0	0,0
10	06	0210000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
10	06	0230000		Подпрограмма "Дети-инвалиды"	10,0	0,0
10	06	0230000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0
10	06	0240000		Подпрограмма "Оздоровление и занятость детей-подростков"	20,0	0,0
10	06	0240000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,0	0,0
10	06	9900000		Реализация муниципальных функций в области социальной политики	170,0	0,0
10	06	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
10	06	9900000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	120,0	0,0
11				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1 200,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	1 200,0	0,0
11	01	0600000		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельо-Вершинский на 2015-2017 годы"	1 200,0	0,0
11	01	0600000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	610,0	0,0
11	01	0600000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	553,0	0,0
11	01	0600000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,0	0,0
13				<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>
13	01			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	500,0	0,0
13	01	1710000		Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельо-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	500,0	0,0
13	01	1710000	730	Обслуживание муниципального долга	500,0	0,0
14				<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>13 934,0</b>	<b>434,0</b>
14	01			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 934,0	434,0
14	01	1720000		Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельо-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	13 934,0	434,0
14	01	1720000	510	Дотации	13 934,0	434,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>116 744</b>	<b>22 302</b>

Приложение 6  
к Решению Соборной представительной власти  
от " " 2014 г. № ..

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области

Коды классификации расходов бюджета					Сумма			
разр.	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	2016 год - всего	в том числе средства областного бюджета	2017 год - всего	в том числе средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>38 644,0</b>	<b>0,0</b>	<b>37 444,0</b>	<b>0,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 510,0	0,0	1 510,0	0,0
01	02	9900000		Непрограммные направления расходов	1 510,0	0,0	1 510,0	0,0
01	02	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 510,0	0,0	1 510,0	0,0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 092,0	0,0	1 092,0	0,0
01	03	9900000		Непрограммные направления расходов	1 092,0	0,0	1 092,0	0,0
01	03	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 070,0	0,0	1 070,0	0,0
01	03	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,0	0,0	19,0	0,0
01	03	9900000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,5	0,0	2,5	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 305,0	0,0	14 305,0	0,0
01	04	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0	14 305,0	0,0
01	04	2100000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	12 575,0	0,0	12 575,0	0,0
01	04	2100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 660,0	0,0	1 660,0	0,0
01	04	2100000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	50,0	0,0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 646,0	0,0	6 646,0	0,0
01	06	1730000		Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельо-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	6 201,0	0,0	6 201,0	0,0
01	06	1730000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 600,0	0,0	5 600,0	0,0
01	06	1730000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	598,0	0,0	598,0	0,0
01	06	1730000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	3,0	0,0
01	08			Непрограммные направления расходов	445,0	0,0	445,0	0,0
01	08	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	428,0	0,0	428,0	0,0
01	08	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,0	0,0	17,0	0,0
01	11			Резервные фонды	300,0	0,0	300,0	0,0
01	11	9900000		Непрограммные направления расходов	300,0	0,0	300,0	0,0
01	11	9900000	870	Резервные средства	300,0	0,0	300,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	14 711,0	0,0	13 291,0	0,0
01	13	1800000		Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельо-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0
01	13	1800000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0
01	13	2300000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельо-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0
01	13	2300000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0
01	13	9900000		Непрограммные направления расходов	4 851,0	0,0	4 851,0	0,0
01	13	9900000	810	Субсидии бюджетным учреждениям	4 851,0	0,0	4 851,0	0,0
01	13	9900000	620	Субсидии автономным учреждениям	250,0	0,0	250,0	0,0
03				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>1 706,0</b>	<b>0,0</b>		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,равнинская обволна	1 555,0	0,0	1 555,0	0,0
03	09	2470300	240 Реализация других функций, связанных с обеспечением безопасности и правопорядочивающей деятельности	1 555,0	0,0	1 555,0	0,0
03	09	2470300	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 294,0	0,0	1 294,0	0,0
03	09	2470300	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,0	0,0	256,0	0,0
03	09	2470300	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	5,0	0,0
03	14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правопорядочивающей деятельности	150,0	0,0	100,0	0,0
03	14	1000000	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	50,0	0,0	0,0	0,0
03	14	1000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	0,0	0,0
03	14	1100000	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	1100000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	1200000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	1200000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	50,0	0,0
04			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>645</b>	<b>0</b>	<b>645</b>	<b>0,0</b>
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	645	0	645	0,0
04	09	0100000	Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	645	0	645	0,0
04	09	0100000	610 Субсидии автономным учреждениям	645	0	645	0,0
07	02		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>12 932,0</b>	<b>2 389,0</b>	<b>12 428,0</b>	<b>2 942,0</b>
07	02		Общее образование	5 070,0	2 389,0	5 698,0	2 942,0
07	02	1920000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	4 070,0	2 389,0	4 698,0	2 942,0
07	02	1920000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	4 070,0	2 389,0	4 698,0	2 942,0
07	02	2500000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
07	02	2500000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	1 030,0	0,0	1 000,0	0,0
07	07	1200000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	30,0	0,0	0,0	0,0
07	07	1200000	620 Субсидии автономным учреждениям	30,0	0,0	0,0	0,0
07	07	2700000	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
07	07	2700000	620 Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
07	09		Другие вопросы в области образования	6 832,0	0,0	5 730,0	0,0
07	09	2500000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2017 годы	6 832,0	0,0	5 730,0	0,0
07	09	2500000	620 Субсидии автономным учреждениям	6 832,0	0,0	5 730,0	0,0
08			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>26 901,0</b>	<b>14 876,0</b>	<b>31 177,0</b>	<b>20 814,0</b>
08	01		Культура	21 831,0	11 739,0	25 507,0	16 284,0
08	01	1900000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	14 460,0	7 549,0	16 984,0	10 654,0
08	01	1900000	610 Субсидии автономным учреждениям	13 294,0	6 813,0	15 814,0	9 944,0
08	01	1910000	Музей и постоянные выставки	7 371,0	4 190,0	8 523,0	6 830,0
08	01	1910000	620 Субсидии автономным учреждениям	7 371,0	4 190,0	8 523,0	6 830,0
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 670,0	3 237,0	5 670,0	4 530,0
08	04	1900000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	4 670,0	3 237,0	5 670,0	4 530,0
08	04	1900000	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 670,0	3 237,0	5 688,0	4 530,0
08	04	1900000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94,0	0,0	81,0	0,0
08	04	1900000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0	0,0	0,0
10			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 090,0</b>	<b>0,0</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>
10	01		Пенсионное обеспечение	500,0	0,0	500,0	0,0
10	01	9900000	Непрограммные направления расходов	500,0	0,0	500,0	0,0
10	01	9900000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	500,0	0,0	500,0	0,0
10	03		Социальное обеспечение населения	350,0	0,0	330,0	0,0
10	03	1300000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	230,0	0,0	210,0	0,0
10	03	1300000	320 Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	230,0	0,0	210,0	0,0
10	03	9900000	Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы	120,0	0,0	120,0	0,0
10	03	9900000	360 Иные выплаты населению	120,0	0,0	120,0	0,0
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	240,0	0,0	120,0	0,0
10	06	0200000	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	120,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0210000	Программа "Поддержка семьи, развитие социального обеспечения семьи и детей"	88,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0210000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0230000	Программа "Дети-инвалиды"	10,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0230000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0240000	Программа "Оздоровление и забота детей-инвалидов"	22,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0240000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	22,0	0,0	0,0	0,0
10	06	9900000	Непрограммные направления расходов	120,0	0,0	120,0	0,0
10	06	9900000	630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	120,0	0,0	120,0	0,0
11			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>
11	01		Физическая культура	900,0	0,0	900,0	0,0
11	01	0600000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	900,0	0,0	900,0	0,0
11	01	0600000	110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	610,0	0,0	610,0	0,0
11	01	0600000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	253,0	0,0	253,0	0,0
11	01	0600000	850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,0	0,0	37,0	0,0
13			<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>
13	01		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	500,0	0,0	500,0	0,0
13	01	1710000	Программа "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский"	500,0	0,0	500,0	0,0
13	01	1710000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	500,0	0,0	500,0	0,0
13	01	1710000	730 Обслуживание муниципального долга	500,0	0,0	500,0	0,0
14			<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>10 294,0</b>	<b>347,0</b>	<b>9 936,0</b>	<b>347,0</b>
14	01		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 294,0	347,0	9 936,0	347,0
14	01	1720000	Программа "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	10 294,0	347,0	9 936,0	347,0
14	01	1720000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	10 294,0	347,0	9 936,0	347,0
14	01	1720000	510 Дотации	10 294,0	347,0	9 936,0	347,0
			<b>ИТОГО</b>	<b>92 211</b>	<b>17 712</b>	<b>94 794</b>	<b>24 103</b>
			<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>1 935</b>	<b>0</b>	<b>2 721</b>	<b>0</b>
			<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>	<b>95 147</b>	<b>17 712</b>	<b>98 515</b>	<b>24 103</b>

Приложение 7  
к Решению Собрания представителей района  
от " " " 2014 г. №

Перечень муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4

1	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы	20,0	0,0
2	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	50,0	0,0
3	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	80,0	0,0
4	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2012-2016 годы"	511,0	0,0
5	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2013-2015 годы"	50,0	0,0
6	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	50,0	0,0
7	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	120,0	0,0
8	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы	100,0	0,0
9	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0
10	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	233,0	0,0
11	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 160,0	0,0
12	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы"	500,0	0,0
13	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	7 740,0	0,0
14	Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 555,0	0,0
15	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	4 284,0	4 284,0
16	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	20 835,0	434,0
17	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	26 990,0	13 423,0
18	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0
19	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	23 703,0	4 161,0
20	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	190,0	0,0
21	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2017 годы"	1 200,0	0,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>106 676,0</b>	<b>22 302,0</b>

Приложение 8  
к Решению Собрания представителей района  
от " " " 2014 г. №

Перечень муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на плановый период 2016 и 2017 годов

№ п/п	Наименование программы	Сумма			
		2016 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2017 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	50,0	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2015-2017 годы	50,0	0,0	50,0	0,0
3	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	80,0	0,0	50,0	0,0
4	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2012-2016 годы"	645,0	0,0	645,0	0,0
5	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	120,0	0,0	0,0	0,0
6	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0	14 305,0	0,0
7	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы"	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0
9	Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Черно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 555,0	0,0	1 555,0	0,0
10	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	16 995,0	347,0	16 096,0	347,0
11	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	30 571,0	17 365,0	35 875,0	23 756,0
12	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
13	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	7 832,0	0,0	6 730,0	0,0
14	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	230,0	0,0	210,0	0,0
15	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Черно-Вершинский на 2015-2017 годы"	900,0	0,0	900,0	0,0
<b>ИТОГО</b>		<b>84 233,0</b>	<b>17 712,0</b>	<b>85 816,0</b>	<b>24 103,0</b>

746	01	13	2300000	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	7 740,0	0,0
746	01	13	2300000	Субсидии бюджетным учреждениям	7 740,0	0,0
746	01	13	2300000	Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Черно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 555,0	0,0
746	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 555,0	0,0
746	03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 555,0	0,0
746	03	09	2600000	Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Черно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 555,0	0,0
746	03	09	2600000	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	1 294,0	0,0
746	03	09	2600000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,0	0,0
746	03	09	2600000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0
746	03			Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Черно-вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	20,0	0,0
746	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20,0	0,0
746	03	14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20,0	0,0
746	03	14	1000000	Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Черно-вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	20,0	0,0
746	03	14	1000000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
746	03			Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Черно-Вершинский" на 2015-2017 годы	50,0	0,0
746	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50,0	0,0
746	03	14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0
746	03	14	1100000	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Черно-Вершинский" на 2015-2017 годы	50,0	0,0
746	03	14	1100000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
746	03			Муниципальная программа по профилактике безработицы и правонарушений в сфере занятости, защите их прав по муниципальному району Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы	50,0	0,0
746	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50,0	0,0
746	03	14	1200000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0
746	03	14	1200000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
746	03	14	1200000	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	4 284,0	4 284,0
746	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4 284,0	4 284,0
746	04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	4 284,0	4 284,0
746	04	05	2400000	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	4 284,0	4 284,0
746	04	05	2400000	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	4 284,0	4 284,0
746	04			Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	511,0	0,0
746	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	511,0	0,0
746	04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	511,0	0,0
746	04	09	0100000	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы"	511,0	0,0
746	04	09	0100000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	0,0
746	04	09	0100000	Субсидии бюджетным учреждениям	431,0	0,0
746	04			Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Черно-Вершинский на 2013-2015 годы"	50,0	0,0
746	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	50,0	0,0
746	04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	50,0	0,0
746	04	12	0300000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Черно-Вершинский на 2013-2015 годы"	50,0	0,0
746	04	12	0300000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
746	04			Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	50,0	0,0
746	06			ОБЩАЯ СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	50,0	0,0
746	06	05		Другие вопросы в области окружающей среды	50,0	0,0
746	06	05	0900000	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2013-2015 годы	50,0	0,0
746	06	05	0900000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
746	06			Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Черно-Вершинский на 2015-2017 годы"	1 200,0	0,0
746	11			Физическая культура и спорт	1 200,0	0,0
746	11	01		Физическая культура	1 200,0	0,0
746	11	01	0600000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Черно-Вершинский на 2015-2017 годы"	1 200,0	0,0
746	11	01	0600000	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	610,0	0,0
746	11	01	0600000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	553,0	0,0
746	11	01	0600000	Уплата налогов, сборов и иных платежей	37,0	0,0

Приложение 9  
к Решению Собрания представителей района  
от " " 2014 г. №

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района Черно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015 год

Коды классификации расходов бюджета						тыс. рублей	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
						Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
746					Администрация муниципального района Черно-Вершинский Самарской области	33 536,0	4 284,0
746					Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0
746	01				Общегосударственные вопросы	14 305,0	0,0
746	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 305,0	0,0
746	01	04	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0
746	01	04	2100000	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	12 575,0	0,0
746	01	04	2100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 680,0	0,0
746	01	04	2100000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
746	01				Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Черно-Вершинский" на 2013-2015 годы	61,0	0,0
746	01				Общегосударственные вопросы	61,0	0,0
746	01	13			Другие общегосударственные вопросы	61,0	0,0
746	01	13	1600000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Черно-Вершинский на 2013-2015 годы"	61,0	0,0
746	01	13	1600000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57,0	0,0
746	01	13	1600000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4,0	0,0
746	01				Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 160,0	0,0
746	01				Общегосударственные вопросы	3 160,0	0,0
746	01	13			Другие общегосударственные вопросы	3 160,0	0,0
746	01	13	1800000		Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 160,0	0,0
746	01	13	1800000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 160,0	0,0
746	01				Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальными имуществом и земельными участками на территории муниципального района Черно-Вершинский на 2015-2017 годы"	500,0	0,0
746	01				Общегосударственные вопросы	500,0	0,0
746	01	13			Другие общегосударственные вопросы	500,0	0,0
746	01	13	2200000		Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Черно-Вершинский на 2015-2017 годы"	500,0	0,0
746	01	13	2200000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
746	01				Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Черно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	7 740,0	0,0
746	01				Общегосударственные вопросы	7 740,0	0,0
746	01	13			Другие общегосударственные вопросы	7 740,0	0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

748				Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский	28 184,0	13 423,0	
748				Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	164,0	0,0	
748	01			Общественные вопросы	164,0	0,0	
748	01	11		Другие общественные вопросы	164,0	0,0	
748	01	11	1600000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	164,0	0,0	
748	01	11	1600000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,0	0,0
748	01	11	1600000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	48,0	0,0
748	01	11	1600000	620	Субсидии автономным учреждениям	114,0	0,0
748				Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	26 990,0	13 423,0	
748	07			Образование	3 340,0	1 722,0	
748	07	02		Общая образование	3 340,0	1 722,0	
748	07	02	1920000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 340,0	1 722,0	
748	07	02	1920000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 340,0	1 722,0
748	08			Культура, кинематография	23 650,0	11 701,0	
748	08	01		Культура	20 022,0	9 554,0	
748	08	01	1900000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	20 022,0	9 554,0	
748	08	01	1900000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	789,0	436,0
748	08	01	1900000	620	Субсидии автономным учреждениям	19 233,0	9 118,0
748	08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 628,0	2 147,0	
748	08	04	1900000	Муниципальная программа "Развитие культуры муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 628,0	2 147,0	
748	08	04	1900000	110	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	3 628,0	2 147,0
748	08	04	1900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80,0	0,0
748	08	04	1900000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0
748				Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	30,0	0,0	
748	07			Образование	30,0	0,0	
748	07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	30,0	0,0	
748	07	07	1200000	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	30,0	0,0	
748	07	07	1200000	620	Субсидии автономным учреждениям	30,0	0,0
748				Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0	
748	07			Образование	1 000,0	0,0	
748	07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	1 000,0	0,0	
748	07	07	2700000	Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0	
748	07	07	2700000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0
749				Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский	120,0	0,0	
749				Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	120,0	0,0	
749	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	120,0	0,0	
749	10	06		Другие вопросы в области социальной политики	120,0	0,0	
749	10	06	0200000	Муниципальная программа "Дети муниципального района Чельно-Вершинский на 2014-2016 годы"	120,0	0,0	
749	10	06	0200000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
749	10	06	0200000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,0	0,0
935				Управление финансов администрации муниципального района Чельно-Вершинский	44 836,0	4 595,0	
935				Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	20 835,0	434,0	
935	01			Общественные вопросы	6 401,0	0,0	
935	01	06		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	6 401,0	0,0	
935	01	06	1700000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	6 401,0	0,0	
935	01	06	1700000	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	5 628,0	0,0
935	01	06	1700000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	770,0	0,0
935	01	06	1700000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0
935	13			Обслуживание государственного и муниципального долга	500,0	0,0	
935	13	01		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	500,0	0,0	
935	13	01	1700000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	500,0	0,0	
935	13	01	1700000	730	Обслуживание муниципального долга	500,0	0,0
935	14			Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 934,0	434,0	
935	14	01		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 934,0	434,0	
935	14	01	1700000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	13 934,0	434,0	
935	14	01	1700000	510	Дотации	13 934,0	434,0
935				Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	8,0	0,0	
935	01			Общественные вопросы	8,0	0,0	
935	01	13		Другие общенациональные вопросы	8,0	0,0	
935	01	13	1600000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2013-2015 годы	8,0	0,0	
935	01	13	1600000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8,0	0,0
935				Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	23 703,0	4 161,0	
935	07			Образование	22 703,0	4 161,0	
935	07	02		Общая образование	13 703,0	4 161,0	
935	07	02	2900000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	13 703,0	4 161,0	
935	07	02	2900000	620	Субсидии автономным учреждениям	13 703,0	4 161,0
935	07	02	2900000	620	Субсидии автономным учреждениям	13 703,0	4 161,0
935	07	09		Другие вопросы в области образования	9 000,0	0,0	
935	07	09	2500000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	9 000,0	0,0	
935	07	09	2500000	620	Субсидии автономным учреждениям	9 000,0	0,0
935	08			Культура, кинематография	1 000,0	0,0	
935	08	01		Культура	1 000,0	0,0	
935	08	01	2500000	Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	1 000,0	0,0	
935	08	01	2500000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0
935				Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы	100,0	0,0	
935	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	100,0	0,0	
935	10	03		Социальное обеспечение населения	100,0	0,0	

935	10	03	0400000	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011-2015 годы	100,0	0,0	
935	10	03	0400000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	100,0	0,0
935				Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	190,0	0,0	
935	10			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	190,0	0,0	
935	10	03		Социальное обеспечение населения	190,0	0,0	
935	10	03	1300000	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	190,0	0,0	
935	10	03	1300000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	190,0	0,0
<b>ИТОГО</b>					<b>108 676,0</b>	<b>22 302,0</b>	

Приложение 10  
к Решению Собрания представителей района  
от " " 2014 г. №

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 и 2017 годы

Коды классификации расходов бюджета										Сумма		
главного раздела	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подпрограммы, целевой статьи и вида расхода	2016 год - всего	в том числе средства выделенных бюджетов					
							2017 год - всего	в том числе средств выделенных бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
748	07	07			Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	27 456,0	0,0	25 906,0	0,0			
748					Муниципальная программа "Обеспечение эффективного освоения сельских населенных пунктов администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0	14 305,0	0,0			
748	01				Общественные вопросы	14 305,0	0,0	14 305,0	0,0			
748	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	14 305,0	0,0	14 305,0	0,0			
748	01	04	2100000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного освоения сельских населенных пунктов администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	14 305,0	0,0	14 305,0	0,0			
748	01	04	2100000	120	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	12 575,0	0,0	12 575,0	0,0			
748	01	04	2100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 680,0	0,0	1 680,0	0,0			
748	01	04	2100000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	50,0	0,0			
748					Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0			
748	01				Общественные вопросы	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0			
748	01	13			Другие общенациональные вопросы	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0			
748	01	13			Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0			
748	01	13	1800000		Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0			
748	01	13	1800000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 160,0	0,0	2 660,0	0,0			
748					Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0			
748	01				Общественные вопросы	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0			
748	01	13			Другие общенациональные вопросы	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0			
748	01	13	2300000		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2017 годы	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0			
748	01	13	2300000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 740,0	0,0	5 740,0	0,0			
748					Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 555,0	0,0	1 555,0	0,0			
748	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ТРАНСОБЩИНТЕЛЛИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 555,0	0,0	1 555,0	0,0			
748	03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 555,0	0,0	1 555,0	0,0			
748	03	09	2600000		Муниципальная программа "Совершенствование гражданской обороны, системы предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, защита населения и территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	1 555,0	0,0	1 555,0	0,0			
748	03	09	2600000	110	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1 294,0	0,0	1 294,0	0,0			
748	03	09	2600000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	256,0	0,0	256,0	0,0			
748	03	09	2600000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,0	0,0	5,0	0,0			
748					Муниципальная программа по профилактике незаконного оборота наркотических средств, прекурсоров, наркотических средств на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	50,0	0,0	0,0	0,0			
748	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ТРАНСОБЩИНТЕЛЛИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50,0	0,0	0,0	0,0			
748	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и трансообщинтелинговой деятельности	50,0	0,0	0,0	0,0			
748	03	14	1000000		Муниципальная программа по профилактике незаконного оборота наркотических средств, прекурсоров, наркотических средств на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы"	50,0	0,0	0,0	0,0			
748	03	14	1000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0	0,0	0,0			
748					Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2017 годы"	645,0	0,0	645,0	0,0			
748	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ТРАНСОБЩИНТЕЛЛИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	645,0	0,0	645,0	0,0			
748	03	14										



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 14  
к Решению Собрании представителей  
муниципального района Челно-Вершинский №  
от 2014г.

**Распределение средств фонда финансовой помощи бюджетам поселений на 2015 год по муниципальному району Челно-Вершинский**

Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета				Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета		Размер средств из ФФПБП
	Размер дотации из РФ-ФПБ	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Итого доходов	Итого расходов	Размер средств из ФФПБП	
2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	
Сельское поселение Девелезерно	743,9	1 773	6	2 523	2 523	0	
Сельское поселение Каменный Брод	1 557,6	722	7	2 287	2 287	0	
Сельское поселение Красновихра	1 210,3	1 367	1 654	4 232	4 232	0	
Сельское поселение Красный Строитель	2 064,1	1 318	78	3 460	3 460	0	
Сельское поселение Новое Аделиково	579,7	1 106	107	1 793	1 792	0	
Сельское поселение Озерки	694,3	2 019	3 617	6 330	6 331	0	
Сельское поселение Сидельяно	666,4	1 376	121	2 163	2 163	0	
Сельское поселение Томака	480,3	687	175	1 342	1 342	0	
Сельское поселение Челно-Вершины	3 920,0	9 348	599	13 867	13 867	0	
Сельское поселение Чувашское Урмety	507,1	804	39	1 350	1 350	0	
Сельское поселение Эшпешбаныно	1 511,2	1 391	110	3 011	3 011	0	
<b>Итого:</b>	<b>13 934,0</b>	<b>21 911</b>	<b>6 513</b>	<b>42 358</b>	<b>42 358</b>	<b>0</b>	

Приложение № 15  
к Решению Собрании представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"  
от " " 2014г. №

**Программа муниципальных заимствований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**Программа муниципальных заимствований на 2015 год**

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	4 327	4 327	4 327	4 327
	<b>ИТОГО</b>	<b>4 327</b>	<b>4 327</b>	<b>4 327</b>	<b>4 327</b>

**Программа муниципальных заимствований на 2016 год**

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	4 327	0	4 327	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>4 327</b>	<b>0</b>	<b>4 327</b>	<b>0</b>

**Программа муниципальных заимствований на 2017 год**

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Приложение № 16  
к Решению Собрании представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета**

Код административного района	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.
		<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>2 015</b>
935	01 00 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 285
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	4 327
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 285
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	119 786
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	119 786
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	119 786
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	119 786
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	121 071
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	121 071
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	121 071
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	121 071

Приложение № 17  
к Решению Собрании представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета**

Код административного района	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб.	
			2016	2017
		<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>0</b>	<b>2 467</b>
935	01 00 00 00 00 0000 000	Увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	2 467
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 327	0
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	0	0
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327	0
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 327	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 327	2 467
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	95 147	96 048
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	95 147	96 048
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	95 147	96 048
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	95 147	96 048
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	99 474	98 515
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	99 474	98 515
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	99 474	98 515
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	99 474	98 515

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 11 ноября 2014 года №145  
Об установлении налога на имущество физических лиц

На основании статей 12, 15 части первой и главы 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины РЕШИЛО:

1. Установить на территории сельского поселения Челно-Вершины налог на имущество физических лиц и определить ставки налога в зависимости от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения Ставка налога  
Жилые дома; жилые помещения; объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); гаражи и машино-места; хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 кв. м и которые расположены на земельных участках, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства. 0,3 процента

Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; объекты налогообложения; объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей 0,5 процента

Прочие объекты 0,5 процента

2. Признать утратившим силу Решение Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершины от 22 мая 2014 года № 126 « Об установлении налога на имущество физических лиц» для вступления в силу указанного решения.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа месяца налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины -

С.А. Ухтергов

Приложение № 18  
к Решению Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

**Программа муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год**

№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) принципала	Объем гарантии по направлению (цели)", тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2015 году гарантии, тыс. рублей	Наличие права репрессивного требования	Проверка финансового состояния принципала	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения гарантии
	Общий объем гарантий							

\*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2015 году за счет источников финансирования дефицита

**Программа муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский на 2016 год**

№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) принципала	Объем гарантии по направлению (цели)", тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2016 году гарантии, тыс. рублей	Наличие права репрессивного требования	Проверка финансового состояния принципала	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения гарантии
	Общий объем гарантий							

\*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2016 году за счет источников финансирования дефицита

**Программа муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год**

№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) принципала	Объем гарантии по направлению (цели)", тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2017 году гарантии, тыс. рублей	Наличие права репрессивного требования	Проверка финансового состояния принципала	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения гарантии
	Общий объем гарантий							

\*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2017 году за счет источников финансирования дефицита

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 11 ноября 2014г. № 146

О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины  
В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь ст. 33, п. 2, п.п 2), п. 3, п.п 3) Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь ст. 9 Устава сельского поселения Челно-Вершины, рассмотрев предложение отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский, принимаю во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

**РЕШИЛО:**  
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины следующие изменения:  
-по предложению отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский в раздел III «Градостроительные регламенты», главу IX «зона общественно-делового центра», зону Ц-2 «зона центра обслуживания и коммерческой активности местного значения» включить условно-разрешенный вид использования земельных участков: «индивидуальные жилые дома усадебного типа, малозатяжные жилые дома»;  
-по предложению отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский в раздел III «Градостроительные регламенты», главу IX, зону Ц-1 «зона общественно-делового центра», зону Ц-2 «зона центра обслуживания и коммерческой активности местного значения», зону Ц-3 «зона центра деловой, производственной и коммерческой активности при транспортных узлах, зону ЦП-2 «зона планируемого центра обслуживания и коммерческой активности местного значения», зону Ж-1 «зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1-3 этажа)», зону Ж-2 «зона застройки малозатяжными жилыми домами (2-3 этажа)», зону Ж-3 «зона смешанной жилой застройки до 5 этажей» включить вспомогательный вид разрешенного использования земельных участков: «размещение рекламных конструкций и информационных стендов».  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети интернет.

Глава сельского поселения Челно-Вершины С. А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 11 ноября 2014 г. № 147

О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» и вынесении проекта решения на публичные слушания»

В соответствии со ст. 28, 44 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины» и в целях более рационального использования территории сельского поселения Челно-Вершины, рассмотрев заявления Шариповой К.Я., Хусановой В.Г., Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

**РЕШИЛО:**  
1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины».  
2. Вынести проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» на публичные слушания.  
3. Провести на территории сельского поселения Челно-Вершины публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.  
4. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 дней - с 25 ноября 2014 года по 25 декабря 2014 года.  
5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.  
6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская д. 12  
7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, ведущего специалиста по правовым вопросам сельского поселения Захарушина Т.А.  
8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 27 ноября 2014 года в 18:00 по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины ул. Советская д. 12  
9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.  
10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 02 декабря 2014 года.  
11. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» в газете «Официальный вестник».  
12. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Челно-Вершины С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

от декабря 2014г. №

О внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины  
В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины в соответствие с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь ст. 33, п. 2, п.п 2), п. 3, п.п 3) Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь ст. 9 Устава сельского поселения Челно-Вершины, рассмотрев заявление Шариповой К.Я., Хусановой В.Г., принимаю во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

**РЕШИЛО:**  
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины раздел III «Градостроительные регламенты» и главу IX, зону Р-1 «зона парков и бульваров», включить условно-разрешенный вид использования земельных участков: «Строительство и эксплуатация антенн, базовых станций сотовой связи, радиорелейной и спутниковой связи» в целях развития сотовой связи, ее доступности для населения сельского поселения, изменить вид разрешенного использования

земельного участка с кадастровым номером 63-35:0802006:132 по адресу Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Зеленая, 2а с «Строительство магазина» на «строительство и эксплуатацию антенн, базовых станций связи, радиорелейной и спутниковой связи» (по заявлению Шариповой К.Я.)

В соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины, разделом III Градостроительных регламентов, главой IX, зоной Ж-3 зоной застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа «, в которой предусмотрен условно разрешенный вид использования земельных участков: «Строительство магазинов площадью не более 150 кв. м», изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 63-35:0802014:692 по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Новая, участок 62-А с «ведение личного подсобного хозяйства» на «строительство магазина» (по заявлению Хусановой В.Г.)

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения Челно-Вершины С. А. Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 11 ноября 2014г. № 148

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с п. 3 ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

**РЕШИЛО:**  
Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год на плановый период 2015 и 2016 годов» № 110 от 24.12.2013г. № 114 от 25.02.2014г. № 123 от 06.05.2014г. № 124 от 25.05.2014г. № 131 от 20.06.2014г. № 135 от 21.08.2014г. № 140 от 30.09.2014г. следующие изменения:  
1. В п.а статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 39708,9 тыс.руб. заменить суммой 38550,8 тыс.руб.  
2. В п.б статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 42013,4 тыс.руб. заменить суммой 40855,3 тыс.руб.  
3. Приложить №3,4,10,11 изложить в новой редакции (прилагается).  
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Челно-Вершины С.А.Ухтверов

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов								
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р	НР	ЦСР	ВР	2014	2015	2016
493	Администрация сельского поселения Челно-Вершины	01	02			781,0	781,0	781,0
	Функционирование аппарата государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	0020300		781,0	781,0	781,0
	Расходы на выплаты персоналу государственными/муниципальными органами	01	05	0020300	120	781,0	781,0	781,0
	Функционирование аппарата государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4330,0	4330,0	4330,0
	Расходы на выплаты персоналу государственными/муниципальными органами	01	04	0020400		4078,0	4078,0	4078,0
	Расходы на выплаты персоналу государственными/муниципальными органами	01	04	0020400	120	3432,0	3474,0	3474,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	01	04	0020400	240	571,0	530,0	530,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	350	74,0	74,0	74,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	5210600		252,0	252,0	252,0
	Иные межбюджетные трансферты (в сфере архитектуры и градостроительства)	01	04	5210600	540	235,0	235,0	235,0
	Иные межбюджетные трансферты (размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд)	01	04	5210600	540	17,0	17,0	17,0
	Резервные фонды	01	11			100,0	110,0	120,0
	Резервные фонды местных организаций	01	11	0700500		100,0	110,0	120,0
	Резервные фонды	01	11	0700500	370	100,0	110,0	120,0
	Прочие общегосударственные вопросы	01	13			1590,0	1490,0	1180,0
	Оценка неживых животных, признание прав и регулирование отношений по отношению к юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), в том числе к иностранным юридическим лицам	01	13	0900200		540,0	430,0	115,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	01	13	0900200	240	540,0	430,0	115,0
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01	13	0690404		1000,0	1000,0	1000,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	01	13	0690404	240	1000,0	1000,0	1000,0
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		50,0	60,0	65,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	01	13	0920300	240	50,0	60,0	65,0
	Занятия населения в территории из чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			35,0	35,0	35,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		30,0	30,0	30,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	03	09	2180100	240	30,0	30,0	30,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03	09	5210600		5,0	5,0	5,0
	Иные межбюджетные трансферты (размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд)	03	09	5210600	240	5,0	5,0	5,0
	Сельские хозяйства и рыболовство	04	05			381,0	381,0	381,0
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04	05	6090404		381,0	381,0	381,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	6090404	810	381,0	381,0	381,0
	Порочные займы	04	09			6161,5	2067,0	2458,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04	09	6000200		1793,9	2067,0	2458,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04	09	6000200	240	1793,9	2067,0	2458,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	5210600		2048,0		
	Иные межбюджетные трансферты	04	09	5210600	540	2048,0		
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	09	5210600	540	1819,6		
	Иные межбюджетные трансферты (Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог" использования местного бюджета в Самарской области "ПТ" Развитие транспортной системы Самарской области 2014-2015 года)	04	09	5210600	540	1819,6		
	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04	09	6090404		500,0		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных/муниципальных нужд	04	09	6090404	240	500,0		



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Жилищное хозяйство	05 01	160,0	160,0	160,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3502000	160,0	160,0	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 3502000 240	160,0	160,0	160,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05 01 5210600	0,0		
Иные межбюджетные трансферты (ОПН "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания на территории Самарской области" на 2009-2015 годы)	05 01 5210600 540	0,0		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>18 028,5</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	526,5	120,0	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 3510500 240	526,5	120,0	120,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	05 02 5210600	17 202,0		
Иные межбюджетные трансферты (ОПН "Чистая вода" на 2010-2015 годы)	05 02 5210600 540	17 202,0		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 02 6090404	300,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 6090404 240	300,0		
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>5 208,3</b>	<b>4 568,0</b>	<b>4 578,0</b>
Мероприятия по организации и содержанию уличного озеленения	05 03 6000100	1 775,0	1 775,0	1 775,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000100 240	1 775,0	1 775,0	1 775,0
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (уличное озеленение)	05 03 6090404	869,0	869,0	869,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6090404 240	869,0	869,0	869,0
Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05 03 6000300	99,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000300 240	99,0	50,0	50,0
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03 6000400	99,0	60,0	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000400 240	99,0	60,0	70,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	1 352,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000500 240	1 352,3		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 6090404	1 014,0	1 814,0	1 814,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6090404 240	1 014,0	1 814,0	1 814,0
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 5210600	10,0	10,0	10,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540	10,0	10,0	10,0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 5210600	5,0	5,0	5,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540	5,0	5,0	5,0
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>4 025,0</b>	<b>4 059,0</b>	<b>4 503,0</b>
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400100	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4400100 240	20,0	20,0	20,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <i>создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций</i>	08 01 5210600	2 411,0	2 270,0	2 532,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	2 411,0	2 270,0	2 532,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями <i>организация библиотечного обслуживания</i>	08 01 5210600	1 594,0	1 769,0	1 951,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	1 594,0	1 769,0	1 951,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 01</b>	<b>40,0</b>	<b>30,0</b>	<b>20,0</b>
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	40,0	30,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	40,0	30,0	20,0
<b>Итого</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>40 855,3</b>	<b>18 146,0</b>	<b>18 881,0</b>
<b>Условно утвержденные расходы</b>		<b>99 900,0</b>	<b>0</b>	<b>361</b>
<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>		<b>40855,3</b>	<b>18507,0</b>	<b>19642,0</b>

						Приложение №10 к Решению Собрания представителей Сельского поселения Челно-Вершины от 11.11.2014 г. №148		
						Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		
						тыс. рублей		
Коды классификации расходов бюджета						Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя		2014	2015	2016
1	2	3	4	5		6	7	8
01				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>6 801,0</b>	<b>6 711,0</b>	<b>6 411,0</b>
01	02			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>		<b>781,0</b>	<b>781,0</b>	<b>781,0</b>
01	02	0202000		Глава муниципального образования		781,0	781,0	781,0
01	02	0202000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		781,0	781,0	781,0
01	04			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>		<b>4 330,0</b>	<b>4 330,0</b>	<b>4 330,0</b>
01	04	0202400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		4 078,0	4 078,0	4 078,0
01	04	0202400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		3 433,0	3 474,0	3 474,0
01	04	0202400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		571,0	530,0	530,0
01	04	0202400	850	Плата за проезд, сборов и иных платежей		74,0	74,0	74,0
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		252,0	252,0	252,0
01	04	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты		252,0	252,0	252,0
01	11			<b>Резервные фонды</b>		<b>100,0</b>	<b>110,0</b>	<b>120,0</b>
01	11	0700500		Резервные фонды местных администраций		100,0	110,0	120,0
01	11	0700500	870	Резервные средства		100,0	110,0	120,0
01	13			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>1 590,0</b>	<b>1 490,0</b>	<b>1 180,0</b>
01	13	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственным собственностям		540,0	430,0	115,0
01	13	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		540,0	430,0	115,0
01	13	0920300		Выполнение других обязательств государства		50,0	60,0	65,0
01	13	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		50,0	60,0	65,0
01	13	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		1 000,0	1 000,0	1 000,0
01	13	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 000,0	1 000,0	1 000,0
03				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		<b>35,0</b>	<b>35,0</b>	<b>35,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		35,0	35,0	35,0
03	09	2180100		Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		30,0	30,0	30,0
03	09	2180100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		30,0	30,0	30,0
03	09	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		5,0	5,0	5,0
03	09	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты		5,0	5,0	5,0
04				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		<b>381,0</b>	<b>381,0</b>	<b>381,0</b>
04	05			Сельское хозяйство, охота и рыболовство, промысловый (квотный) рыболовство		381,0	381,0	381,0
04	05	6090404		Субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		381,0	381,0	381,0
04	05	6090404	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		381,0	381,0	381,0
04	09			<b>ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)</b>		<b>6 161,5</b>	<b>2 067,0</b>	<b>2 658,0</b>
04	09	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		2 048,0		
04	09	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты		2 048,0		
04	09	6000200		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		1 793,9	2 067,0	2 658,0
04	09	6000200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 793,9	2 067,0	2 658,0
04	09	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		1 819,6		
04	09	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты (Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" (ПТ "Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2015 годы))		1 819,6		
04	09	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		500,0		
04	09	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		500,0		
05				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		<b>23 396,8</b>	<b>4 848,0</b>	<b>4 855,0</b>
05	01			Жилищное хозяйство		160,0	160,0	160,0
05	01	3500200		Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда		160,0	160,0	160,0
05	01	3500200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		160,0	160,0	160,0
05	01	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		0,0		
05	01	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты (ОПН "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания на территории Самарской области на 2009-2015 годы")		0,0		
05	02			<b>Коммунальное хозяйство</b>		<b>18 028,5</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>
05	02	3510500		Мероприятия в области коммунального хозяйства		526,5	120,0	120,0
05	02	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		526,5	120,0	120,0
05	02	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		17 202,0		
05	02	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты (ОПН "Чистая вода" на 2010-2015 годы)		17 202,0		
05	02	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		300,0		
05	02	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		300,0		
05	03			<b>Благоустройство</b>		<b>5 208,3</b>	<b>4 568,0</b>	<b>4 578,0</b>
05	03	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		1 883,0	2 683,0	2 683,0
05	03	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 883,0	2 683,0	2 683,0
05	03	6000100		Мероприятия по организации и содержанию уличного озеленения		1 775,0	1 775,0	1 775,0
05	03	6000100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1 775,0	1 775,0	1 775,0
05	03	6000300		Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения		99,0	50,0	50,0
05	03	6000300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		99,0	50,0	50,0
05	03	6000400		Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения		99,0	60,0	70,0
05	03	6000400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		99,0	60,0	70,0

Приложение №4 к Решению Собрания представителей СП Челно-Вершины от 12.2014г. №				
<b>Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2015 год</b>				
код адм	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.	
	015 01 05 02 01 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	
	015 00 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	18 954,0	
	015 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 954,0	
	015 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 954,0	
	015 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 954,0	
	015 00 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 954,0	
	015 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 954,0	
	015 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 954,0	
	015 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 954,0	
		<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>0,0</b>	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

05	03	6000400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,0	60,0	79,0
05	03	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	1 352,3	0,0	0,0
05	03	6000500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 352,3		
<b>06</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
06	01			Экологический контроль	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	10,0	10,0	10,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>4 025,0</b>	<b>4 039,0</b>	<b>4 503,0</b>
08	01			Культура	4 025,0	4 039,0	4 503,0
08	01	4400100		Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	20,0	20,0	20,0
08	01	4400100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	20,0	20,0
08	01	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 005,0	4 039,0	4 483,0
08	01	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	4 005,0	4 039,0	4 483,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>40,0</b>	<b>30,0</b>	<b>20,0</b>
11	01			Физическая культура	40,0	30,0	20,0
11	01	5129700		Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	40,0	30,0	20,0
11	01	5129700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	30,0	20,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>40 855,3</b>	<b>18 146,0</b>	<b>18 881,0</b>
				<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>0,0</b>	<b>361,0</b>	<b>780,0</b>
				<b>Всего с учетом утвержденных расходов</b>	<b>40 855,3</b>	<b>18 507,0</b>	<b>19 661,0</b>

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 11 ноября 2014 года №144

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 74.75 Устава сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с положениями Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 г. №94, администрация сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вынести проект бюджета сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов на публичные слушания.
2. Провести на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в соответствии с Положениями «Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 г. №94.
3. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 25 ноября 2014 года по 25 декабря 2014 года.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний): 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершинский ул. Советская д. 12.
6. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний, ведущего специалиста по правовым вопросам администрации сельского поселения Челно-Вершинский Т.А. Захарушкину.
7. Мероприятие по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний состоится 27 ноября 2014 года в 19.00 час. по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершинский, ул. Советская д. 12 \ актов зал сельского поселения Челно-Вершинский.
8. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов в субботу с 12 до 14 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний заканчивается 22 декабря 2014 года.
10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Челно-Вершинский-

А. Ухтервов

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ  
от декабря 2014г. №

О бюджете сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Рассмотрев проект решения Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский

## РЕШИЛО:

## Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершинский на 2015 год:
  - а) общий объем доходов 18954,0 тыс. рублей;
  - б) общий объем расходов 18954,0 тыс. рублей;
  - в) дефицит 0 тыс. рублей;
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершинский

на 2016 год:

- а) общий объем доходов 13661,0 тыс. рублей
- б) общий объем расходов 13661,0 тыс. рублей;
- в) дефицит 0 тыс. рублей;

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершинский на 2017 год:

- а) общий объем доходов 13904,0 тыс. рублей
- б) общий объем расходов 13904,0 тыс. рублей;
- в) дефицит 0 тыс. рублей;

Статья 2. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

На 2016 год-342,0 тыс.рублей;

На 2017 год-695,0 тыс.рублей.

Статья 3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2016 году, в размере 0 тыс.рублей.

Статья 4.

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета:

в 2015 году в сумме 5087,0 тыс.рублей;

в 2016 году в сумме 0 тыс.рублей;

в 2017 году в сумме 0 тыс.рублей;

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета:

в 2015 году в сумме 9007,0 тыс.рублей;

в 2016 году в сумме 2493,0 тыс.рублей;

в 2017 году в сумме 2141,0 тыс.рублей.

Статья 5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета

на выполнение переданных полномочий:

в 2015 году в сумме 3920 тыс.рублей;

в 2016 году в сумме 2493 тыс.рублей;

в 2017 году в сумме 2141 тыс.рублей.

Статья 6.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов норматив распределения поступлений местных налогов и сборов.

Вид налога Код бюджетной классификации (вид дохода)

Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения

Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

11701050100000180 100

Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений 11705050100000180 100

Статья 7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский.

Статья 8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершинский на 2015 год (приложение 4) и плановый период 2016-2017 год (приложение 5).

Статья 9. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский резервный фонд администрации сельского поселения:

в 2015 году - в размере 100,0 тыс.рублей;

в 2016 году - в размере 110,0 тыс.рублей;

в 2017 году - в размере 120,0 тыс.рублей;

Формирование и использование средств Резервного фонда осуществлять согласно Положения о резервном фонде сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский.

Статья 10.

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения:

на 1 января 2016 года - в сумме 0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.рублей;

на 1 января 2017 года - в сумме 0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.рублей;

на 1 января 2018 года - в сумме 0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга:

в 2015 году - в сумме 0 тыс.рублей;

в 2016 году - в сумме 0 тыс.рублей;

в 2017 году - в сумме 0 тыс.рублей.

Статья 11.

1. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

в 2015 году - в сумме 0 тыс.рублей;

в 2016 году - в сумме 0 тыс.рублей;

в 2017 году - в сумме 0 тыс.рублей.

Статья 12.

1. Утвердить программу муниципальных заимствований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов(приложение 6).

Статья 13.

1. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов(приложение 7).

Статья 14.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (приложение 8).

Статья 15.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский

в 2015 году в сумме 1853,0 тыс.рублей;

в 2016 году в сумме 1988,0 тыс.рублей;

в 2017 году в сумме 1988,0 тыс.рублей.

Статья 16.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов (приложение 9)

Статья 17. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года.

Статья 18. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Челно-Вершинский

С.А.Ухтервов

Пояснительная записка к проекту бюджета

сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год.

Бюджетом сельского поселения на 2015 год предусматриваются доходы в сумме 18954,0 тыс.руб., в т.ч. собственные доходы 9946,0 тыс.руб., из них доходы на физических лиц 5840,0 тыс.руб., единый сельскохозяйственный налог 27 тыс.руб., доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты 1329,0 тыс.руб., налог на имущество физических лиц 299 тыс.руб., земельный налог 1853,0 тыс.руб., доходы от использования муниципальной собственности 548,0 тыс.руб., также доходы от продажи материальных и нематериальных активов - 80,0 тыс.руб., прочие неналоговые доходы 1 тыс.руб. Безвозмездные поступления 9007,0 тыс.руб., в т.ч. дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 3920,0 тыс.руб., субсидии бюджетам муниципальных образований с учетом выполнения показателей социально-экономического развития 5087,0 тыс.руб.

Расходы бюджета предусмотрены в сумме 18954,0 тыс.руб., в т.ч. содержание аппарата администрации СП 4606 тыс.руб., включая заработную плату с отчислениями, содержание здания, коммунальные услуги, услуги связи, интернет, содержание автотранспорта, налог на имущество, транспортный налог, загрязнения окружающей среды и т.д.,

-резервный фонд сформирован в размере 100 тыс.руб.;

- на оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений муниципальной собственности 1040 тыс.руб.;

- для поддержания в чистоте улиц сельского поселения на привлечение лиц состоящих на учете в фонде занятости населения планируется 50,0 тыс.руб.;

- защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций 5,0 тыс.руб.;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

-обеспечение пожарной безопасности 50,0 тыс. руб.;
-субсидии на исполнение полномочий по сельскому хозяйству на поддержку животноводства 288 тыс. руб.;
-строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельского поселения в рамках благоустройства 2229,0 тыс. руб.;
-на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда предполагается израсходовать 200 тыс. руб.;
-расходы по благоустройству сельского поселения предусмотрены в сумме 5795,0 тыс. руб., в т.ч. удлинено освещение 2717,0 тыс. руб. с учетом оплаты за потребления электроэнергии и приобретение электротоваров;
-на озеленение сельского поселения предусмотрено 80 тыс. руб.;
-на содержание мест захоронения 90 тыс. руб.;
-прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения 2908 тыс. руб., в эту статью расходов входят спил деревьев, скашивание сорной растительности на территории сельского поселения, ограждения вокруг многоквартирных жилых домов, содержание памятников и объектов, благоустройство парков и содержание в чистоте всей территории сельского поселения;
-на мероприятия в сфере культуры 20 тыс. руб.;
-на мероприятия в области спорта и физической культуры 40 тыс. руб.;
-создание условий для организации обеспечения жителей услугами организации культуры 2619,0 тыс. руб., организации библиотечного обслуживания 347,0 тыс. руб.;
-на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд 17 тыс. руб., организация и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью 5 тыс. руб., земельный контроль 10 тыс. руб., ГОЧС 5 тыс. руб.

Приложение №1
к Решению Собрания представителей поселения Чельно-Вершины
от 12.2014 года №6

Table with columns: Код дохода, Наименование, and detailed financial data for various administrative and budgetary items.

Приложение №2
к Решению Собрания представителей
СП Чельно-Вершины
от 12.2014г №6

Table titled 'Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершины' with columns for code, classification, and source name.

Приложение №3
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Чельно-Вершины
от 12.2014 г. №6

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Large table showing the structure of budget expenditures with columns for year, code, name of expenditure, and amounts for 2015, 2016, and 2017.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №5  
к Решению Собрания представителей  
СП Чельно-Вершины  
от 12.2014г. №

**Источники финансирования дефицита  
бюджета сельского поселения Чельно-Вершины на 2016-2017 год**

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.	
			2016 год	2017 год
	493 015 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бю	0,0	0,0
	015 00 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	13 661,0	13 904,0
	015 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 661,0	13 904,0
	015 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13 661,0	13 904,0
	015 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13 661,0	13 904,0
	015 00 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 661,0	13 904,0
	015 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 661,0	13 904,0
	015 01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 661,0	13 904,0
	015 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13 661,0	13 904,0
		<b>Всего источников финансирования дефицита бюджета</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение №6  
к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Чельно-Вершины от 12.2014г. №

**Программа муниципальных займов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**Программа муниципальных займов на 2015 год**

№ п/п	Вид и наименование займа	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга	
				в течение года	на конец года
1	Кредиты, привлекаемые сельским поселением от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Программа муниципальных займов на 2016 год**

№ п/п	Вид и наименование займа	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга	
				в течение года	на конец года
1	Кредиты, привлекаемые сельским поселением от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Программа муниципальных займов на 2017 год**

№ п/п	Вид и наименование займа	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга	
				в течение года	на конец года
1	Кредиты, привлекаемые сельским поселением от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Приложение №7  
к Решению Собрания представителей  
сельского поселения Чельно-Вершины  
от 12.2014г. №

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

**Программа муниципальных гарантий сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год**

№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) принципала	Объем гарантий по направлению (цели)", тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2015 году гарантии, тыс.рублей	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения гарантий

\*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2015 году за счет источников финансирования дефицита местного бюджета - 0 тыс.рублей.

**Программа муниципальных гарантий сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2016 год**

№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) принципала	Объем гарантий по направлению (цели)", тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2016 году гарантии, тыс.рублей	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения гарантий

\*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2016 году за счет источников финансирования дефицита местного бюджета - 0 тыс.рублей.

**Программа муниципальных гарантий сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2017 год**

№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) принципала	Объем гарантий по направлению (цели)", тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2017 году гарантии, тыс.рублей	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения гарантий

\*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2017 году за счет источников финансирования дефицита местного бюджета - 0 тыс.рублей.

Приложение 8  
к Решению Собрания представителей СП Чельно-Вершины  
от 12.2014 г. №

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год**

Коды классификации расходов бюджета						Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Всего		в том числе за счет безвозмездных поступлений	
1	2	3	4	5	6	7	8	
493	03	10	8000000	240	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	50,0	0,0	
493	04	09	8100000	240	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	2 229,0	900,0	
493	05	03	8200000	240	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	5 795,0	3 399,0	
					<b>ИТОГО</b>	<b>8 074,0</b>	<b>4 299,0</b>	

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016 год**

Коды классификации расходов бюджета						Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Всего		в том числе за счет безвозмездных поступлений	
1	2	3	4	5	6	7	8	
493	03	10	8000000	240	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	50,0	0,0	
493	04	09	8100000	240	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	1 988,0	0,0	
493	05	03	8200000	240	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	2 853,0	0,0	
					<b>ИТОГО</b>	<b>4 891,0</b>	<b>0,0</b>	

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017 год**

Коды классификации расходов бюджета						Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Всего		в том числе за счет безвозмездных поступлений	
1	2	3	4	5	6	7	8	
493	03	10	8000000	240	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	50,0	0,0	
493	04	09	8100000	240	Муниципальная программа «Дорожное хозяйство сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	1 988,0		
493	05	03	8200000	240	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы»	3 010,0		
					<b>ИТОГО</b>	<b>5 048,0</b>	<b>0,0</b>	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 года № 44

О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимаясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации...»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 2 (два) месяца - с 14 ноября 2014 года по 13 января 2015 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с дня официального опубликования настоящего постановления и проекта Правил землепользования и застройки до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту Правил, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) - 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Девлезеркино, ул.Советская, 14Б.

7. Провести мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в каждом населенном пункте сельского поселения: в селе Девлезеркино - 17 ноября 2014 года в 18 ч 00 мин по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Девлезеркино, ул.Советская, д.9а.

8. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

10. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, специалиста первой категории администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Евсееву Алевтину Петровну.

11. Опубликовать настоящее постановление, проект Правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в газете «Официальный вестник».

12. Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обеспечить доступ к ознакомлению с проектом Правил в здании администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Девлезеркино, ул.Советская, д.14Б (в соответствии с графиком работы).

Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Н.А.Савайтеев

ПРОЕКТ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. Общие положения о землепользовании и застройке в поселении

Статья 1. Предмет правил землепользования и застройки

1. Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Правила) являются документом градостроительного зонирования сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - поселение), устанавливающим территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения Правил и внесения в них изменений.

2. Правила приняты в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом поселения, иными муниципальными нормативными правовыми актами поселения.

Статья 2. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления поселения в сфере землепользования

1. К полномочиям Собрания представителей поселения в сфере регулирования землепользования и застройки в поселении относятся:

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Назначение показателя, 2015, 2016, 2017. Rows include categories like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ', 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА'.

Table titled 'Поступление доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины в 2015 году и плановый период 2016-2017 г.г. по основным источникам'. Columns: 2015, 2016, 2017. Rows include 'ДОХОДЫ', 'Налоги на прибыль, доходы', 'Налог на имущество физических лиц', 'Земельный налог', 'Прочие неналоговые доходы', 'БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ'.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1) утверждение правил землепользования и застройки поселения, внесенные в них изменения;
- 2) определение порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 3) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере землепользования и застройки;
- 4) иные полномочия, отнесенные законодательством о градостроительной деятельности, земельным законодательством, Уставом поселения, настоящими Правилами к компетенции представительного органа поселения.
2. Глава поселения издает постановления Главы поселения о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в поселении.
3. Глава администрации поселения издает постановления Администрации поселения по следующим вопросам землепользования и застройки в поселении:
  - 1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки и о подготовке изменений в правила землепользования и застройки;
  - 2) об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
  - 3) о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - 4) о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
  - 5) об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;
  - 6) о подготовке документации по планировке территории поселения в пределах компетенции, установленной статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 7) о развитии застроенных территорий поселения;
  - 8) о предоставлении физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения, для строительства;
  - 9) об отводе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, нужд по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации;
  - 10) о резервировании земель для муниципальных нужд по основаниям и в порядке, предусмотренном земельным законодательством Российской Федерации;
  - 11) об установлении (отмене) публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных в границах поселения, в случаях если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения поселения;
  - 12) по иным вопросам, отнесенным к компетенции главы местной администрации поселения или местной администрации поселения законодательством о градостроительной деятельности и земельным законодательством;
  - 13) по иным вопросам землепользования и застройки, которые в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, земельным законодательством, Уставом поселения, Правилами, решениями Собрания представителей поселения не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления поселения или Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения.
4. Глава администрации поселения осуществляет также следующие полномочия в сфере землепользования и застройки в поселении:
  - 1) выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, в пределах компетенции, предусмотренной статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 2) выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в границах поселения, за исключением случаев, когда разрешение на строительство объекта капитального строительства выдано федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Самарской области или уполномоченной организацией, указанной в статье 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 3) осуществляет контроль за соблюдением Администрацией поселения, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, должностными лицами местного самоуправления поселения законодательства о градостроительной деятельности, земельного законодательства, Правил и иных муниципальных правовых актов в сфере землепользования и застройки.
5. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации поселения, образованным в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки, обеспечения соблюдения требований Правил, предъявляемых к землепользованию и застройке в поселении, организации исполнения положений Правил.
6. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации поселения в соответствии с требованиями федерального законодательства о градостроительной деятельности, Закона Самарской области «О градостроительной деятельности в Самарской области» и Правилами.
7. К полномочиям Комиссии относятся:
  - 1) обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки и проектов о внесении изменений в Правила;
  - 2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила, а также проектов муниципальных правовых актов, связанных с реализацией и применением Правил;
  - 3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка рекомендаций для Главы администрации поселения;
  - 4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготовка рекомендаций для Главы администрации поселения;
  - 5) организация и проведение публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, внесенного в соответствии с Правилами, предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
  - 6) иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, Правилами, а также Положением о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, утвержденным постановлением Администрации поселения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и Правилами.

## Глава II. Градостроительное зонирование территории поселения

## Статья 4. Градостроительное зонирование территории поселения

1. Правила устанавливают градостроительное зонирование территории поселения в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.
2. Территориальные зоны устанавливаются на карте градостроительного зонирования территории поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Границы территориальных зон должны отвечать требованию однозначной идентификации принадлежности каждого земельного участка только к одной из территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования поселения.
4. В пределах территориальных зон устанавливаются Правила установления зон, подзона с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.
5. Границы зон отображены на карте градостроительного зонирования территории поселения в границах территориальных зон.
6. Статья 5. Градостроительные регламенты
  1. Для всех территориальных зон поселения Правилами устанавливаются градостроительные регламенты, включающие:
    - 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
    - 2) предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
    - 3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования территории поселения, за исключением случаев, предусмотренных частями 4, 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  3. Разрешенное использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные

регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или постановлением Администрации поселения в соответствии с положениями федеральных законов регулируемыми ограничениями полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по управлению такими земельными участками.

4. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства обязаны соблюдать:
  - 1) градостроительный регламент, установленный Правилами при-менительно к территориальной зоне, в границах которой расположен земельный участок или иное недвижимое имущество;
  - 2) ограничения, установленные применительно к зонам с особыми условиями использования территорий, – в случаях, когда земельный уча-сток или иное недвижимое имущество расположены в границах данных зон;
  - 3) иные ограничения по использованию недвижимого имущества, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (включая нормативные правовые акты об установлении публичных сервитутов);
  - 4) технические регламенты, нормативы градостроительного проектирования и иные обязательные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5) положения основной части утвержденного проекта планировки территории.

Статья 6. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства

1. Применительно к каждой территориальной зоне градостроительными регламентами устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
  - 1) основные виды разрешенного использования;
  - 2) условно разрешенные виды использования;
  - 3) вспомогательные виды разрешенного использования (допускаются только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, и осуществляются совместно с ними).
2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства выбираются правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.
3. Выбор основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, правообладателями которых являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Допускается осуществление двух и более разрешенных видов использования в пределах одного земельного участка, в том числе в пределах одного объекта капитального строительства, при условии соблюдения требований технических регламентов градостроительных, санитарных, экологических и противопожарных норм и правил, иных требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации. В объектах капитального строительства, сочетающих различные виды использования, помеще-ния, предполагающие нежилые виды использования, должны располагаться под помещениями жилого назначения.
5. Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования недвижимого имущества в пределах отдельных земельных участков (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации) являются разрешенными применительно ко всем территориальным зонам, при условии соответствия техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим и противопожарным нормам и правилам, иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к указанным объектам.

Статья 7. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.
2. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, отнесенный градостроительным регламентом к перечню основных или вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства без дополнительных согласований и разрешений, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 6 Правил.
3. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, отнесенный градостроительным регламентом к перечню условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства, осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства в порядке, предусмотренном статьей 8 Правил.
4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, не предусмотренный градостроительным регламентом, осуществляется путем внесения изменений в Правила по решению, предусмотренному главой V Правил.
5. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 8. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявитель), разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение) направляет заявление о предоставлении соответствующего разрешения в Комиссию в порядке, установленном частями 4 - 6 настоящей статьи Правил.
2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
3. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия в срок, не превышающий десяти дней со дня опубликования заключения, осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение (или об отказе в предоставлении таких разрешений и направляет их Главе администрации поселения. Рекомендации Комиссии должны учитывать результаты публичных слушаний и быть мотивированными.
4. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение направляется физическим и (или) юридическими лицами в Комиссию и должно содержать следующую информацию:
  - 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;
  - 2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в Едином государственном реестре недвижимости, номер контактного телефона и объект капитального строительства, в связи с которым испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);
  - 3) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;
  - 4) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;
  - 5) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки, а также подтвержде-ние соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

9) сведения о соседних земельных участках и объектах капитально-го строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и право-обладателей;

10) подтверждение готовности нести расходы, связанные с организа-цией и проведением публичных слушаний, предусмотренных настоящей статьёй.

5. К заявлению, предусмотренному частью 4 настоящей статьи, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физи-ческого лица, либо выписка из единого государственного реестра индиви-дуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) кадастровый паспорт земельного участка и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается условно разре-шенный вид использования, отклонение от предельных параметров, либо нотариально заверенные копии указанных документов;

3) нотариально заверенные копии правоустанавливающих докумен-тов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект ка-питального строительства, для которых испрашивается условно разре-шенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

4) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пун-ктах 7 и 8 части 4 настоящей статьи;

5) ситуационный план, фиксирующий расположение соседних зе-мельных участков и объектов капитального строительства, на них распо-ложенных, с указанием их адресов;

6) доверенность - в случае подачи заявления представителем заяви-теля - физического лица, индивидуального предпринимателя, или пред-ставителем заявителя - юридического лица, если представитель заявителя не является в соответствии с выпиской из единого государственного ре-естра юридических лиц лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

6. В предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи, подаются в Комиссию заявителем или его представителем лич-но либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем получения Комиссией заявления считается день вручения заказного письма.

7. Комиссия рассматривает заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в течение пяти ра-бочих дней со дня поступления такого заявления.

8. По результатам рассмотрения Комиссией заявления подготавливается заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

о назначении публичных слушаний;

о невозможности назначения публичных слушаний.

9. Заключение Комиссии с рекомендацией о невозможности назна-чения публичных слушаний может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных настоящей статьёй;

2) заявление содержит недостоверную информацию;

3) у заявителя отсутствуют права на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разре-шенный вид использования, отклонение от предельных параметров.

10. Глава поселения не позднее трех дней со дня получения заключе-ния Комиссии, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, издает по-становление Главы поселения о назначении публичных слушаний или о невозможности назначения публичных слушаний.

11. Не позднее десяти дней со дня принятия постановления о назна-чении публичных слушаний, Комиссия направляет сообщения о проведе-нии публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение пра-вообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земель-ным участком, применительно к которому запрашивается данное разре-шение, правообладателям объектов капитального строительства, распо-ложенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитально-го строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Глава III. Планировка территории поселения

Статья 9. Виды документации по планировке территории поселения

1) планировка территории поселения осуществляется посредством разработки следующей документации по планировке территории:

1) проектов планировки как отдельных документов;

2) проектов планировки с проектами межевания в их составе;

3) проектов планировки с проектами межевания в их составе и с градостроительными планами земельных участков в составе проектов межевания;

4) проектов межевания как отдельных документов;

5) проектов межевания с градостроительными планами земельных участков в их составе;

6) градостроительных планов земельных участков как отдельных документов.

2. Разработка проекта межевания территории в виде отдельного до-кумента или проекта межевания территории с градостроительными пла-нами земельных участков в его составе допускается только при наличии утвержденного в установленном порядке проекта планировки данной террито-рии.

3. При разработке документации по планировке территории в це-лях размещения, строительства, реконструкции линейного объекта разра-батывается проект планировки территории с проектом межевания в его со-ставе.

4. Разработка документации по планировке территории осуществ-ляется с учётом требований статей 43 - 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории поселения

1. В границах поселения решения о подготовке документации по планировке территории принимаются путем издания Админи-страции поселения, за исключением случаев, когда в соответствии со ста-теей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации документация по планировке территории принимается уполномо-ченными федеральным органом исполнительной власти, органом ис-полнительной власти Самарской области.

2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается по инициативе органов местного самоуправления поселения или по инициативе физических и (или) юридических лиц о подготовке до-кументации по планировке территории, а также на основании заявления о принятии решений о подготовке документа-ции по планировке территории от лиц, указанных в части 8 статьи 45 Градостроительного кодекса Рос-сийской Федерации настоящей статьи.

3. Физические и (или) юридические лица, заинтересованные в про-ведении работ по планировке территории, подают заявление о подготовке документации по планировке территории в Администрацию поселения. В указанном заявлении должны содержаться следующие сведения:

1) о границах территории, применительно к которой предлагается осуществлять планировку территории (в виде описания и со-ответствующей схемы);

2) обоснование необходимости выполнения планировки террито-рии;

3) инвестиционно-строительные намерения заявителя, которые не должны противоречить градостроительным регламентам, установленным Правилами применительно к соответствующей территориальной зоне.

В целях подтверждения инвестиционно-строительных намерений зая-вителя могут прилагаться графические материалы, чертежи, карты, схе-мы, технико-экономические обоснования.

4. В течение четырнадцати рабочих дней со дня представления за-интересованными лицами заявления, указанного в части 3 настоящей ста-ты, Администрация поселения издает постановление о принятии решений о подготовке документа-ции по планировке территории либо направляет мотивированный отказ в подготовке документа-ции по плани-ровке территории.

5. В принятии решения о подготовке документации по планировке территории не может быть отказано, если заявление подано лицом, являющимся законным владельцем хотя бы одного земельного участка, распо-ложенного на подлежащей планированию территории, и указанное лицо выразило намерение обеспечить подготовку проекта планировки террито-рии за свой счет.

6. В постановлении Администрации поселения о подготовке доку-мента-ции по планировке территории должны содержаться следующие све-дения:

1) о границах территории, применительно к которой осуществляют-ся планировка территории;

2) цели планировки территории;

3) сроки проведения работ по планировке территории;

4) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

5) срок подачи физическими и (или) юридическими лицами предло-жений, касающихся порядка, сроков подготовки и содержания документа-ции по планировке территории;

6) срок представления проекта планировки территории на рассмат-рение

Администрации поселения (если подготовка проекта планировки осуществляется за счет физических или юридических лиц).

Статья 11. Подготовка документации по планировке территории поселения

1. Администрация поселения обеспечивает подготовку документа-ции по планировке территории поселения за исключением случаев, преду-смотренных статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В случае заключения муниципального контракта на подготовку документа-ции по планировке территории, договора о выполнении работ по подготовке документации по планировке территории обязательному включению в муниципальный контракт, договор подлежит условие об обязанности подрядчика доработать документацию по планировке территории с учетом результатов публичных слушаний, проведенных по проек-там планировки территории и проектам межевания территории, подготов-ленным подрядчиком в составе документации по планировке территории.

3. В порядке и в сроки, предусмотренные муниципальным контрак-том, договором о выполнении работ по подготовке документации по пла-нировке территории поселения, подрядчик передает Администрации посе-ления результат работ в виде документации по планировке территории поселения.

4. Администрация поселения в течение тридцати дней со дня получе-ния от подрядчика документации по планировке территории осуществ-ляет проверку указанной документации на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. В случае принятия Администрацией поселения решения о несоот-ветствии документации по планировке территории требованиям, установ-ленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Фе-дерации, Администрация поселения направляет документацию по плани-ровке территории на доработку.

6. В случае принятия Администрацией поселения решения о соот-ветствии документации по планировке территории требованиям, установ-ленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Фе-дерации, проекты планировки территории и проекты межевания террито-рии, подготовленные в составе документации по планировке территории, для их утверждения подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном главой V Правил.

Статья 12. Использование территорий общего пользования. Красные линии

1. Территории общего пользования поселения - территории, кото-рыми беспрепятно пользуется неограниченный круг лиц, включают-щие:

территории, используемые в качестве путей сообщения (площади, улицы, переулки, проезды, дороги, набережные, береговые полосы вод-ных объектов общего пользования);

2) территории, используемые для отдыха и туризма (парки, ле-сопарки, скверы, сады, бульвары, водоемы, пляжи);

3) территории, служащие для удовлетворения иных нужд жителей поселения.

4. Существующие планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования поселения обозначаются красными линиями.

3. Порядок использования территорий общего пользования, нахо-дящихся в муниципальной собственности поселения, устанавливается настоящими Правилами, а также постановлениями Администрации посе-ления в соответствии с федеральными законами.

4. Виды разрешенного использования земельных участков, сформированных в пределах территории поселения, опре-деляются и изменяются постановлением Администрации поселения. При этом постановление Администрации поселения может содержать указание на виды деятельности, осуществление которых допускается на соответ-ствующем земельном участке, индивидуальные условия и ограничения ис-пользования земельного участка.

5. Корректировка (изменение) красных линий осуществляется по-становлением Администрации поселения об утверждении проекта плани-ровки территории или внесении изменений в утвержденные проекты пла-нировки территории поселения в порядке, установленном Правилами.

Глава IV. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории посе-ления

Статья 13. Общие положения об организации и проведении пуб-личных слушаний в сфере градостроительной деятельности поселения

1. Публичные слушания проводятся в поселении по следующим во-просам градостроительной деятельности:

1) проект правил землепользования и застройки, в том числе проект правил землепользования и застройки, подготовленный применительно к части территории поселения, проект изменений в Правила, в том числе, проект изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зо-ны;

2) проект генерального плана поселения, внесение изменений в ге-неральный план поселения;

3) проект планировки территории поселения и (или) проект межева-ния территории поселения;

4) предоставление разрешения на условно разрешенный вид ис-пользования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) предоставление разрешения на отклонение от предельных пара-метров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитально-го строительства;

6) по иным вопросам, установленным законодательством о градо-строительной деятельности.

2. В публичных слушаниях по вопросам градостроительной дея-тельности поселения вправе участвовать жители поселения - физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетне-го возраста, постоянно или преимущественно проживающие на террито-рии поселения либо имеющие на территории поселения недвижимое иму-щество на праве собственности, земельный участок на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненно-го наследуемого владения. Понятия «жители поселения» и «население посе-ления» используются в настоящей главе Правил как равнозначные.

3. Участниками публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории поселения являются:

Собрание представителей поселения;

Глава поселения;

уполномоченный на проведение публичных слушаний;

жители поселения;

иные заинтересованные лица (физические и юридические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности).

4. Уполномоченными органами на организацию и проведение пуб-личных слушания являются:

Комиссия - по вопросам, предусмотренным пунктами 1, 4 и 5 части 1 настоящей статьи.

Администрация поселения - по вопросам, предусмотренным пункта-ми 2, 3 и 6 части 1 статьи настоящей статьи.

5. В целях доведения до населения информации по вопросу пуб-личных слушаний, уполномоченный на проведение публичных слушаний орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов нормативных правовых актов, выступления, должностных лиц местного самоуправления поселения на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

6. В целях применения настоящих Правил мероприятием по ин-формированию населения по вопросам публичных слушаний является со-брание граждан, проводимое по инициативе Главы администрации посе-ления в целях информирования населения о вопросах территориального планирования, землепользования и застройки, внесенных на публичные слушания, и их обсуждения.

Статья 14. Назначение публичных слушаний в сфере градострой-тельной деятельности

1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятель-ности организуются постановлением Главы поселения по инициативе Адми-нистрации поселения или на основании рекомендаций уполномоченного в соответствии с частью 4 статьи 13 Правил на проведение публичных слушаний органа.

2. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний, а также текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в порядке, установ-ленном Уставом поселения для официального опубликования в муниципаль-ных правовых актах, и размещаются на официальном сайте поселения в сети Интернет.

3. В постановлении Главы поселения о проведении публичных слушаний должны быть определены:

1) предмет (вопросы) публичных слушаний;

2) срок проведения публичных слушаний;

3) орган, уполномоченный в соответствии со частью 4 статьи 13 Правил на организацию и про-ведение публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний;

5) дата и место (места) проведения мероприятия (мероприятий) по информированию населения поселения по вопросам публичных слушаний;

6) порядок и место ознакомления жителей поселения и иных заинтере-сованных лиц с документами, являющимися предметом публичных слушаний, а в случае если предметом публичных слушаний является проект муниципально-го правового акта - с проектом муниципального правового акта (указанное место ознакомления может быть определено в месте ведения протокола публичных слушаний и (или) в месте проведения мероприятия по информированию жителей о вопро-сам публичных слушаний);

7) порядок и сроки подачи жителями поселения и иными заинтере-сованными лицами замечаний и предложений по вопросу, являющемуся предметом публичных слушаний;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8) лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей по вопросам публичных слушаний (далее также – лицо, ответственное за ведение протокола);

9) лицо, уполномоченное на проведение мероприятия (мероприятия) по информированию населения по вопросам публичных слушаний.

Статья 15. Срок проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности

1. Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности составляет:
  - 1) по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 60 дней;
  - 2) по проекту Правил, подготовленному применительно к части территории поселения – 25 дней;
  - 3) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленном Уставом поселения для официального опубликования, подготовленному применительно к части территории поселения – 20 дней;
  - 4) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 30 дней;
  - 5) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 30 дней;
  - 6) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней;
  - 7) по иным вопросам градостроительной деятельности, если заказ-подательством не установлен иной срок, – 20 дней.

2. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения в соответствии с частью 2 статьи 14 Правил до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи Правил.

3. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1-3 части 1 настоящей статьи исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта Правил, проекта по внесению изменений в Правила.

4. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

6. Срок подачи жителями поселения и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний исчисляется со дня начала проведения публичных слушаний и прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

Статья 16. Заключение о результатах публичных слушаний

1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается на основе протокола публичных слушаний уполномоченным на проведение публичных слушаний органом не позднее чем за два дня окончания срока публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) общее число жителей поселения и иных заинтересованных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;
- 2) срок проведения публичных слушаний;
- 3) вопросы, вынесенные для обсуждения на публичных слушаниях;
- 4) описание проведенных мероприятий по информированию населения по вопросам публичных слушаний;
- 5) обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания;
- 6) общее количество замечаний и предложений, внесенных жителями поселения и иными заинтересованными лицами;
- 7) замечания и предложения, внесенные жителями поселения и иными заинтересованными лицами, которые рекомендуются:

отразить в проекте муниципального правового акта, являющегося предметом публичных слушаний, либо учесть иные образцы предложений, касающиеся предмета публичных слушаний, и учесть предложения граждан, являющихся предметом публичных слушаний;

8) краткое обоснование отклонения не принятых замечаний и предложений жителей поселения по вопросам публичных слушаний.

3. В случае если при проведении публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в нескольких экземплярах, содержащихся во всех протоколах, с соблюдением требований установленных Правилами.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается руководителем органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, и направляется вместе с протоколом публичных слушаний Главе администрации поселения.

Глава V. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки поселения

Статья 17. Основания для внесения изменений в Правила, порядок рассмотрения предложений и инициатив по внесению изменений в Правила

1. Основания для рассмотрения Главой администрации поселения вопроса о внесении изменений в Правила и перечень субъектов, уполномоченных на представление в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, устанавливаются статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила производится Комиссией в течение тридцати дней со дня их внесения.

3. По результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в Правила Комиссией принимается заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

- 1) о принятии предложения по внесению изменений в Правила и о внесении соответствующих изменений в Правила;
- 2) об отклонении предложения по внесению изменений в Правила, с указанием причин отклонения.

4. Комиссия направляет заключение, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, Главе администрации поселения, который в течение двадцати пяти дней со дня получения такого заключения и рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, издает постановление Администрации поселения о подготовке проекта решения Соборная пред-ставитель поселения о внесении изменений в Правила (далее также – проект о внесении изменений в Правила) или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения.

5. В постановлении Администрации поселения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила устанавливается:

- 1) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила;
- 2) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила;
- 3) иные положения, касающиеся организации указанных работ.

6. Глава администрации поселения не позднее десяти дней со дня издания постановления Администрации поселения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила обеспечивает опубликование указанного постановления в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте поселения или муниципального района Челябинской области в сети Интернет.

Статья 18. Подготовка и принятие проекта решения о внесении изменений в Правила

1. В целях осуществления работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила Администрация поселения вправе заключать муниципальные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация поселения осуществляет контроль за подготовкой проекта о внесении изменений в Правила, осуществляет контроль за подготовкой проекта о внесении изменений в Правила, рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила в целях внесения их в проект о внесении изменений в Правила.

3. Администрация поселения осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов и документам территориального планирования.

4. По результатам указанной в части 3 настоящей статьи проверки Администрация поселения направляет проект о внесении изменений в Правила Главе поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 3 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

5. Глава поселения издает постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта о внесении изменений в Правила.

6. После завершения публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Правила, Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе администрации поселения. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений

в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Глава администрации поселения в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в части 6 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Соборную представитель поселения или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Собрание представителей поселения по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему принимает указанный проект или направляет его Главе администрации поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по проекту.

Глава VI. Действие Правил во времени

Статья 19. Порядок действия Правил во времени

1. Правила, решения о внесении изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и вступают в силу со дня опубликования.

2. Правила, решения о внесении изменений в Правила не применяются к отношениям по землепользованию и застройке в поселении, в том числе к отношениям по архитектурно-строительному проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства, возводимым до вступления их в силу.

3. Разрешения на строительство, выданные Правилами градостроительных регламентов не являются препятствием для оформления в установленном законодательном порядке прав на объекты капитального строительства, построенные или реконструированные до вступления в силу Правил или решений о внесении изменений в Правила, в том числе без разрешения на строительство и (или) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, фактическое использование которых соответствовало градостроительным регламентам, действующим на момент завершения строительства или реконструкции данных объектов капитального строительства.

4. Принятые до вступления в силу Правил муниципальные правовые акты поселения по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей Правилам.

5. Разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выданные физическим и юридическим лицам до вступления в силу настоящих Правил, решений о внесении изменений в Правила являются действительными. Разрешения на ввод в эксплуатацию построенных или реконструированных на основе таких разрешений на строительство объектов капитального строительства выдаются в соответствии с действующими на момент выдачи разрешения на строительство градостроительными регламентами.

6. Градостроительные планы земельных участков, решения о предварительном согласовании места размещения объекта, выданные (приняты) до вступления в силу настоящих Правил, решений о внесении изменений в Правила применяются в части, не противоречащей установленным Правилами градостроительным регламентам. Предоставление земельных участков с предварительным согласованием места размещения объектов на территории поселения запрещается по истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

7. При выявлении земельных участков, сведения о границах которых были внесены в земельный кадастр до вступления в силу Правил и расположенных на территориях, отнесенных Правилами к двум и более территориальным зонам, Администрация поселения не позднее тридцати дней со дня получения соответствующей информации направляет в Комиссию предложение о внесении в Правила изменений, касающихся отнесения данных земельных участков к одной территориальной зоне. Комиссия обеспечивает внесение указанных изменений в Правила в соответствии с главой V Правил.

8. До внесения в Правила изменений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, земельные участки, расположенные на территориях, отнесенных Правилами к двум и более территориальным зонам, используются по выбору правообладателей таких земельных участков в соответствии с любым из градостроительных регламентов, установленных Правилами применительно к данным территориальным зонам.

9. Не допускается предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности поселения и расположенных в границах двух и более различных территориальных зон, до внесения в Правила изменений, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

10. Предельные размеры земельных участков, установленные Правилами, не применяются к земельным участкам:

- 1) сформированным до вступления в силу Правил;
- 2) предоставляемым в собственность бесплатно из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности льготным категориям граждан.

11. Градостроительные регламенты территориальных зон инженерной и транспортной инфраструктуры, зон специального назначения, производственных зон применяются к территориям, расположенным на карте градостроительного зонирования поселения за границами населенных пунктов:

1) отнесенным к землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землям для обеспечения космической деятельности, землям обороны, безопасности и землям иного специального назначения – со дня вступления в силу настоящих Правил;

2) отнесенным к землям сельскохозяйственного назначения – со дня осуществления государственного кадастрового учета земельных участков в связи с их переводом в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель и земельных участков в одной категории в другую».

## РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Глава VII. Карта градостроительного зонирования территории поселения

Статья 20. Карта градостроительного зонирования территории поселения

1. Карта градостроительного зонирования территории поселения (далее – карта градостроительного зонирования) выполняется в масштабах 1:25 000 и 1:10 000.

2. На карте градостроительного зонирования территории поселения отображаются территории зон с особыми условиями использования территории и границы территорий объектов культурного наследия.

3. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством и не отображенные на карте градостроительного зонирования территории поселения, после их утверждения в установленном действующим законодательством порядке, включаются в Правила в соответствии с главой V Правил.

## РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава VIII. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 21. Перечень территориальных зон

На карте градостроительного зонирования поселения выделены следующие территориальные зоны и подзоны:

- |       |  |
|-------|--|
| Ж1    | 1) Жилые зоны:   |
| Ж5    | Зона застройки индивидуальными жилыми домами;  |
|       | Зона размещения объектов дошкольного и общего образования;                                       |
| О1    | 2) Общественно-деловая зона  |
| О2    | Зона делового, общественного, коммерческого назначения;  |
|       | Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения                           |
| П1    | 3) Производственные зоны:  |
| П1-4  | Производственная зона;   |
| П1-5  | Подзона производственных и коммунально-складских объектов IV – V класса опасности;               |
| П1-5  | Подзона производственных и коммунально-складских объектов V класса опасности;                    |
| СЗ    | Зона санитарно-защитного озеленения;   |
| И     | Зона инженерной и транспортной инфраструктур:  |
| Т     | Зона инженерной инфраструктур;   |
| ИТ    | Зона транспортной инфраструктур;   |
|       | Зона инженерной и транспортной инфраструктур;  |
| Р1    | 5) Зоны рекреационного назначения:   |
| Р2    | Зона скверов, парков, бульваров;   |
| Р3    | Зона естественного природного ландшафта;   |
|       | Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом;   |
| Сх1   | 6) Зоны сельскохозяйственного использования:   |
| Сх2-0 | Зона сельскохозяйственных угодий;  |
| Сх2-3 | Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения;  |
| Сх2-4 | Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения, не образующих территориальную зону; |
| Сх2-3 | Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения III – V класса опасности;            |
| Сх2-4 | Подзона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения IV – V класса опасности;             |







## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

санитарных разрывов (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, связи)

Статья 24. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в производственных зонах  
III Производственная зона  
Зона III предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования  
Размещение объектов административного и делового назначения Строительство, реконструкция и эксплуатация производственных предприятий и объектов  
Размещение складских помещений Строительство, реконструкция и эксплуатация складских помещений, в том числе складов хранения пищевых продуктов, лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров  
Размещение предприятий бытового обслуживания Строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий бытового обслуживания населения:

- химчистки;
- прачечные;
- банно-прачечные комбинаты

Размещение подъездных путей Строительство, реконструкция и эксплуатация подъездных путей к предприятиям, складским помещениям и иным объектам  
Размещение производственных предприятий и объектов Строительное, реконструкция и эксплуатация административных зданий предприятий, государственных и муниципальных учреждений, офисов различных организаций  
Размещение объектов финансового назначения Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий организаций, оказывающих банковские, кредитные и страховые услуги (офисы и отделения банков, пункты обмена валюты, страховые компании)  
Размещение объектов хранения и стоянки транспортных средств Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий, строений, сооружений предназначенных для хранения и стоянки транспортных средств, не имеющих оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей (за исключением смотровых ям, эстакад); размещение парковок

Размещение объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий и сооружений, предназначенных для технического обслуживания, ремонта средств, хранения и стоянки транспортных средств.  
Размещение ниже-нормативных объектов, сооружений и коммуникаций Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений, местных и транзитных коммуникаций  
Размещение объектов электросетевого хозяйства Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов электросетевого хозяйства:

- воздушных линий электропередачи;
- наземных сооружений кабельных линий электропередачи;
- подстанций;
- распределительных пунктов

Строительство, реконструкция и эксплуатация нефтепроводов  
Размещение газо-проводов Строительство, реконструкция и эксплуатация газопроводов  
Размещение очистных сооружений Строительство, реконструкция и эксплуатация очистных сооружений, канализационных насосных станций, сооружений оборотного водоснабжения

Размещение автозаправочных станций Строительство, реконструкция и эксплуатация автозаправочных станций, для заправки грузового и легкового автотранспорта жидким и газовым топливом, в том числе с объектами обслуживания (магазины, кафе)  
Размещение объектов обслуживания автомобильного транспорта Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов авто-мобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства:

- объекты по обслуживанию легковых и грузовых автомобилей, в том числе мойки, станции технического обслуживания;
- автобусные парки, автокомбинаты (с ремонтной базой);
- таксомоторные парки; - стоянки (парки) грузового автотранспорта;
- отстойно-разворотные площадки общественного транспорта

Размещение объектов оказания первой и скорой медицинской помощи Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для оказания скорой медицинской помощи: станции скорой помощи, пункты оказания первой медицинской помощи  
Размещение объектов охраны порядка Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для охраны порядка: пункты охраны общественного порядка, отделения и участковые пункты полиции, отделения по-жарной охраны, пожарные депо

Размещение зеленых насаждений специального назначения  
Размещение древесно-кустарниковой растительности, предназначенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений: санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озеленение в охранных зонах  
Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, протитопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соответствии с противопожарными требованиями  
Размещение объектов гражданской обороны Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для гражданской обороны, а также иных объектов, предназначенных для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования  
Размещение административных и бытовых зданий и помещений предприятий Строительство, реконструкция и эксплуатация административных и бытовых зданий и помещений предприятий, в том числе:

- офисов, контор;
- нежилых помещений для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий;
- помещений для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель);
- помещений для бытового обслуживания персонала предприятий

Размещение сооружений хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения Строительство, реконструкция и эксплуатация сооружений хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения, в том числе артезианских скважин, водоохладяющих сооружений для подготовки технической воды  
Размещение очистных сооружений Строительство, реконструкция и эксплуатация очистных сооружений, канализационных насосных станций, сооружений оборотного водоснабжения  
Размещение объектов общественного питания Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов общественного питания: кафе, столовые, закусочные и другие объекты общественного питания

Размещение объектов торговли Строительство, реконструкция и эксплуатация магазинов, иных стационарных объектов торговли  
Размещение аптечных организаций Строительство, реконструкция и эксплуатация аптечных организаций: аптеки; аптечные пункты, аптечные киоски  
Размещение объектов физической культуры и спорта закрытого типа Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом, закрытого типа: спортивные и физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-центры, спортивные залы, бассейны), спортивные клубы  
Размещение амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических учреждений Строительство, реконструкция и эксплуатация амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических учреждений  
Размещение объектов связи Строительство, реконструкция и эксплуатация антенн сотовой, радиорелейной и спутниковой связи, радио- и телевизионных мачт  
Размещение общественных туалетов Строительство, реконструкция и эксплуатация общественных туалетов  
Озеленение Размещение аллей, скверов, газонов и других озелененных территорий  
Размещение зеленых насаждений специального назначения  
Размещение древесно-кустарниковой растительности, предназначенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений: санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озеленение в охранных зонах  
Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения  
Для временного размещения производственных отходов Строительство,

эксплуатация и реконструкция складов и площадок для временного размещения производственных отходов предприятий, на которых допускается временное хранение подобных отходов

Размещение объектов благоустройства  
Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративного монументального искусства, фонтанов, инф-формационных стендов, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения

СЗ Зона санитарно-защитного озеленения  
Зона СЗ предназначена для обеспечения правовых условий использования территорий, прилегающих к производственным, коммунально-складским зонам с целью защиты жилых зон от вредного воздействия, оказываемого промышленными предприятиями, коммунально-складскими объектами и объектами транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования  
Размещение зеленых насаждений специального назначения Р а з м е щ е н и е древесно-кустарниковой растительности, предназначенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений: санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озеленение в охранных зонах

Размещение административных и бытовых зданий и помещений предприятий Строительство, реконструкция и эксплуатация административных и бытовых зданий и помещений, в том числе:

- офисов, контор;
- нежилых помещений для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий;
- помещений для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель);
- помещений для бытового обслуживания персонала предприятий

Размещение складских помещений Строительство, реконструкция и эксплуатация складских помещений, в том числе складов хранения пищевых продуктов, лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров  
Размещение предприятий бытового обслуживания Строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий бытового обслуживания населения:

- химчистки;
- прачечные;
- банно-прачечные комбинаты

Размещение подъездных путей Строительство, реконструкция и эксплуатация подъездных путей к предприятиям, складским помещениям и иным объектам  
Размещение объектов финансового назначения Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий организаций, оказывающих банковские, кредитные и страховые услуги (офисы и отделения банков, пункты обмена валюты, страховые компании)  
Размещение объектов хранения и стоянки транспортных средств Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий, строений, сооружений предназначенных для хранения и стоянки транспортных средств, не имеющих оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей (за исключением смотровых ям, эстакад). Размещение парковок - специально обозначенных и при необходимости оборудованных мест, в том числе являющихся частью зданий, строений или сооружений, предназначенных для организованной стоянки транспортных средств  
Размещение объектов технического обслуживания и ремонта транспортных средств Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий и сооружений, предназначенных для технического обслуживания, ремонта средств, хранения и стоянки транспортных средств.

Размещение ниже-нормативных объектов, сооружений и коммуникаций Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений, местных и транзитных коммуникаций  
Размещение объектов электросетевого хозяйства Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов электросетевого хозяйства:

- воздушных линий электропередачи;
- наземных сооружений кабельных линий электропередачи;
- подстанций;
- распределительных пунктов

Строительство, реконструкция и эксплуатация нефтепроводов  
Размещение газо-проводов Строительство, реконструкция и эксплуатация газопроводов  
Размещение очистных сооружений Строительство, реконструкция и эксплуатация очистных сооружений, канализационных насосных станций, сооружений оборотного водоснабжения

Размещение автозаправочных станций Строительство, реконструкция и эксплуатация автозаправочных станций, для заправки грузового и легкового автотранспорта жидким и газовым топливом, в том числе с объектами обслуживания (магазины, кафе)  
Размещение объектов обслуживания автомобильного транспорта Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов авто-мобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства:

- объекты по обслуживанию легковых и грузовых автомобилей, в том числе мойки, станции технического обслуживания;
- автобусные парки, автокомбинаты (с ремонтной базой);
- таксомоторные парки;
- стоянки (парки) грузового автотранспорта;
- отстойно-разворотные площадки общественного транспорта

Размещение объектов охраны порядка Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для охраны порядка: пункты охраны общественного порядка, отделения и участковые пункты полиции, отделения по-жарной охраны, пожарные депо

Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, протитопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соответствии с противопожарными требованиями  
Размещение объектов гражданской обороны Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для гражданской обороны, а также иных объектов, предназначенных для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне  
Размещение объектов связи Строительство, реконструкция и эксплуатация подъездных путей к предприятиям, складским помещениям и иным объектам

Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах ниже-нормативной и транспортной инфраструктуры

И зона инженерной инфраструктуры  
Зона И предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.  
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования  
Размещение ниже-нормативных объектов, сооружений и коммуникаций Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений, местных и транзитных коммуникаций (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения).

Размещение водозаборов Строительство, реконструкция и эксплуатация водозаборов, иных инженерных коммуникаций и сооружений системы водоснабжения, благоустройство территории  
Размещение сооружений хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения Строительство, реконструкция и эксплуатация сооружений хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения, в том числе артезианских скважин, водоохладяющих сооружений для подготовки технической воды  
Размещение очистных сооружений Строительство, реконструкция и эксплуатация очистных сооружений, канализационных насосных станций, сооружений оборотного водоснабжения

Размещение зеленых насаждений специального назначения Р а з м е щ е н и е древесно-кустарниковой растительности, предназначенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений: санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озеленение в охранных зонах

Размещение антенн связи Строительство, реконструкция и эксплуатация антенн сотовой, радиорелейной и спутниковой связи, радио- и телевизионных мачт

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования

Озеленение Размещение бульваров, аллей, скверов, газонов и других озелененных территорий  
Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с противопожарными требованиями

Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архи-тектурных форм, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративно-монументальной искусства, фонтанов, ин-формационных стендов, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения

Т Зона транспортной инфраструктуры  
Зона Т предназначена для создания правовых условий размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и ком-муникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транс-порта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования  
Размещение авто-мобильных дорог и их конструктивных элементов  
Строительство, реконструкция и эксплуатация:  
- автомобильных дорог и их конструктивных элементов;  
- объектов дорожного сервиса (автостояночные станции, авто-станции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общ-ественного питания, станции технического обслуживания, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств)

Размещение желез-нодорозных путей Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов железнодорожного транспорта  
Размещение объектов дорожно-го сервиса: автостояночные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств

Размещение объектов охраны порядка Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предна-значенных для охраны порядка: пункты охраны общественного порядка, отделения и участковые пункты полиции, отделения по-жарной охраны, пожарные депо

Размещение инже-нерно-технических объектов, сооруже-ний и коммуника-ций Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений, местных и транзитных ком-муникаций (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения).

Размещение нефте-проводов Строительство, реконструкция и эксплуатация нефтепроводов

Размещение газо-проводов Строительство, реконструкция и эксплуатация газопроводов

Размещение склад-ских помещений Строительство, реконструкция и эксплуатация складских помеще-ний, в том числе складов хранения пищевых продуктов, лекар-ственных, промышленных и хозяйственных товаров

Размещение антенн связи Строительство, реконструкция и эксплуатация антенн сотовой, ради-орелейной и спутниковой связи, радио- и телевизионных мачт

Размещение объектов гражданской обороны Строительство, реконструкция и эксплуатация убежищ, противо-радиационных укрытий, специализированных складских помеще-ний для хранения имущества гражданской обороны, а также иных объектов, предназначенных для обеспечения проведения мероприя-тий по гражданской обороне

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования

Размещение ре-кламных конструк-ций Установка рекламных конструкций, соответствующих требовани-ам технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения

Размещение объектов розничной тор-говли Строительство, реконструкция и эксплуатация магазинов, иных стационарных объектов розничной торговли товарами  
Для парковок и сто-янок автомобильно-го транспорта Размещение:  
- стоянок автомобильного транспорта (зданий, сооружений, ча-стей зданий, сооружений или специально открытых площадок, предназначенных только для хранения (стоянки) автомобилей, не оборудованных для их ремонта или технического обслуживания);  
- парковок (специально обозначенных и при необходимости обустроенных и оборудованных мест, зданий, строений или со-оружений, предназначенных для организованной стоянки транс-портных средств на платной основе или без взимания платы)

Размещение гара-жей Строительство, реконструкция и эксплуатация гаражей: зданий и сооружений, предназначенных для длительного хранения, техни-ческого обслуживания автомобилей (отдельно стоящих, встроен-ных, подземных, многоярусных)

Размещение обще-ственных туалетов Строительство, реконструкция и эксплуатация общественных туа-летов

Озеленение Размещение бульваров, аллей, скверов, газонов и других озеленен-ных территорий

Размещение зеле-ных насаждений специального назначения Размещение древесно-кустарниковой растительности, предна-значенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений: санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озе-ленение в охранных зонах

Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения

Размещение объектов пожарной безо-пасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с противопожарными требованиями

Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архи-тектурных форм, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративно-монументальной искусства, фонтанов, ин-формационных стендов, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения

ИТ Зона инженерной и транспортной инфраструктур  
Зона ИТ предназначена для создания правовых условий размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооруже-ний и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубо-водного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования

Размещение авто-мобильных дорог и их конструктивных элементов  
Строительство, реконструкция и эксплуатация:  
- автомобильных дорог и их конструктивных элементов;  
- объектов дорожного сервиса (автостояночные станции, авто-станции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общ-ественного питания, станции технического обслуживания, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств)

Размещение объектов дорожно-го сер-виса Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов дорожно-го сервиса: автостояночные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств

Размещение объектов электросетевого хозяйства Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов электросете-вого хозяйства:  
- воздушных и подземных линий электропередачи;  
- наземных сооружений кабельных линий электропередачи;  
- подстанций;

распределительных пунктов  
Размещение объектов охраны порядка Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предна-значенных для охраны порядка: пункты охраны общественного порядка, отделения и участковые пункты полиции, отделения по-жарной охраны, пожарные депо

Размещение инже-нерно-технических объектов, сооруже-ний и коммуника-ций Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений, местных и транзитных ком-муникаций (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теп-лоснабжения, газоснабжения).

Размещение водоза-боров Строительство, реконструкция и эксплуатация водозаборов, иных инженерных коммуникаций и сооружений системы водоснабже-ния, благоустройство территории

Размещение соору-жений хозяйствен-но-питьевого и тех-нического водо-снабжения

Строительство, реконструкция и эксплуатация сооружений хозяй-ственно-питьевого и технического водоснабжения, в том числе ар-тезианских скважин, водоохлаждающих сооружений для подго-товки технической воды

Размещение очист-ных сооружений Строительство, реконструкция и эксплуатация очистных сооруже-ний, канализационных насосных станций, сооружений оборотного водоснабжения

Размещение нефте-проводов Строительство, реконструкция и эксплуатация нефтепроводов

Размещение газо-проводов Строительство, реконструкция и эксплуатация газопроводов

Размещение склад-ских помещений Строительство, реконструкция и эксплуатация складских помеще-ний, в том числе складов хранения пищевых продуктов, лекар-ственных, промышленных и хозяйственных товаров

Размещение антенн связи Строительство, реконструкция и эксплуатация антенн сотовой, ради-орелейной и спутниковой связи, радио- и телевизионных мачт

Размещение объектов гражданской обороны Строительство, реконструкция и эксплуатация убежищ, противо-радиационных укрытий, специализированных складских помеще-ний для хранения имущества гражданской обороны, а также иных объектов, предназначенных для обеспечения проведения мероприя-тий по гражданской обороне

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования

Размещение ре-кламных конструк-ций Установка рекламных конструкций, соответствующих требовани-ам технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения

Размещение объектов розничной тор-говли Строительство, реконструкция и эксплуатация магазинов, иных стационарных объектов розничной торговли товарами  
Для парковок и сто-янок автомобильного транспорта Размещение:  
- стоянок автомобильного транспорта (зданий, сооружений, ча-стей зданий, сооружений или специально открытых площадок, предназначенных только для хранения (стоянки) автомобилей, не оборудованных для их ремонта или технического обслуживания);  
- парковок (специально обозначенных и при необходимости обустроенных и оборудованных мест, зданий, строений или со-оружений, предназначенных для организованной стоянки транс-портных средств на платной основе или без взимания платы)

Размещение гара-жей Строительство, реконструкция и эксплуатация гаражей: зданий и сооружений, предназначенных для длительного хранения, техни-ческого обслуживания автомобилей (отдельно стоящих, встроен-ных, подземных, многоярусных)

Размещение обще-ственных туалетов Строительство, реконструкция и эксплуатация общественных туа-летов

Озеленение Размещение бульваров, аллей, скверов, газонов и других озеленен-ных территорий

Размещение зеле-ных насаждений специального назначения Размещение древесно-кустарниковой растительности, предна-значенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений: санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озе-ленение в охранных зонах

Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения

Размещение объектов пожарной безо-пасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с противопожарными требованиями

Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архи-тектурных форм, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративно-монументальной искусства, фонтанов, ин-формационных стендов, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения

Статья 26. Перечень видов разрешенного использования земель-ных участков и объектов капитального строительства в зонах рекреаци-онного назначения

Р1 Зона скверов, парков, бульваров  
Градостроительный регламент зоны Р1 распространяется на зе-мельные участки в границах рекреаци-онной зоны, не относящейся к терри-ториям общего пользования.

На земельные участки в границах рекреаци-онных зон, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к терри-ториям общего пользования и обозначенные красными линиями, градо-строительный регламент не распространяется.

Использование территорий общего пользования определяется уполномо-ченными федеральными ор-ганами исполнительной власти, уполномо-ченными органами исполнитель-ской власти субъектов области или Администрации поселения в соот-ветствии с федеральными законами.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования

Размещение скверов, бульваров, пар-ков и других озелененных терри-торий общего пользования Размещение аллей, скверов, парков

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования

Размещение объектов оказания первой и скорой медици-нской помощи Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предна-значенных для оказания скорой медицинской помощи, в том числе пунктов оказания первой медицинской помощи

Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архи-тектурных форм, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративно-монументальной искусства, фонтанов, пе-шеходных и велосипедных дорожек, дорожно-тропичной сети, информационных стендов, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения

Размещение объектов физической культуры и спорта открытого типа Строительство, реконструкция и эксплуатация открытых плов-костных физкультурно-спортивных сооружений: спортивные пло-щадки, теннисные корты, поля для гольфа, бейсбол, футбол, фитнеса

Размещение объектов водного фонда Размещение, строительство, реконструкция, эксплуатация прудов, озер, водохранилищ

Размещение объектов спасательных пунктов Размещение объектов спасательных пунктов: вышки спасателей, стенды со спасательными средствами, сигнальные вышки и другие подобные объекты

Размещение пляжей Размещение, строительство, реконструкция, эксплуатация пляжей

Для парковок авто-мобильного транс-порта Размещение парковок (специально обозначенных и при необходи-мости обустроенных и оборудованных мест, зданий, строений или сооружений, предназначенных для организованной стоянки авто-мобильного транспорта на платной основе или без взимания пла-ты)

Размещение объектов общественных туа-летов Строительство, реконструкция и эксплуатация общественных туа-летов

Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения

Размещение объектов пожарной безо-пасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с требованиями

Размещение площа-док для спортивных занятий и отдыха Размещение площадок для отдыха взрослых, детских игровых и спортивных площадок, в том числе с озеленением, спортивными и иным необходимым оборудованием, открытых танцплощадок, летних театров и эстрад

Размещение нека-питальных объектов общественного питания Строительство, реконструкция и эксплуатация некапитальных объектов общественного питания: ресторанов, кафе, столовых, за-кусочных

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства  
Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования

Размещение объектов общественного питания Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов обще-ственного питания: рестораны, бары, кафе, столовые, закусочные и другие объекты общественного питания

Размещение уни-версальных развле-кательных комплек-сов, аттракционов Строительство, реконструкция и эксплуатация универсальных развлекательных комплексов, аттракционов

Р2 Зона естественного природного ландшафта  
Зона Р2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вид разрешенного использования Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования  
 Размещение при-родного ландшафта Размещение лугов, оврагов, озер, болот, пойм рек и других терри-торий природного ландшафта

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования  
 Размещение объектов благоустройства

Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архи-тектурных формы, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративно-монументального искусства, фонтанов, хо-зяйственных помещений, пешеходных и велосипедных дорожек, дорожно-тропичной сети, информационных стендов по природоохранной тематике, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения  
 Размещение обще-ственных туалетов Строительство, реконструкция и эксплуатация общественных туалетов  
 Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения  
 Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с противопожарными требованиями

Р3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом  
 Зона Р3 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культу-рой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транс-портной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования

Размещение есте-ственного природного ландшафта Размещение лугов, оврагов, озер, болот, пойм рек и других терри-торий естественного природного ландшафта  
 Размещение пляжей Размещение, строительство, реконструкция и эксплуатация пляжей  
 Размещение тури-стических парков Размещение туристических парков  
 Размещение учебно-туристических троп и трасс Размещение учебно-туристических троп и трасс  
 Размещение объектов физической культуры и спорта открытого типа Строительство, реконструкция и эксплуатация открытых плос-костных физкультурно-спортивных сооружений: спортивные пло-щадки, теннисные корты, поля для гольфа, бейсбола, футбола, фи-гурного катания и других видов спорта  
 Размещение площа-док для спортивных занятий и отдыха Размещение площадок для отдыха взрослых, детских игровых и спортивных площадок, в том числе с озеленением, спортивными и иным необходимым оборудованием, открытых танцплощадок, летних театров и эстрад  
 Размещение нека-питальных объектов общественного питания Строительство, реконструкция и эксплуатация некапитальных объектов общественного питания: ресторанов, кафе, столовых, за-кусочных

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования

Размещение объектов оказания первой и скорой медицин-ской помощи Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предна-значенных для оказания скорой медицинской помощи, в том числе пунктов оказания первой медицинской помощи  
 Размещение объектов благоустройства  
 Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архи-тектурных формы, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративно-монументального искусства, фонтанов, хо-зяйственных помещений, пешеходных и велосипедных дорожек, дорожно-тропичной сети, информационных стендов по природоохранной тематике, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения  
 Размещение объектов общественного питания Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов обще-ственного питания: рестораны, бары, кафе, столовые, закусочные и другие объекты общественного питания  
 Размещение объектов спасательных пунктов Размещение объектов спасательных пунктов, станций, стендов со спасательными средствами, сигнальные вышки и другие подобные объекты

Размещение обще-ственных туалетов Строительство, реконструкция и эксплуатация общественных туа-летов  
 Для парковок и сто-янок автомобильно-го транспорта Размещение: стоянок автомобильного транспорта (зданий, сооружений, ча-стей зданий, сооружений или отдельных помещений, предназначенных только для хранения (стоянки) автомобилей, не оборудованных для их ремонта или технического обслуживания); парковок (специально обозначенных и при необходимости обустроенных и оборудованных мест, зданий, строений или со-оружений, предназначенных для организованной стоянки транс-портных средств на платной основе или без взимания платы)

Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения  
 Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с противопожарными требованиями

Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земель-ных участков и объектов капитального строительства в зонах сель-скохозяйственного использования

Сх1 Зона сельскохозяйственного угодий  
 Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственного назначения в гра-ницах населенных пунктов. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавли-ваются на сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяй-ственного назначения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования  
 Размещение сель-скохозяйственных угодий Размещение сельскохозяйственных угодий: пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими), а также рекультивация зе-мель

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования  
 Размещение внутри-хозяйственных до-рог и коммуникаций Размещение и строительство, реконструкция и эксплуатация внут-рихозяйственных дорог, коммуникаций необщего пользования  
 Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения  
 Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с противопожарными требованиями

Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения  
 Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйствен-ной продукции.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования

Размещение зданий, строений, сооружений, используемых для про-изводства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции Строительство, реконструкция и эксплуатация ферм, теплиц, грибовых ферм, хранилищ зерна, фруктов, овощей, элеваторов, комбикормовых заводов, складов, машинно-технических станций и дворов, цехов первичной переработки сельскохозяй-ственной продукции, других зданий, строений и сооружений для производства, хранения и первичной переработки сельско-хозяйственной продукции  
 Размещение объектов рыбного хозяйства Строительство, реконструкция и эксплуатация прудов и водо-хранилищ для разведения объектов аквакультуры  
 Размещение объектов по оказанию ветеринарных услуг Строительство,

реконструкция и эксплуатация объектов по оказанию ветеринарных услуг  
 Размещение зеленых насаждений специального назначения Размещение древесно-кустарниковой растительности, предна-значенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений; санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озеленение в охранных зонах  
 Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, противопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соответствии с противопожарными требованиями

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования  
 Размещение внутри-хозяйственных дорог и коммуникаций Размещение и строительство, реконструкция и эксплуатация внутрихозяйственных дорог, коммуникаций необщего пользования  
 Размещение админи-стративных и бытовых зданий и помещений предприятий Строительство, реконструкция и эксплуатация административных и бытовых зданий и помещений предприятий, в том числе:

- офисов, контор;  
 - нежилых помещений для дежурного аварийного персонала и охраны предприятий; - помещений для пробования работных по веховому ме-тоду (не более двух недель); - помещений для бытового обслуживания персонала пред-приятий  
 Размещение объектов по оказанию ветеринарных услуг Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов по оказанию ветеринарных услуг

Размещение зеленых насаждений специального назначения Размещение и строительство, реконструкция и эксплуатация объектов по оказанию ветеринарных услуг  
 Размещение зеленых насаждений специального назначения, предна-значенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений; санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озеленение в охранных зонах

Размещение объектов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, противопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соответствии с противопожарными требованиями  
 Размещение проектных, конструкторских и научно-исследовательских организаций, связанных с обслуживанием пред-приятий Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий и сооружений Размещение организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, проектных и конструкторских институтов, связанных с обслуживанием предприятий, включая лаборатории биологического профиля или индустриальных технологий

Строительство, реконструкция и эксплуатация подъездных пу-тей к предприятиям, складским помещениям и иным объектам  
 Размещение сооруже-ний хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения Строительство, реконструкция и эксплуатация сооружений (технического водоснабжения, в том числе артезианских скважин, водоохладяющих сооружений для подготовки технической воды)

Строительство, реконструкция и эксплуатация очистных со-оружений, канализационных насосных станций, сооружений оборотного водоснабжения  
 Размещение объектов оказания первой и ско-рой медицинской по-мощи Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, пред-назначенных для оказания скорой медицинской помощи: стан-ции скорой помощи, пункты оказания первой медицинской помощи

Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, пред-назначенных для хранения имущества гражданской обороны, а также иных объектов, предназначенных для обеспечения про-ведения мероприятий по гражданской обороне

Размещение объектов физической культу-ры и спорта открытого типа Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, пред-назначенных для занятия физической культу-рой и спортом, крытого типа: спортивные и физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-центры, спортивные залы, бассейны ), спортивные клубы  
 Размещение амбулатор-но-поликлинических и стационарно-поликлинических учре-ждений Строительство, реконструкция и эксплуатация амбулаторно-поликлинических и стационарно-поликлинических учрежде-ний

Размещение парковок и стоянок автомобильного транс-порта Размещение: стоянок автомобильного транспорта (зданий, сооружений, частей зданий, сооружений или специальных открытых пло-щадок, предназначенных только для хранения (стоянки) авто-мобилей, не оборудованных для их ремонта или технического обслуживания); парковок (специально обозначенных и при необходимости обустроенных и оборудованных мест, зданий, строений, сооружений, предназначенных для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы)

Размещение гаражей Строительство, реконструкция и эксплуатация гаражей: зданий и сооружений, предназначенных для длительного хране-ния, технического обслуживания автомобилей (отдельно стоя-щих, встроенных, подземных, многоэтажных)

Сх3 Зона огородничества и садоводства  
 Зона Сх3 предназначена для обеспечения правовых условий форми-рования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в выращивании фруктов и овощей, отдыха при соблюдении ви-дов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования  
 Ведение садовод-ства Выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, с правом возведения жилого стро-ения, хозяйственных строений и сооружений

Ведение личного подсобного хозяй-ства Производство и переработка сельскохозяйственной продукции  
 Ведение огородни-чества Выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, с правом возведения некапиталь-ного жилого строения, хозяйственных строений и сооружений

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования

Размещение внутри-хозяйственных до-рог и коммуникаций Размещение и строительство, реконструкция и эксплуатация внут-рихозяйственных дорог, коммуникаций необщего пользования

Размещение отходов потребления Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения  
 Размещение объек-тов пожарной безопасности Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, про-тивопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соот-ветствии с противопожарными требованиями

Размещение надвор-ных построек Строительство, реконструкция и эксплуатация сараев, колодез, скважин, резервуаров для хранения воды, бань, саун, бассейнов, зимних садов, оранжерей, палисадников, построек для содержания домашних животных и птицы, других хозяйственных и подсобных строений, сооружений

Размещение инди-видуальных гаражей и стоянок легкового транспорта Строительство, реконструкция и эксплуатация: индивидуальных отдельно стоящих, встроенных, подземных гаражей (зданий и сооружений, предназначенных для длительного хранения, технического обслуживания легкового транспорта); открытых, подземных, полуподземных стоянок для хранения лич-ного легкового транспорта (зданий, сооружений, частей зданий, сооружений или специальных открытых площадок, предна-значен-ных только для хранения (стоянки) легковых автомобилей, не обо-рудованных для их ремонта или технического обслуживания)

Размещение хозяй-ственных площадок Размещение площадок для сушки белья, чистки одежды ковров и предметов домашнего обихода, а также площадок иного бытового назначения

Статья 28. Перечень видов разрешенного использования земель-ных участков и объектов капитального строительства в зонах специ-ального назначения

Сп1 Зона специального назначения, связанная с защитой  
 Зона Сп1 предназначена для обеспечения правовых условий разме-щения кладбищ и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Деятельность, соответствующая  
 виду разрешенного использования  
 Размещение клад-бищ Строительство, реконструкция, эксплуатация, размещение

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

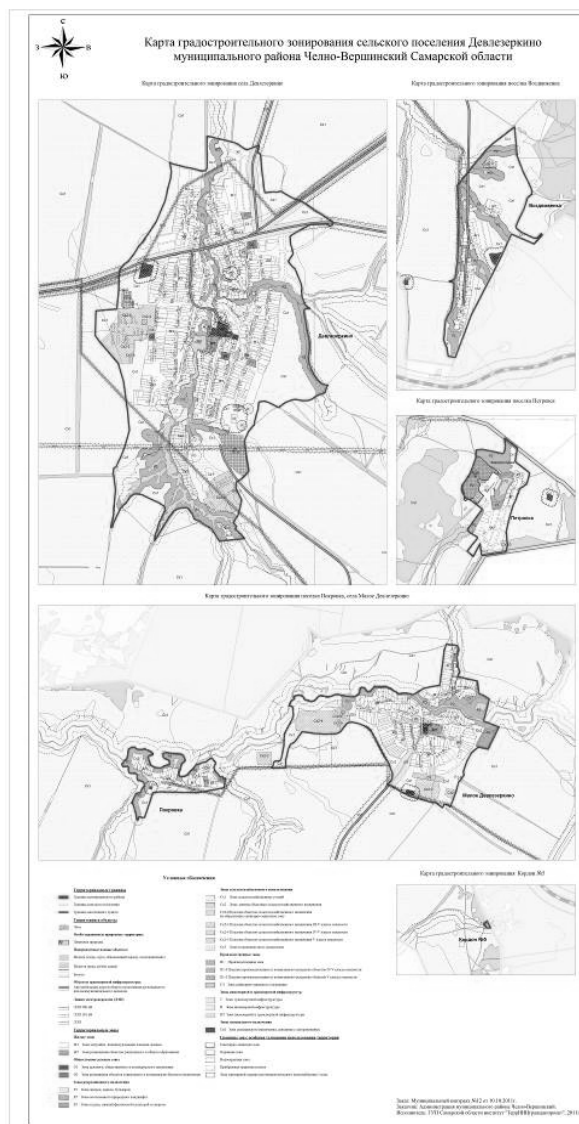
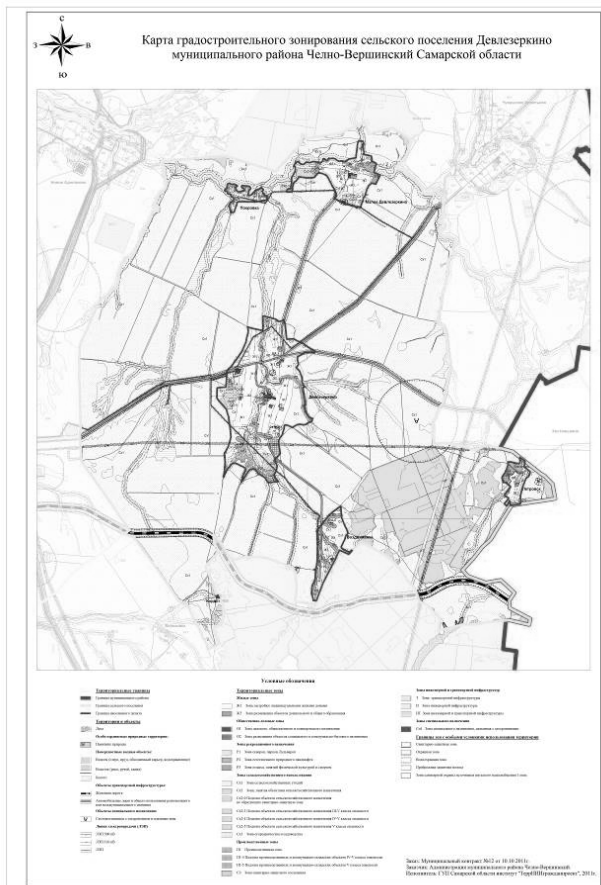
№	Наименование параметра	Значение предельных параметров в зонах, подзонах:
1.	Предельная высота зданий, строений, сооружений, м	15
2.	Минимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2
3.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %	20
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении производственных объектов, %	80
5.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка при размещении коммунально-складских объектов, %	60
6.	Максимальный размер санитарно-защитной зоны, м	0
7.	Минимальная площадь озеленения санитарно-защитной зоны до 300 метров, % от площади санитарно-защитной зоны	60
8.	Минимальная площадь озеленения санитарно-защитной зоны от 300 до 1000 метров, % от площади санитарно-защитной зоны	60
9.	Минимальная площадь озеленения, % от общей площади земельного участка	20
10.	Максимальная площадь от-дельно стоящих зданий объек-тов физической культуры и спорта, кв.м	1000
11.	Максимальная площадь от-дельно стоящих зданий, строе-ний, сооружений объектов хране-ния и стоянки транспортных средств	350 2000 2000
12.	Максимальная площадь от-дельно стоящих зданий, строе-ний нежилого назначения (за исключением объектов образова-ния, здравоохра-нения и объек-тов физической культуры и спорта, хранения и стоянки транспортных средств), кв.м	150 1000 1000
13.	Максимальная площадь от-дельно стоящих зданий объек-тов физической культуры и спорта, кв.м	1000
14.	Максимальная площадь от-дельно стоящих зданий, строе-ний, сооружений объектов хране-ния и стоянки транспортных средств	350 2000 2000
15.	Максимальная высота зданий, строений, сооруже-ний, м	15
16.	Минимальная высота капитальных ограж-дений земельных участков, м	2
17.	Максимальный процент застройки в грани-цах земельного участка, %	20
18.	Максимальный процент застройки в грани-цах земельного участка при размещении производственных объек-тов, %	80
19.	Максимальный процент застройки в грани-цах земельного участка при размещении коммунально-складских объек-тов, %	60
20.	Максимальный размер санитарно-защитной зоны, м	100
21.	Минимальная площадь озеленения сани-тарно-защитной зоны до 300 метров, % от площади санитарно-защитной зоны	60
22.	Минимальная площадь озеленения сани-тарно-защитной зоны от 300 до 1000 мет-ров, % от площади санитарно-защитной зоны	60
23.	Минимальная площадь озеленения, % от общей площади земельного участка	20
24.	Предельные размеры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зонах сель-скохоз-яйственного использования	
25.	Наименование параметра	Значение предельных параметров в зонах, подзонах:
26.	Предельная высота зданий, строе-ний, сооруже-ний, м	30
27.	Максимальная высота зданий, строе-ний, сооруже-ний, м	10
28.	Минимальная площадь земельно-го участка, кв.м	5000
29.	Максимальная площадь объек-тов физкультур-ы и спорта открытого типа, кв.м	3000
30.	Максимальный процент застрой-ки, без учета площади твердых покрытий, в границах земельного участка, %	10

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

положений об особо охраняемых природных территория регионального значения» (далее так-же – Постановление № 838).

2. В соответствии с Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях» и Постановлением № 838 на территории памятника природы запрещается (не допускается) деятельность, влекущая за со-бой нарушение сохранности памятника природы, в частности:

- проведение рубок лесных насаждений, за исключением случаев, указанных Положением;
- заготовка гражданами древесины для собственных нужд;
- распашка земель и иные агротехнические рабо-ты, связанные с нарушением целостности почвенного покрова;
- строительство и эксплуатация хозяйственных и жилых объектов, строительство зданий и сооружений, возведение временных строений и со-оружений, строительство магистральных автомобильных дорог, времен-ных дорог, железных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций;
- устройство свалок, складирование и захоронение отходов;
- мелиоративные работы, гидростроительство, зарегулирование стока;
- размещение летних лагерей скота, летних доек, мест водопоя скота;
- выпас скота;
- промышленная, любительская и спортивная охота, а также размещение и строительство охотохозяйственных объектов;
- заготовка недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений, за исключением случаев, указанных По-ложением;
- осуществление деятельности по выращиванию лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, создание лес-ных плантаций и их эксплуатация;
- использование токсичных химических препаратов для охраны и за-щиты лесов и сельскохозяйственных угодий;
- складирование, хранение, перевалка, уничтожение пестицидов, агро-химикатов, химических препаратов иного назначения и горюче-смазочных материалов;
- разведка и добыча полезных ископаемых;
- сжигание порубочных остатков, пожнивных остатков;
- передвижение транспорта вне дорог, за исключением передвижения, необходимого для обеспечения установленного режима памятника приро-ды;
- устройство туристических стоянок, палаточных городков, кемпин-гов, устройство костровиц и разведение костров.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Девлезеркино

от 12.11.2014 № 45

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Девлезеркино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается);
2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года;
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Девлезеркино

Н.А. Саватнеев

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Положение

О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 230-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Девлезеркино муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Девлезеркино (далее – Глава).

Понятие «должность муниципальной службы» используется в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Девлезеркино.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и в формах справок, утвержденных для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту I категории администрации сельского поселения Девлезеркино по форме Утвержденной Постановлением губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. N 120

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1. Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими после окончания срока, указанного в пункте 2.1. Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя данного органа местного самоуправления).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругом (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пензенского фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданной) в сельском поселении Девлезеркино;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего включает в себя:

а) его расходы, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общим доходом;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

в) определении соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общим доходом;

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки не может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;

б) изучать и составлять доклад замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, не являющиеся в учреждении, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

е) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, не являющиеся в учреждении, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;

ж) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

з) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, не являющиеся в учреждении, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;

и) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, не являющиеся в учреждении, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;

3.11. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

а) осуществлять анализ поступивших сведений о лицах, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) изстребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с ходатайством о предоставлении ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## 4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский по адресу [www.Девлезеркино.ru](http://www.Девлезеркино.ru), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

От 25 октября 2014 г. № 109

О внесении изменений в решение  
Собрания представителей сельского поселения от 15.07.2011 № 29  
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский

## РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения от 15.07.2011 № 29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский»:

а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.А.Саватнеев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 07 ноября 2014 г. № 110

О признании утратившим силу решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 13.06.2012 года № 55 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ,

Градоостроительным кодексом, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино от 13.06.2012 года № 55 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

Н.А.Саватнеев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.11.2014 г. № 47

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Каменный Брод

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Каменный Брод, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается);

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.А.Петухов

Каменный Брод

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Чельно-Вершинский  
от 07.11.2014 г. № 47

## Положение

О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Каменный Брод, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Каменный Брод муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Каменный Брод (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее - представительный орган), главы сельского поселения Каменный Брод (далее - Глава).

Понятие «должность муниципальной службы» используется в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальными должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Каменный Брод.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалистам I категории администрации сельского поселения Каменный Брод по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. № 120

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка осуществляется в соответствии с Положением, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо)), по решению руководителя местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе является достоверная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, иной организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постановившие действия руководители органов власти Российской Федерации, зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданным) в сельском поселении Каменный Брод;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на

постоянной основе, муниципальным служащим;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;

д) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим установленных ограничений и запретов; д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указывается:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) места работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых запрашиваются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, имя, отчество и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос; ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставлять в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения

в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен не более чем на один месяц, принятым решением об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, явшившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский по адресу www.КаменныйБрод.а в в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ № 113  
с. Каменный Брод  
от 28 октября 2014 года  
О внесении изменений в решение от 21.07.2011 г. № 26  
Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод  
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский».

Руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264, 5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 21.07.2011 г. № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский»:

а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

В.А.Петухов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Пос. Красный Строитель

от 07.11.2014 года № 68

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, Администрация сельского поселения Красный Строитель

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения  
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 07.11.2014 года № 68

## Положение

О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Красный Строитель муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя сельского поселения Красный Строитель (далее - Глава), представительный орган), главы сельского поселения Красный Строитель (далее - Глава).

Понятие «должность муниципальной службы» используется в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Красный Строитель.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе,

муниципальные служащие представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту 1 категории администрации сельского поселения Красный Строитель по форме Утвержденного Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. N 120

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

## 3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя органа местного самоуправления).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в постоянно действующим руководящим органом политической партии и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) административной комиссией по противодействию коррупции;

д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданном) в сельском поселении Красный Строитель

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего включает в себя:

1) установление от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общим доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

- проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;
- изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего установленных ограничений и запретов;
- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.10 Положения, указывается:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;
- другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов или территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с действующими законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

- осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;
- истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;
- провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительных причин - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим вправе:

- давать пояснения в письменной форме:
  - в ходе проверки;
  - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
  - по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подложным удовлетворенно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

- лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему;
- органу (организации, объединению), представившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
 

- информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;
- вносит в случае необходимости предложения о привлечении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом

представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## 4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальные служащие, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский по адресу [www.КрасныйСтроитель.ru](http://www.КрасныйСтроитель.ru), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
п. Красный Строитель  
От 25 октября 2014 г. № 105

О внесении изменений в решение  
Собрания представителей сельского поселения от 22.07.2011 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

- РЕШИЛО:
- Внести в решение Собрания представителей сельского поселения от 22.07.2011 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский»
  - а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;
  2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.В.Щуренкова

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ,  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
п. Красный Строитель  
от 5 ноября 2014 г. № 67

Об исполнении бюджета сельского поселения  
Красный Строитель муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
За 3 квартал 2014 года»

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель, утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель от 22.07.2011г. №26 Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

- РЕШИЛО:
1. Утвердить отчет « Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года» (Приложение №1,2,3).
  2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.
  3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете « Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Н.В.Щуренкова

Приложение №1

к постановлению СП Красный

Строитель

Информация

от 5 ноября 2014 г. № 67

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
за 3 квартал 2014 г.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 3 квартал 2014 года составило 9109,7 тыс.рублей. Расходная часть бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнено в объеме 4300,5 тыс. рублей, или 63,82% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Красный Строитель на 01.10.2014г: составило 2 человека, затраты на их денежное содержание – 494 тыс. рублей.

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский по доходам

за 3 квартал 2014 г.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 3  
к постановлению  
СП Красный Строитель  
№ 67 от 5 ноября 2014 г.

код	Наименование источника	Исполнено (тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	6122,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	269
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	269
000 103 00 00000 00 0000	Налог на товары	474
000 103 02 00000000 110	Акцизы	474
000 105 00000 01 1000 000	Налоги на совокупный доход	
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	270,4
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	23,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	247,3
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3,3
000 109 00000 00 0000 000	Задолж. и перерасчеты по отменен. налогам, сборам и иным обязат. платежам	5054,1
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящихся в государственной и муниципальной собственности, гос. собственности на которые не разграничена и исключены из состава земельных поселений	44,4
000 1 14 0230 10 0000 410	Доходы от продажи зем. участков, гос. собственности на которые не разграничена и исключены из состава земельных поселений	7,0
000 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
000 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий прошлых лет	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2987,5
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1456,5
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	1480,5
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальным образованиям	50,5
000 2 18 05000 00 0000 180	Средств передов.бюдж.посел.из бюджетов м.р.	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>9109,7</b>

Приложение №2  
к постановлению СП Красный Строитель  
от 5 ноября 2014 г. № 67

ОТЧЕТ  
Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский по расходам  
за 3 квартал 2014 года.

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель за 3 квартал 2014 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тыс.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	4809,2
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	9109,7
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	9109,7
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	9109,7
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	9109,7
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9109,7
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4300,5
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4300,5
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4300,5
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений	4300,5

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-  
ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «07» ноября 2014 г. № 54

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Краснояриха

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Краснояриха, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).
2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Краснояриха  
Ф.А. Усманов

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
от «07» ноября 2014 г. № 54

Положение

О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Краснояриха, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Краснояриха муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Краснояриха (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностям, замещаемым на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Краснояриха (далее – Глава).

Понятие «должность муниципальной службы» используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Наименование прямого получателя (направление расходов) св.лет.	Рз ПР ЦСР ВР	Исполнен а	План	%
488 Администрация СП Красный Строитель				
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01 02	352,7	466,0	75,69
Глава муниципального образования	01 02 0020300	352,7	466,0	75,69
Расходы на выплаты персоналу госуд.(муниц.)органов	01 02 0020300 500	352,7	466,0	75,69
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	01 04	828,1	1111,1	74,62
Центральный аппарат	01 04 0020400	733,6	1016,6	72,26
Расходы на выплаты персоналу госуд.(муниц.)органов	01 04 0020400 121	631,3	889	71
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	01 04 0020400 244	87,1	100,6	86,58
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 851	13,8	17,2	80,23
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 852	2,4	9,8	24,49
Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540	94,5	94,5	100
Обеспеч. деятел. Финанс.налогов и тамож.органов и органов финанс.(финанс.-бюджет) надзора	01 06	600,0	600,0	100
Иные межбюджетные трансферты	01 06 5210600 540	600,0	600,0	100
Резервный фонд	01 11	-	20	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 11 0700500 870	-	20	
Другие общегосударственные расходы	01 13	159,6	420,3	37,97
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	28,3	268,2	10,55
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	01 13 0920300 244	28,3	268,2	10,55
Субсидии местным бюдж.для софинанс.расх.обяз.по вопр.	01 13 6090404	131,3	152,1	86,32
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	01 13 6090404 244	131,3	152,1	86,32
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	47,4	67,3	70,28
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	47,4	67,3	70,28
Расходы на выплаты персоналу госуд.(муниц.)органов	02 03 0013600 121	47,4	67,3	70,28
Защита насел.и террит.от ЧС природ.и техноген.характера	03 09	5	5,0	100
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	03 09 5210600	5	5,0	100
Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540	5	5,0	100
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	37,9	45,3	83,66
Реализация других функций, связанная с обеспечением национальной безопасности	03 10 2470000	4,6	12,0	38,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 2470000 852	4,6	12,0	38,33
Субсидии местным бюдж.для софинанс.расх.обяз.по вопр.	03 10 6090404	33,3	33,3	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	03 10 6090404 244	3,3	3,3	100
Субсидии неком.орг.(за искл.госуд.(мун.учреж.))	03 10 6090404 630	30,0	30,0	100
Сельское хозяйство	04 05		89	
Субсидии местным бюдж.для софинанс.расх.обяз.по вопр.	04 05 6090404		89	
Субсидии на корма	04 05 6090404 810		89	
Дорожное хозяйство	04 09	668,6	1143	58,50
Строительство и содержание автомобильных дорог	04 09 6000200	371,6	846,0	43,92
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	04 09 6000200 244	371,6	846,0	43,92
Субсидии неком.орг.(за искл.госуд.(мун.учреж.))	04 09 6090404	297,0	297,0	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	04 09 6090404 244	297,0	297,0	100
Жилищное хозяйство	05 01	292,1	433,5	67,4
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 01 3500500	245,5	371,1	66,15
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	05 01 3500500 240	245,5	371,1	66,15
Субсидии неком.орг.(за искл.госуд.(мун.учреж.))	05 01 6090404	46,6	62,4	74,68
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	05 01 6090404 244	46,6	62,4	74,68
Коммунальное хозяйство	05 02	49,5	85,3	58,03
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500		35,8	
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	05 02 3510500 240		35,8	
Субсидии неком.орг.(за искл.госуд.(мун.учреж.))	05 02 6090404	49,5	49,5	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	05 02 6090404 244	49,5	49,5	100
Благоустройство	05 03	373,6	1367,1	27,33
Уличное освещение	05 03 6000100	29,4	29,4	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	05 03 6000100	29,4	29,4	100
Субсидии местным бюдж.для софинанс.расх.обяз.по вопр.	05 03 6090404	344,2	1337,7	25,73
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	05 03 6090404 244	344,2	1337,7	25,73
Земельный контроль	06 01	10	10	100
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 5210600	10	10	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	06 01 5210600 540	10	10	100
Молодежная политика и оздоров.детей	07 07	5	5	100
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 5210600	5	5	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	07 07 5210600 540	5	5	100
Искус.памятники и объекты культурного наследия	08 01	871	871	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	08 01 5210600	871	871	100
Установка пожарн. снгн.в СДК Межбюджетные	08 01 5210600	871	871	100
Иные закупки товаров,работ и услуг для обеспеч. гос.нужд	08 01 5210600 540	871	871	100
ИТОГО		4300,5	6738,9	63,82

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая денежные вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);
- сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);
- об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту I категории администрации сельского поселения Красноярск по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. N 120.

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия в соответствии с порядком, установленным статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о достоверности и полноте этих сведений приобретает к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;
- соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя данного органа местного самоуправления).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципального служащего, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;
- Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданной) в сельском поселении Красноярск;
- общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего включает в себя:

- истребование от данного лица сведений:
  - о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
  - об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
  - проверку достоверности и полноты сведений;
  - определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

- проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими;
- изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего установленных ограничений и запретов;
- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также информация о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;
- другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

- осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;
- истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;
- привести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительных причин – в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме:
  - в ходе проверки;
  - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
  - по результатам проверки;
- предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подписанием уведомления ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке временно отозван от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

- лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащему;
- органу (организации, объединению), представившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрации Губернатора Самарской области;
- осуществляет проверку, в случае необходимости подготавливает к тому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Заключительные положения  
4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальные служащие, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский по адресу [www.Краснояриха.рф](http://www.Краснояриха.рф), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте — представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.  
4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с Положением лицам, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  
4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2014г. № 117

О внесении изменений и дополнений в решение Собраний представителей «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

В соответствии с п.п.б п.5 ст.22 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собранье представителей РЕШИЛО:

Внести в решение Собраний представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 27.12.2013г. №92; от 10.02.2014г. №101; от 09.09.2014г. №115 следующие изменения и дополнения:

1. В п.1 статье 1 «общий объем доходов» сумму «5 628,1» тыс. рублей заменить суммой «5 955,6» тыс. рублей.  
2. В п.1, статье 1 «общий объем расходов» сумму «5 833,4» тыс. рублей заменить суммой «6 160,9» тыс. рублей, дефицитом в сумме «205,3» тыс. рублей.  
3. Приложения 1, 3, 4, 5 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения Краснояриха  
Приложение № 1  
к Решению Собраний представителей  
СП Краснояриха  
от 29.10.2014г. № 117

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения

100	Код доходов	Наименование
	Управление федерального казначейства по Самарской области	
	1001 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
	1001 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации
	1001 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ
	1001 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов РФ
182	Федеральная налоговая служба	
	1821 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227.2271 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
	1821 01 02010 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227.2271 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
	1821 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
	1821 01 02020 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой. Адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
	1821 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
	1821 01 02030 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
	1821 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
	1821 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог
	1821 05 03010 01 2000 110	Единый сельскохозяйственный налог
	1821 05 03020 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог, за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года
	1821 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
	1821 06 01030 10 2000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
	1821 06 06013 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения
	1821 06 06013 10 2000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения
	1821 06 06023 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 ст.394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений
	1821 06 06023 10 2000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 ст.394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений
	1821 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
718	Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	
	7181 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений

747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

7471 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

7471 11 05025 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

7471 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений

487 Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

4871 08 04020 01 1000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

4871 08 04020 01 4000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

4871 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

4871 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

4871 14 02053 10 0000 410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части реализации основных средств по указанному имуществу)

4871 14 06025 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

4871 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений

4871 17 05050 10 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

4872 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности

4872 02 01999 10 0000 151 Прочие дотации бюджетам поселения

4872 02 02041 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)

4872 02 02077 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований

4872 02 02088 10 0001 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

4872 02 02088 10 0002 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

4872 02 02088 10 0004 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

4872 02 02089 10 0001 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов поселений

4872 02 02089 10 0004 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов поселений

4872 02 02102 10 0000 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов поселений

4872 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

4872 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

4872 07 05030 10 0000 180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений

4872 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

4872 18 05030 10 0000 180 Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

4872 18 05010 10 0000 151 Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

4872 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

Приложение № 2  
к Решению Собраний представителей  
СП Краснояриха  
от 29.10.2014г. № 117

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Краснояриха					
	код	Наименование источника	2014	2015	2016
		<b>ДОХОДЫ</b>	<b>3 255,5</b>	<b>2 719</b>	<b>2 981</b>
000	1 00 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	262	383	405
000	1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	262	383	405
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3	11	11
000	1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	3	11	11
000	1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3	11	11
000	1 03 00000 00 0000 000	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты	537	656	844
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	207	266	339
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	4	4	5
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ	307	368	476
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ	19	18	24
000	1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	400	803	851
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	40	36	38
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	360	767	813
000	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	16	10	11

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1550	855	858
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	1511	810	810
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	39	45	48
000 114 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		1	1
000 117 05050 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	487,5		
000 117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	487,5		
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2 700,1</b>	<b>2 247,3</b>	<b>2 247,3</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 700,1	2 247,3	2 247,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 210,37	784	784
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1 110,37	784	784
000 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселения	100		
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1 422,4	1 396	1 396
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 422,4	1 396	1 396
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67,3	67,3	67,3
000 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>5 955,6</b>	<b>4 966,3</b>	<b>5 228,3</b>

Приложение № 3  
к Решению Собрания представителей  
СП Краснояриха  
от 29.10.2014г. № 117

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Краснояриха на 2014 год и на плановый 2015 и 2016 годы

Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					2014 г	2015 г	2016 г
<b>Администрация сельского поселения Краснояриха</b>					<b>6 160,9</b>	<b>4 966,3</b>	<b>5 228,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01 02</b>				<b>396</b>	<b>353</b>	<b>353</b>
Глава муниципального образования	01 02 00020300				396	353	353
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 00020300 120				396	353	353
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01 04</b>				<b>1 334,4</b>	<b>1 436</b>	<b>1 374</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04 0020400				1 248,6	1 350	1 310
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 0020400 120				1 073	1 073	1 073
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01 04 0020400 240				165,6	267	205
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 850				10	10	10
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 04 5210600				85,8	86	86
Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540				85,8	86	86
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>				<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500				0	5	5
Резервные средства	01 11 0700500 870				0	5	5
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>				<b>538</b>	<b>244</b>	<b>244</b>
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				294	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01 13 0920300 240				294	0	0
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01 13 6090404				244	244	244
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	01 13 6090404 240				244	244	244
<b>Мобилизационная и внешнеязыковая подготовка</b>	<b>02 03</b>				<b>67,3</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 8995118				67,3	67,3	67,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 8995118 120				67,3	67,3	67,3
<b>Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	03 09 5210600				5	5	5
Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540				5	5	5
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>				<b>200</b>	<b>215</b>	<b>213</b>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03 10 2479900				112	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	03 10 2479900 240				106	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 2479900 850				6	2	0
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 10 6090404				88	213	213
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	03 10 6090404 240				58	155	155
Субсидии некоммерческим организациям (на исключением государственных/муниципальных учреждений)	03 10 6090404 630				30	58	58
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>				<b>48,4</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Организация деятельности добровольной народной дружины	03 14 5226100				22	22	22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	03 14 5226100 240				22	22	22
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 14 6090404				26,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	03 14 6090404 240				26,4		
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>				<b>389</b>	<b>389</b>	<b>389</b>
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 05 6090404				389	389	389
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810				389	389	389

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	973	684	872
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в поселение	04 09 6000200	941	656	844
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04 09 6000200 240	941	656	844
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 09 6090404	32	28	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	04 09 6090404 240	32	28	28
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>130</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	30	30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 02 3510500 240	30	30	0
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 02 6090404	100		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 02 6090404 240	100		
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>785,4</b>	<b>518</b>	<b>496</b>
Уличное освещение	05 03 6000100	197,1	12	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 03 6000100 240	197,1	12	0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	10	10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 03 6000400 240	10	10	0
Прочие мероприятия по благоустройству	05 03 6000500	124,3	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 03 6000500 240	124,3	0	0
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 03 6090404	454	496	496
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	05 03 6090404 240	454	496	496
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 5210600	10	10	10
Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540	10	10	10
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 5210600	5	5	5
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540	5	5	5
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>1185,4</b>	<b>823</b>	<b>912</b>
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	08 01 6090404	89	26	26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	08 01 6090404 240	89	26	26
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	183,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	08 01 4400000 240	183,4		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08 01 5210600	913	797	886
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	08 01 5210600 540	913	797	886
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>94</b>	<b>35</b>	<b>0</b>
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	94	35	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (государственных/муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	94	35	0
<b>ИТОГО</b>		<b>6 160,9</b>	<b>4 841,3</b>	<b>4 967,3</b>
			<b>125</b>	<b>267</b>
<b>ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов</b>			<b>4 966,3</b>	<b>5 228,3</b>

Приложение № 4  
к Решению Собрания представителей  
СП Краснояриха  
от 29.10.2014г. № 117

Распределение бюджетных ассигнований на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

раз-дел	Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма		
	код раз-дела	целевая статья	вид расч-ода			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2 268,4</b>	<b>2 038,0</b>	<b>1 976,0</b>	
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	396,0	353,0	353,0	
01	02	0020300		Глава муниципального образования	396,0	353,0	353,0	
01	02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	396,0	353,0	353,0	
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	1 334,4	1 436,0	1 374,0	
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	1 073,0	1 350,0	1 310,0	
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 073,0	1 073,0	1 073,0	
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	165,6	267,0	205,0	
01	04	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0	10,0	10,0	
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	85,8	86,0	86,0	
01	04	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	85,8	86,0	86,0	
01	11			Резервные фонды	0,0	5,0	5,0	
01	11	0700500		Резервные фонды местных администраций	0,0	5,0	5,0	
01	11	0700500	870	Резервные средства	0,0	5,0	5,0	
01	13			Другие общегосударственные вопросы	538,0	244,0	244,0	
01	13	0920300		Выполнение других обязательств государства	294,0	0,0	0,0	
01	13	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	294,0	0,0	0,0	



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

01	13	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	244,0	244,0	244,0
01	13	6090404	240	244,0	244,0	244,0
02			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>
02	03		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118	120	67,3	67,3	67,3
03			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>253,4</b>	<b>242,0</b>	<b>240,0</b>
03	09		Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5,0	5,0	5,0
03	09	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,0
03	09	5210600	540	5,0	5,0	5,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	200,0	215,0	213,0
03	10	2479900	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	112,0	2,0	0,0
03	10	2479900	240	106,0	0,0	0,0
03	10	2470300	850	6,0	2,0	0,0
03	10	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	88,0	213,0	213,0
03	10	6090404	240	58,0	155,0	155,0
03	10	6090404	630	30,0	58,0	58,0
03	14		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	48,4	22,0	22,0
03	14	5226100	Организация деятельности добровольной народной дружины	22,0	22,0	22,0
03	14	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	26,4		
03	14	6090404	240	26,4		
04			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>1 362,0</b>	<b>1 073,0</b>	<b>1 261,0</b>
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	389,0	389,0	389,0
04	05	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	389,0	389,0	389,0
04	05	6090404	810	389,0	389,0	389,0
04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	973,0	684,0	872,0
04	09	6000200	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	941,0	656,0	844,0
04	09	6000200	240	941,0	656,0	844,0
04	09	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	32,0	28,0	28,0
04	09	6090404	240	32,0	28,0	28,0
05			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>887,4</b>	<b>548,0</b>	<b>496,0</b>
05	02		Коммунальное хозяйство	130,0	30,0	0,0
05	02	3510500	Мероприятия в области коммунального хозяйства	30,0	30,0	0,0
05	02	3510500	240	30,0	30,0	0,0
05	02	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	100,0		
05	02	6090404	240	100,0		
05	03		Бытоустройство	757,4	518,0	496,0
05	03	6000100	Уличное освещение	197,1	12,0	0,0
05	03	6000100	240	197,1	12,0	0,0
05	03	6000400	240	10,0	10,0	0,0
05	03	6000400	240	10,0	10,0	0,0
05	03	6000500	240	124,3	0,0	0,0
05	03	6000500	240	124,3	0,0	0,0
05	03	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	426,0	496,0	496,0
05	03	6090404	240	426,0	496,0	496,0
06			<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
06	01		Экологический контроль	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600	540	10,0	10,0	10,0
07			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600	540	5,0	5,0	5,0
08			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 185,4</b>	<b>823,0</b>	<b>912,0</b>
08	01		Культура	1 185,4	823,0	912,0
08	01	4400000	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	183,4		
08	01	4400000	240	183,4		
08	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	913,0	797,0	886,0
08	01	5210600	540	913,0	797,0	886,0
08	01	6090404	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	89,0	26,0	26,0
08	01	6090404	240	89,0	26,0	26,0
11			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>94,0</b>	<b>35,0</b>	<b>0,0</b>
11	01		Физическая культура	94,0	35,0	0,0
11	01	5129700	Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	94,0	35,0	0,0
11	01	5129700	240	94,0	35,0	0,0
			<b>ИТОГО</b>	<b>6 160,9</b>	<b>4 841,3</b>	<b>4 967,3</b>
			Условно-утвержденные расходы	125	261	
			<b>Всего с учетом условно-утвержденных расходов</b>	<b>4 966,3</b>	<b>5 228,3</b>	

Приложение № 5  
к Решению Собрании представителей  
СП Красноариха  
от 29.10.2014г. № 117

#### Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год

Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс.руб.
87	01 00 00 00 00 0000 000	205,3
87	01 05 00 00 00 0000 000	
87	01 05 00 00 00 0000 500	5955,6
87	01 05 02 00 00 0000 500	5955,6
87	01 05 02 01 00 0000 510	5955,6
87	01 05 02 01 10 0000 510	5955,6
87	01 05 00 00 00 0000 600	6160,9
87	01 05 02 00 00 0000 600	6160,9
87	01 05 02 01 00 0000 610	6160,9
87	01 05 02 01 10 0000 610	6160,9

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Новое Аделяково  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Новое Аделяково

от 07.11.2014 № 41

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Новое Аделяково

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Новое Аделяково, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается);
2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года;
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новое Аделяково А.В.Войнов

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 07.11.2014г. №41

## Положение

О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Новое Аделяково, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ДЛ «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственных гражданских и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Новое Аделяково муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Новое Аделяково (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Новое Аделяково (далее – Глава).

Понятие «должность муниципальной службы» используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Новое Аделяково.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставовочных (складочных) капиталах организаций);
- г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставовочных (складочных) капиталах организаций);
- д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершенною сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалистами I категории администрации сельского поселения Новое Аделяково по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской

области от 18 декабря 2009 г. N 120

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальные служащие после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой в лаю.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

## 3.1. Проверка осуществляется в отношении:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;
- б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицо, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупции и иных подразделений федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий;
- г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;
- д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданным) в сельском поселении Девлезеркино;
- е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на постоянной основе, муниципального служащего включает в себя:

- 1) истребование от данного лица сведений:
  - а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
  - б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
  - в) проверку достоверности и полноты сведений;
  - г) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.
- 2) информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организации либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

- а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;
- б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях;

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, места регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

- а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;
в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительных причин - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме:
- в ходе проверки;
- по результатам проверки;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подписанием удовлетворенно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

- а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему;
б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- 1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;
2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский по адресу www.НовоеАделяково.рф, а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.10.2014г. №100

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.06.2011г. №20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский РЕШИЛО:

- 1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский от 09.06.2011г. №20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский»:
а) в статье 18 в пункте 1 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Новое Аделяково А.В. Войнов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 101

от 07.11.2014г.

«О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 гг.»

В соответствии с п.3 ст. 60 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О Бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015-2016гг.» от 23.12.2013г. №58, от 04.02.2014г. №85, от 20.06.2014г. №95, №98 от 12.08.2014г. следующие изменения и дополнения:

- 1. В статье 1
- «Общий объем доходов» сумму «2811,4» заменить суммой «2880,2»;
- «Общий объем расходов» сумму «2873,1» заменить суммой «2941,9»;
2. Приложения № 1, 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава сельского поселения Войнов А.В.

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения от 28.10.2014г. № 101

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Новое Аделяково

Table with 3 columns: Код дохода, Управление федеральной собственности на Самарской области, Назначение. Rows include codes like 100 1 03 02230 01 0000 110 and descriptions of budget items.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

747 1 11 05 025 10 000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности поселений (исключением земельных участков муниципальных бюджетов и автономных учреждений)
747 1 14 06 013 10 000 430	Доходы от продажи земельных участков государственной собственности на территории не разграниченной, которые расположены в границах поселений
489	<b>Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</b>
489 1 08 04 020 01 1000 110	Государственная политика на совершенствование негосударственных действий должностными лицами органов местного самоуправления, исполняемых в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершенствование негосударственных действий
489 1 08 04 020 01 4000 110	Государственная политика на совершенствование негосударственных действий должностными лицами органов местного самоуправления исполняемых в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершенствование негосударственных действий
489 1 11 05 035 10 000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений)
489 1 11 09 045 10 000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетов и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, а том числе имущества государственных унитарных предприятий)
489 1 14 02 053 10 000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетов и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, а том числе земельных, в части реализации основных средств по указанному имуществу)
489 1 14 06 025 10 000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетов и автономных учреждений)
489 1 17 01 050 10 000 180	Неликвидные поступления, числящиеся в бюджеты поселений
489 1 17 05 050 10 000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
489 2 02 01 001 10 000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
489 2 02 01 999 10 000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
489 2 02 03 041 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего назначения, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
489 2 02 02 077 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
489 2 02 02 088 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступающих от государственной перирорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
489 2 02 02 088 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной перирорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
489 2 02 02 088 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития многоквартирного жилищного строительства за счет средств, поступающих от государственной перирорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
489 2 02 02 089 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
489 2 02 02 089 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
489 2 02 02 089 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития многоквартирного жилищного строительства за счет средств бюджетов
489 2 02 02 102 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автомобильного транспорта в муниципальной форме
489 2 02 02 999 10 000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
489 2 02 03 015 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
489 2 02 04 014 10 000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
489 2 07 05 030 10 000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
489 2 08 05 000 10 000 180	Переводы из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (взноса) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканными суммами
489 2 18 05 030 10 000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата иными организациями остатков субсидий, грантов, лет
489 2 18 05 010 10 000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 10 6090404	30,0	30,0	30,0
Субсидии юридическим лицам	03 10 6090404 630	30,0	30,0	30,0
<b>Сельское хозяйство и животноводство</b>	<b>04 05</b>	<b>106,00</b>	<b>106,0</b>	<b>106,0</b>
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 05 6090404	106,0	106,0	106,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810	106,0	106,0	106,0
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04 09</b>	<b>421,0</b>	<b>459,0</b>	<b>509,0</b>
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	04 09 6000200	190,0	229,0	295,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 600200 240	190,0	229,0	295,0
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	04 09 6090404	231,0	230,0	214,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6090404 240	231,0	230,0	214,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>50,0</b>	<b>83,0</b>	<b>87,0</b>
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	05 02 6090404	50,0	83,0	87,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 6090404 240	0,0	33,0	37,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	05 02 6090404 630	50,0	50,0	50,0
<b>Бытовое хозяйство</b>	<b>05 03</b>	<b>304,4</b>	<b>302,0</b>	<b>302,0</b>
Уличное освещение	05 03 6000100	7,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000100 240	7,0	0,0	0,0
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей	05 03 6090404	297,4	302,0	302,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6090404 240	297,4	302,0	302,0
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	08 01 5210600	292,0	317,0	352,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	285,0	317,0	352,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 6090404 240	7,0		
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 01</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	5,0	5,0	5,0
<b>Итого:</b>		<b>2941,9</b>	<b>2546,3</b>	<b>2623,3</b>
<b>Условно утвержденные расходы</b>		<b>0</b>	<b>44,0</b>	<b>94,0</b>
<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>		<b>2941,9</b>	<b>2590,3</b>	<b>2717,3</b>

			Приложение № 3 к решению Собория представителей сельского поселения Новое Аделяково от 28.10.2014 №101					
<b>Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Новое Аделяково</b>								
Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2014	2015	2016
<b>489</b>	<b>Администрация сельского поселения Новое Аделяково</b>					<b>2941,9</b>	<b>2 590,3</b>	<b>2717,3</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				491,0	380,0	379,0
	Глава муниципального образования	01 02 0020300				491,0	380,0	379,0
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 0020300 120				491,0	380,0	379,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				887,2	667,0	645,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04 0020400				818,6	598,0	576,0
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 0020400 120				596,1	459,0	433,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 0020400 240				213,5	130,0	133,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 0020400 850				9,0	9,0	10,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	01 04 5210600				68,6	69,0	69,0
	Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540				68,6	69,0	69,0
	<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>				<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>
	Резервные фонды местных администраций	01 11 0700500				10,0	10,0	10,0
	Резервные средства	01 11 0700500 870				10,0	10,0	10,0
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>				<b>235,0</b>	<b>58,0</b>	<b>98,0</b>
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300				135,0	8,0	7,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0920300 240				135,0	8,0	7,0
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	01 13 6090404				100,0	50,0	91,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 6090404 240				100,0	50,0	91,0
	<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>02 03</b>				<b>67,3</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>
	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 8995118				67,3	67,3	67,3
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 8995118 120				64,3	64,3	64,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03 8995118 240				3,00	3,0	3,0
	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>				<b>28,0</b>	<b>47,0</b>	<b>18,0</b>
	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	03 09 6090404				23,0	42,0	13,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 6090404 240				23,0	42,0	13,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	03 09 5210600				5,0	5,0	5,0
	Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540				5,0	5,0	5,0

							Приложение 4 к Решению Собория представителей района от "28" октября 2014 г. №101		
<b>Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</b>									
Коды классификации расходов бюджета					Сумма				
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	2014	2015	2016	Тыс. рублей	
01	2	3	4	5	6	7	8		
<b>01</b>	<b>02</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>1 623,2</b>	<b>1 116,0</b>	<b>1132,0</b>		
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	491,0	380,0	379,0		
01	02	0020300		Глава муниципального образования	491,0	380,0	379,0		
01	02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	491,0	380,0	379,0		
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	887,2	667,0	645,0		
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	818,6	598,0	576,0		
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	596,1	459,0	433,0		
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	213,5	130,0	133,0		
01	04	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	9,0	9,0	10,0		
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	68,6	69,0	69,0		
01	04	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	68,6	69,0	69,0		
01	11			Резервные фонды	10,0	10,0	10,0		
01	11	0700500		Резервные фонды местных администраций	10,0	10,0	10,0		
01	11	0700500	870	Резервные средства	10,0	10,0	10,0		
01	13			Другие общегосударственные вопросы	235,0	58,0	98,0		
01	13	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и реупирование отношений по государственной собственности	0,0	0,0	0,0		
01	13	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0		
01	13	0920300		Выполнение других обязательств государства	135,0	8,0	7,0		
01	13	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135,0	8,0	7,0		
01	13	6090404		Субсидии местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	100,0	50,0	91,0		
01	13	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	50,0	91,0		
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>	<b>67,3</b>		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Новое Аделяково  
от 30 октября 2014 года № 40

« Об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года»

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково, утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.06.2011 г. №20, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Утвердить отчет « Об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года» (Приложение №1).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете « Официальный вестник»

Глава сельского поселения

А.В. Войнов

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно – Вершинский по доходам  
за 9 месяцев 2014г.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению - 1 чел.  
Денежное содержание муниципальных служащих – 408,8 тыс. рублей.

02	03		Мобилизационная и внебюджетная подготовка	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	64,3	64,3	64,3
02	03	8995118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	3,0	3,0
03			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>58,0</b>	<b>77,0</b>	<b>48,0</b>
03	09		Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	28,0	47,0	18,0
03	09	2180100	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0,0	0,0	
03	09	2180100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	
03	09	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	23,0	42,0	13,0
03	09	6090404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,0	42,0	13,0
03	09	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,0
03	09	5210600	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	30,0	30,0	30,0
03	10	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	30,0	30,0	30,0
03	10	6090404	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	30,0	30,0
04			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>527,0</b>	<b>565,0</b>	<b>615,0</b>
04	05		Сельское хозяйство и рыболовство	156,0	166,0	156,0
04	05	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	106,0	106,0	106,0
04	05	6090404	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	106,0	106,0	106,0
04	09	6000200	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	190,0	229,0	295,0
04	09	6000200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,0	229,0	295,0
04	09	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	231,0	230,0	214,0
04	09	6090404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	231,0	230,0	214,0
05			<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>354,4</b>	<b>385,0</b>	<b>389,00</b>
05	02		Коммунальное хозяйство	50,0	83,0	87,00
05	02	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	50,0	83,0	87,00
05	02	6090404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	33,0	37,00
05	02	6090404	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	50,0	50,0	50,00
05	03		Благоустройство	304,4	302,0	302,00
05	03	6090404	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	297,4	302,0	302,00
05	03	6090404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	297,4	302,0	302,00
05	03	6000100	Уличные освещение	7,0	0,0	0,00
05	03	6000100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0	0,0	
05	03	6000300	Озеленение	0,0	0,0	
05	03	6000300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	
05	03	6000400	Организация и содержание мест захоронения	0,0	0,0	
05	03	6000400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	
05	03	6000500	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	0,0	0,0	
05	03	6000500	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	
06			<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,00</b>
06	01		Экологический контроль	10,0	10,0	10,00
06	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10,00
06	01	5210600	Иные межбюджетные трансферты	10,0	10,0	10,00
07			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,00</b>
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5,00
07	07	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,00
07	07	5210600	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,00
07	07	5210600	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5,00
08			<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>282,0</b>	<b>317,0</b>	<b>352,0</b>
08	01		Культура	285,0	317,0	352,0
08	01	5210600	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	285,0	317,0	352,0
08	01	5210600	Иные межбюджетные трансферты	285,0	317,0	352,0
08	01	6090404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7,0		
11			<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>
11	01		Физическая культура	5,0	5,0	5,0
11	01	5129700	Мероприятия в области спорта, физической культуры, туризма	5,0	5,0	5,0
11	01	5129700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,0	5,0	5,0
			<b>ИТОГО</b>	<b>2 941,9</b>	<b>2 546,3</b>	<b>2 623,3</b>

Приложение № 5  
К решению Собрания представителей  
СП Новое Аделяково от 28.10.2014 г. №101

Источники финансирования дефицита бюджета  
сельского поселения Новое Аделяково на 2014 г.

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	61,7
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2880,2
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2880,2
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2880,2
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2880,2
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2941,9
489	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2941,9
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2941,9
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2941,9
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	61,7
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	61,7

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **ОЗЕРКИ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Озерки

от 7 ноября 2014 года № 51

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Озерки, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации  
сельского поселения Озерки:

Л.М.Панина

Утверждено

Постановлением администрации  
сельского поселения Озерки  
муниципального района Черно-Вершинский  
от 7 ноября 2014 года № 51

Положение

**О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Озерки, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 г. № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Черно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Озерки муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Озерки (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность» – используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган) главы сельского поселения Озерки (далее – Глава).

Понятие «должность муниципальной службы» используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Озерки.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, и/или федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту 1 категории администрации сельского поселения Озерки по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. N 120.

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий

подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям, и в порядке, установленным статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в котором лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо)) по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсционного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарплатами членов в составе объединений, в котором иных объединений общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной в целях в сельском поселении Озерки;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3) Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки;

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций лица в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам проверки;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, на основании которых получены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять аудит представленных сведений лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в котором находится лицо;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки и соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня вступления в силу решения о направлении материалов. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, явившемуся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащие, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский по адресу [www.chvo.ru](http://www.chvo.ru), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицам, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Муниципальные служащие сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Чельно-Вершинский  
от 7 ноября 2014 года № 43

Положение  
О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2014 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 г. № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальных должностей, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходах с объектом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Сиделькино муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее - представительный орган), главы сельского поселения Сиделькино (далее - Глава). Понятие «должность муниципальной службы» используется в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Сиделькино.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должностями на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера на состояние на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретенному за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельному участку, другому объекту недвижимости, транспортному средству, ценным бумагам, ценным акциям (долей участия, паев в уставных капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретенному за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельному участку, другому объекту недвижимости, транспортному средству, ценным бумагам, ценным акциям (долей участия, паев в уставных капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту 1 категории администрации сельского поселения Сиделькино по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. N 120

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2014 года № 43

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2014 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Сиделькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Установить, что обязанность по представлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Сиделькино:

М.Н.Турлачев

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должностного муниципального служащего, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупции и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами, органами местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданым) в сельском поселении Озерки;

е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) по требованию лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) соблюдать лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим установленные ограничения и запреты;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок предоставления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение

(уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащему;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) инициирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрации Губернатора Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## 4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Сидельки муниципального района Чельно-Вершинский по адресу [www.sp-sidelskiy.ru](http://www.sp-sidelskiy.ru), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийски и региональным средствам массовой информации для опубличивания по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Сидельки муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Токмакла

от 07 ноября № 47

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Токмакла

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается).

2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Токмакла

Т.А.Сунчелеева.

Утверждено

Постановлением администрации  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Чельно-Вершинский  
от 07.11.2014 г. №47

Положение

О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

постоянной основе лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакля, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-1Д «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Токмакля муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Токмакля муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакля (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Токмакля (далее – Глава). Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность» используется в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Токмакля.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением и по формам справок, утвержденным для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту I категории администрации сельского поселения Токмакля по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2007 г. № 120.

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальными служащими после окончания срока, указанного в пункте 2.1 Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям, и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и Положением.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

## 3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность

на постоянной основе, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), по решению руководителя данного органа местного самоуправления).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и должность муниципальной службы, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

д) Общественной палатой Самарской области (и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданными) в сельском поселении Токмакля;

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

в) проверку достоверности и полноты сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представляющего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, осуществляющие проверку;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4 Положения:

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в случае поступления от него ходатайства.  
3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:  
а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;  
б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительных причин - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки.  
3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме:  
- в ходе проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подписанием удовлетворительно ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения.

3.17. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.  
3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (зарплата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:  
а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему;  
б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  
1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;  
2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.  
4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский по адресу [www.tokmakla.ru](http://www.tokmakla.ru), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.  
4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  
4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я  
Т О К М А К Л А  
М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А  
Ч Е Л Ы Н О - В Е Р Ш И Н С К И Й  
С А М А Р С К О Й О Б Л А С Т И

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
с Токмакла  
от 27 октября 2014 года № 45

Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года»

На основании п.4 ст.74 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла, утвержденном решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла от 23.06.2011г. №19, Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:  
1. Утвердить отчет « Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 9 месяцев 2014 года» (Приложение №2,3,4).

2. Направить настоящее постановление в Собрание Представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области для сведения.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете « Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Т.А.Сунчелеева

		Приложение № 2 к постановлению № 45 от 27.10.2014г.	
об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский по доходам за 9 месяцев 2014 года.			
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Токмакла за 9 месяцев 2014 года			
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Токмакла за 9 месяцев 2014 года			
код	Наименование источника	план	факт %
<b>182 1 00 0000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>1 060,0</b>	<b>535,1 50,5</b>
182 1 01 0000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	237,0	118,2 49,9
182 1 01 02 00 00 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	237,0	118,2 49,9
<b>182 1 05 0000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>18,0</b>	<b>0,9 5,0</b>
182 1 05 0301 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	18,0	0,9 5,0
<b>100 1 03 0000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от уплаты налогов на нефть/продукты</b>	<b>347</b>	<b>193,5 55,8</b>
100 1 03 02280 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на дилетное топливо	143	73,5 51,4
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на моторные масла для дилетных и (или) кардюраторных(инжекторных) двигателей	2	1,5 75,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	193	120,6 62,5
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты налогов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	9	-2,1 -23,3
<b>182 1 06 0000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>237,0</b>	<b>82,8 34,9</b>
182 1 06 01 00 00 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	15,0	5,4 36,0
182 1 06 02 00 00 00 0000 110	Земельный налог	222,0	77,4 34,9
492 2 02 01 00 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений, сборы	24,0	11,8 49,2
<b>000 1 11 0000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>196,0</b>	<b>123,6 63,1</b>
492 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной муниципальной собственности	111,0	40,1 36,1
747 1 11 05 010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	85,0	83,5 98,2
<b>000 1 14 0000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продаж материальных и нематериальных активов</b>	<b>1,0</b>	<b>4,3 430,0</b>
492 1 14 0025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности	1,0	4,3 430,0
<b>492 2 00 0000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 679,1</b>	<b>1 226,3 72,7</b>
492 2 02 01 00 10 0000 151	Бюджетные ассигнования бюджетам поселений на выравнивание бюджетной	1 140,8	855,6 75,0
492 2 02 0210 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0	0,0
<b>492 2 02 0200 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципального образования межбюджетные субсидии</b>	<b>471,0</b>	<b>314,2 66,7</b>
492 2 02 02 999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0,0	0,0
<b>492 2 02 0300 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований межбюджетные субсидии</b>	<b>67,3</b>	<b>50,5 75,0</b>
492 2 02 03 01 05 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	50,5 75,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2 739,1</b>	<b>1 755,4 64,1</b>

		к пост			
Видоместная структура расходов местного бюджета сельского поселения Токмакла по расходам за 9 месяцев 2014года		Рз	ПР	ЦСР	ВР
<b>Администрация сельского поселения Токмакла</b>					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02		
Глава муниципального образования		01	02	002	03
Расходи на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	002	03
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		01	04	002	04
Расходи на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	002	04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		01	04	002	04
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	04	002	04
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями		01	04		
Иные межбюджетные трансферты		01	04		
Резервный фонд		01	11		
Резервный фонд местных администраций		01	11		
Резервные средства		01	11		
Другие общегосударственные вопросы		01	13		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		01	13		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		01	13		
Выполнение других обязательств государства		01	13		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		01	13		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		01	13		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		01	13		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		01	13		
Мобильные трансферты в виде единовременной выплаты		02	03		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		02	03		
Расходи на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		02	03		
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>		<b>03</b>	<b>00</b>		
<b>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>		<b>03</b>	<b>09</b>		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		03	09		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		03	09		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений		03	09		
Иные межбюджетные трансферты		03	09		
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>		<b>03</b>	<b>10</b>		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		03	10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		03	10		
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>		<b>04</b>	<b>05</b>		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		04	05		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		04	05		
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>		<b>04</b>	<b>09</b>		
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений		04	09		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		04	09		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		04	09		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		04	09		
Коммунальное хозяйство		05	02		
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		05	02		
<b>Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>		
<b>Уличное освещение</b>		<b>05</b>	<b>03</b>		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		05	03		
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>		<b>05</b>	<b>03</b>		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		05	03		
<b>Прочие мероприятия по благоустройству поселения</b>		<b>05</b>	<b>03</b>		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		05	03		
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития		05	03		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд		05	03		
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>05</b>	<b>03</b>		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Экологический контроль	06 01
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 5210600
Иные межбюджетные трансферты	06 01 52106000 540
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 5210600
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540
Культура	08 01
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	08 01 5210600
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540
Физическая культура и спорт	1101
Мероприятия в области спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниц.) нужд	11 01 5129700 240
ИТОГО	
Условно утвержденные расходы	9990000
% от суммы расхода	
ИТОГО	

Наименование показателя	Код источника финансирования	Утверждено, рублей	Исполнено, рублей
<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов</b>			
- всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	17 703,29	-120 559,09
<b>Изменение остатков средств</b>	000 01 00 00 00 00 0000 000	17 703,29	-120 559,09
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	17 703,29	-120 559,09
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 739 100,00	-1 755 407,34
Увеличение, рублей	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 739 100,00	-1 755 407,34
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-2 739 100,00	-1 755 407,34
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 756 803,29	1 634 848,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 756 803,29	1 634 848,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	2 756 803,29	1 634 848,25

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Чувашское Урметьево  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Чувашское Урметьево

от 14 ноября 2014 г. № 30

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Чувашское Урметьево, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается);
2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года;
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Чувашское Урметьево

В.Д. Аитов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Чувашское Урметьево  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2014 г. № 31

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

В целях улучшения внешнего облика сельского поселения Чувашское Урметьево, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017» согласно приложению к настоящему Постановлению;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»;
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в сети Интернет;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения

В.Д. Аитов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 14.11.2014 № 31

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«БЛАГОУСТРОЙСТВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО НА  
2015-2017 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы Муниципальная программа  
«Благоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области на 2015 - 2017 годы» (далее - Программа)  
Муниципальное унитарное предприятие «Акчал» Администрация сельского  
Разработчик муниципальной программы Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Основные цели и задачи муниципальной программы Основная цель  
Программы: создание комфортных условий для проживания и отдыха жителей села Чувашское Урметьево.

- Задачи Программы:
1. Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий поселения;
  2. Поддержание функционирования имеющихся объектов озеленения;
  3. Поддержание текущего состояния существующих кладбищ поселения в нормативном состоянии;
  4. Восстановление архитектурного облика фасадов зданий, находящихся в муниципальной собственности;
  5. Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории поселения в соответствии с санитарными правилами и нормами;
  6. Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов;
  7. Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов;
  8. Оборудование мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов;
  9. Организация и развитие экологического воспитания и формирование экологической культуры;
  10. Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории сельского поселения Чувашское Урметьево.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы Программа реализуется в I этап с 2015 по 2017 годы

- Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
1. Площадь оканчиваемых территорий.
  2. Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров.
  3. Объем обрубленных ветвей зеленых насаждений.
  4. Количество обслуживаемых урн для сбора мусора.
  5. Количество обслуживаемых контейнерных.
  6. Количество деревьев, подвергнутых омолаживающей обрезке.
  7. Количество высаженных зеленых насаждений.
  8. Площадь благоустроенной территории места захоронений.
  9. Количество оборудованных контейнерных площадок.
  10. Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами кладбища.
  11. Организация места сбора ртутьсодержащих ламп.
  12. Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов.
  13. Количество оборудованных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов.
  14. Количество проведенных месячных санитарной очистки территории поселения.
  15. Количество замененных ламп уличного освещения поселения

Расшифровка плановых значений целевых индикаторов и показателей по годам реализации Программы приведена в приложении N 1 к Программе.

Объемы финансирования муниципальной программы Общий объем средств, направленных на реализацию программных мероприятий из бюджета сельского поселения составляет 400 тыс. руб., 2015 г. – 200 тыс. руб., 2016 г. – 100 тыс. руб., 2017 г. – 100 тыс. руб.

Объемы финансирования программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей местного бюджета.

- Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы 1. Обеспечение жителей сельского поселения условиями для комфортного проживания путем качественного комплексного улучшения внешнего вида поселения.
2. Нормативный уровень обеспеченности населения поселения зелеными насаждениями.
  3. Повышение качества содержания мест захоронения.
  4. Улучшение внешнего облика поселения.
  5. Реализация комплекса мер по совершенствованию системы обращения с отходами производства и потребления.
  7. Отсутствие подтопления территории общего пользования талыми и дождевыми водами на территории сельского поселения
  9. Улучшение качества уличного освещения.
  10. Создание благоприятных условий для проживания населения сельского поселения.
  11. Повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения сельского поселения.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение отдельных жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства поселения.

Современной значимой сферой, требующей ежедневного внимания и эффективного решения, является благоустройство кладбищ. В границах сельского поселения имеется четыре общественных кладбищ: в непосредственной отдаленности от д. Новое Урметьево, Поляна Редут. Отсутствие дороги, стоянок для автотранспорта и пешеходных дорожек, дефицит мусорных контейнеров создают дополнительные трудности для граждан при посещении кладбищ, приводят к загрязнению их территорий и затрудняют своевременный сбор и вывоз мусора, в результате чего возникают места несанкционированного размещения отходов. Кроме того, состояние ограждений кладбищ и отсутствие круглосуточной охраны являются одной из причин воровства металлических изделий и окисления могил.

Одной из проблем современности является производство отходов, которое нарастает темпами, опережающими их переработку, обезвреживание и утилизацию. Отрицательное воздействие отходов проявляется в повышении заболеваемости людей, ухудшении их жизненных условий, снижении продуктивности природных ресурсов. Загрязнение почвы, воды порождает заболевания органов дыхания, эндокринной системы, онкологических заболеваний. Материально-техническая база сферы обращения с отходами в сельском поселении находится в неудовлетворительном состоянии. Установление в недостаточном количестве контейнеров приводит к ухудшению эстетического облика сельского поселения, загрязнению прилегающих территорий. С окончанием зимнего и летнего периодов года необходимо проведение мероприятий по очистке территории сельского поселения, в том числе сбор и вывоз бесхозных отходов производства и потребления из зон массовой рекреации поселения, ртутьсодержащих отходов, приведение в должный порядок объектов поселения.

Одним из важных вопросов создания благоприятных условий для проживания населения сельского поселения, а также обеспечения безопасности движения и предупреждения правонарушений на территории поселения в вечернее и ночное время

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сутки остается качество уличного освещения сельского поселения. Постоянно растущие объемы работ и изменения требований к сетям наружного освещения заставляют искать новые формы организации управления сетями и их обслуживания, которые обеспечивали бы повышение устойчивости и надежности функционирования наружного освещения в сельском поселении и его конструктивных элементов согласно действующим нормативам.

Анализ проблем, масштабов и сложности задачи благоустройства сельского поселения указывает на необходимость комплексного подхода к ее решению, что предполагает использование программно-целевого метода, который позволит сконцентрировать финансовые, организационные и технические ресурсы на конкретных мероприятиях Программы.

Применение программно-целевого подхода на местном уровне позволит определить стратегию органов местного самоуправления и осуществить эффективный комплекс мер по благоустройству сельского поселения Чувашское Урметьево.

## II. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы

Основная цель Программы - создание комфортных условий для проживания и отдыха жителей сельского поселения Чувашское Урметьево.

## Задачами Программы являются:

1. Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территории поселения.
2. Поддержание функционирования имеющихся объектов озеленения.
3. Поддержание текущего состояния существующих кладбищ сельского поселения Чувашское Урметьево в нормативном состоянии.
4. Восстановление архитектурного облика фасадов зданий муниципальной собственности.
5. Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории поселения в соответствии с санитарными правилами и нормами.
6. Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов.
7. Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов.
8. Оборудование мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов.
9. Организация и развитие экологического воспитания и формирование экологической культуры.
10. Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории сельского поселения Чувашское Урметьево.

Реализация Программы осуществляется в 1 этап с 2015 по 2017 годы.

III. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации муниципальной программы

Оценка результатов реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении N 1 к настоящей Программе.

## IV. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, представлен в приложении N 2 к настоящей Программе.

## V. Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы

Источник финансирования - бюджет сельского поселения Чувашское Урметьево (далее - местный бюджет).

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может уточняться в процессе формирования бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево на соответствующий финансовый год и плановый период.

На проведение комплекса мероприятий по благоустройству сельского поселения Чувашское Урметьево в 2015 - 2017 годах необходимы средства в размере 400 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 - 200 тыс. руб.;

2016 - 100 тыс. руб.;

2017 - 100 тыс. руб.

Обоснование ресурсного обеспечения реализации Программы проведено в соответствии с локальными ресурсными сметными расчетами и калькуляциями.

Объем финансирования приведен в соответствующих разделах Приложения настоящей Программы.

## VI. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий муниципальной программы

Реализация Программы позволит обеспечить жителей сельского поселения Чувашское Урметьево условиями для комфортного проживания путем значительного, комплексного улучшения внешнего вида поселения, приблизит уровень обеспеченности населения зелеными насаждениями к нормативному значению, повысит качество содержания мест захоронения, снизит число пострадавших от укусов безнадзорными животными, а также осуществит комплекс мер по совершенствованию системы обращения с отходами производства и потребления.

Для определения результата реализации Программы оценивается степень достижения целевого индикатора и показателя. В качестве показателя социально-экономической эффективности реализации Программы принимается соотношение степени достижения основных целевых индикаторов Программы к уровню ее финансирования.

## VII. Механизм реализации муниципальной программы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности муниципальной программы

Ответственность за реализацию Программы в целом и достижение утвержденных целевых индикаторов (показателей) Программы с их целевыми значениями несет муниципальное унитарное предприятие «Акчал» сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту - МУП «Акчал»).

За реализацию конкретного мероприятия Программы, за достижение показателей, характеризующих степень выполнения данного мероприятия и использование ресурсов, направленных на его реализацию, и осуществление мониторинга реализации Программы - МУП «Акчал».

МУП «Акчал» в течение 20 дней по истечении каждого квартала представляет в администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский отчет о ходе реализации Программы за отчетный период (ежеквартально) с указанием значений целевых индикаторов и показателей эффективности Программы.

Годовой отчет и доклад о выполнении Программы, эффективности использования финансовых средств за весь период реализации представляется в Администрацию сельского поселения Чувашское Урметьево в срок до 01 февраля текущего года.

За формирование отчетности о ходе реализации Программы (управленческой и статистической) - МУП «Акчал».

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) Программы с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании срока ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы с уровнем ее финансирования ежегодно.

Комплексный показатель эффективности реализации Программы R рассчитывается по формуле:

где N - общее число целевых показателей (индикаторов);  
- плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);  
- значение n-го целевого показателя (индикатора) отчетного периода;  
- плановая сумма финансирования по Программе;  
- сумма финансирования (расходов) за отчетный период.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

Приложение N 1  
к Муниципальной программе  
«Благоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области на 2015 - 2017 годы»

## ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2014 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)	2015	2016	2017
Задача: приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа							
1	Площадь окашиваемых территорий	кв. м	-	-	5000	-	-
2	Объем упавших деревьев, упавших после сильных ветров	куб. м	1000	0	0	0	0
3	Объем обрезанных ветвей зеленых насаждений	куб. м	0	0	0	0	0
4	Количество обслуживаемых урн для сбора мусора	шт.	0	0	0	0	0
5	Количество обслуживаемых контейнерных площадок	шт.	0	0	0	0	0
Задача: поддержание функционирования имеющихся объектов озеленения							
6	Площадь обработанной территории против мышевидных грызунов на территории населенных пунктов, лесопарковых зон (парков, скверов), кладбищ, мест массового отдыха и пребывания населения	гектары	0	0	0	0	0
7	Площадь обработанной территории против насекомых на территории населенных пунктов, лесопарковых зон (парков, скверов), кладбищ, мест массового отдыха и пребывания населения	гектары	0	0	0	0	0
Задача: поддержание функционирования имеющихся объектов озеленения							
6	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	58	100	115	-	-
7	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	0	0	0	0	0
8	Количество высаженных зеленых насаждений	шт.	0	0	0	0	0
Задача: поддержание текущего состояния существующих кладбищ сельского поселения							
Децентрализовано в нормативном состоянии.							
9	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	кв. м	9500	0	0	0	0
10	Площадь установленного ограждения кладбища	кв. м	0	0	0	0	0
11	Количество установленных контейнеров для сбора ТБО	шт.	0	0	0	0	0
12	Количество оборудованных контейнерных площадок	шт.	0	0	0	0	0
13	Обеспечение своевременного ухода за безхозными могилами кладбища	шт.	0	0	0	0	0
Задача: восстановление архитектурного облика фасадов зданий находящихся в муниципальной собственности							
14	Количество зданий, фасады которых отремонтированы	ед.	0	0	0	0	0
Задача: обустройство мест сбора и удаления отходов на территории в соответствии с правилами и нормами							
15	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории элементов сбора и удаления отходов на территории сельского поселения	шт.	0	0	0	0	0
16	Количество контейнеров для сбора ртутьсодержащих ламп	шт.	1	0	0	0	0
17	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	куб. м	162	0	0	0	0
Задача 5. Оборудование мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов							
18	Количество проведенных месячных санитарной очистки территории сельского поселения	шт.	3	3	3	3	3
19	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	0	0	0	0	0
Задача: увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории сельского поселения Чувашское Урметьево							
20	Количество замененных ламп уличного освещения поселения от общего количества ламп, установленных на территории поселения	шт.	15	20	15	10	10
21	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВт ч	1275	1275	1275	1275	1275

Приложение N 2  
к Муниципальной программе  
«Благоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области на 2015 - 2017 годы»

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2017 ГОДЫ»

N п/п	Мероприятие	Всего, тыс. руб.	2014 год, тыс. руб.	2015	2016	2017
Задача: приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа						
1	Обкос территорий	0	0	0	0	0
2	Уборка упавших деревьев после сильных ветров	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Обрезка ветвей зеленых насаждений	0	0	0	0	0
4	Содержание урн для сбора мусора	0,00	0,00	15,00	-	-
5	Содержание контейнерных площадок в зонах рекреации	0	0	0	0	0
6	Проведение дератизационных мероприятий против мышевидных грызунов на территории населенных пунктов, лесопарковых зон (парков, скверов), кладбищ, мест массового отдыха и пребывания населения	0,00	20,00	0	0	0
7	Проведение дезинсекционных мероприятий против насекомых на территории населенных пунктов, лесопарковых зон (парков, скверов), кладбищ, мест массового отдыха и пребывания населения	0,00	20,00	0	0	0
Задача: поддержание функционирования имеющихся объектов озеленения						
8	Спил ветхих и больных деревьев на территории поселения по результатам инвентаризации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Омолаживающая обрезка деревьев	0	0	0	0	0
10	Посадка саженцев деревьев и кустарников	0	0	0	0	0
11	Ручная выкорчевка пней	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача: поддержание текущего состояния существующих кладбищ сельского поселения в нормативном состоянии						

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

0	12	Благоустройство и содержание кладбищ	0,00	10,00	20,00	
0	13	Установка ограждения по периметру территории кладбища	0		0	
0	14	Установка контейнеров для сбора ТБО	0	0	0	
		Итого	0	10,00	20,00	0
		Задача: восстановление архитектурного облика фасадов зданий находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Чувашское Урмьево				
	15	Ремонт фасадов зданий	0	0	0	0
		Итого	0	0	0	0
		Задача: Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории сельского поселения в соответствии с правилами и нормами				
	16	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории сельского поселения в соответствии с санитарными правилами и нормами	0	0	0	0
		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00
		Задача: Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов				
	17	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	10,00	0,00	0,00	0,00
		Задача: Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов				
	18	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	0,00	0,00	0,00	0,00
		Задача : Оборудование мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов				
	19	Оборудование мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	0,00	0,00	0,00	0,00
		Задача : Организация и развитие экологического воспитания и формирование экологической культуры				
	20	Проведение месячной санитарной очистки территории сельского поселения	0,00	10,00	0,00	0,00
	21	Установка на информационных стендах сведения о недопустимости размещения отходов в несанкционированных местах	0,00	5,00	5,00	0,00
		Итого	5,00	5,00	0,00	0,00
		Задача: увеличение числа осветненных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для освещения уличного освещения на территории сельского поселения				
	22	Замена ламп уличного освещения	30,00	14,00	30,00	30,00
		Обеспечение подачи электроэнергии	20,00	16,00	16,00	20,00
		Итого	46,00	46,00	50,00	50,00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Старое Эштебенькино

от 07.11.2014 г. № 48

О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Эштебенькино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления лицами замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Эштебенькино, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» (прилагается);
2. Установить, что обязанность по предоставлению сведений о расходах возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»;
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Эштебенькино

Л.В.Соколова

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 07.11.2014 г. №48

## Положение

О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Эштебенькино, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», с Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Эштебенькино муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе), и лицами замещающими должности муниципальной службы, включенными в Реестр должностей муниципальной службы сельского поселения Эштебенькино (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Муниципальными должностями, замещаемыми на постоянной основе, являются должности председателя Собрания представителей сельского поселения (далее – представительный орган), главы сельского поселения Эштебенькино (далее – Глава).

Понятие «должность муниципальной службы» используется в Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Должностями муниципальной службы являются должности включенные в Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении Эштебенькино.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими в соответствии с Положением, утвержденным для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Самарской области, если федеральным законодательством и законами Самарской области для них не установлены иные порядок и формы представления указанных сведений.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций);

д) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения, указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2 Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту I категории администрации сельского поселения Эштебенькино по форме Утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 18 декабря 2009 г. № 120

2.6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий обнаружит, что в представленных им сведениях

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Положением. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1. Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим после окончания срока, указанного в пункте 2.1. Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, образуемой Главой.

2.8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими осуществляется в соответствии с Положением Самарской области и Положением, утвержденным администрацией сельского поселения Эштебенькино.

2.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений предоставляется в письменной форме лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими.

3. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 Положения, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом) органа местного самоуправления, в который лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо)), по решению руководителя данного органа местного самоуправления.

3.3. Основанием для осуществления проверки, а также для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленная в письменном виде, в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилю факта коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий;

г) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции; д) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданным) в сельском поселении Эштебенькино; е) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим включает в себя:

- 1) истребование от данного лица сведений:
  - а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
  - б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
  - 2) проверку достоверности и полноты сведений;
  - 3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.6. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.8. Лица виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.10. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) имеет право:

- а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим;
- б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:
  - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего установленных ограничений и запретов;
  - д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.10 Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;
- ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.12. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.10 Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.13. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

- а) осуществлять анализ поступивших сведений от лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- б) принимать сведения, представленные в соответствии с Положением;
- в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих сведения, предусмотренные пунктом 2.2 и подпунктом 1 пункта 3.4 Положения;
- г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим в случае поступления от него ходатайства.

3.14. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ним.

3.15. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего с результатами проверки и сообщением о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.16. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме:
  - в ходе проверки;
  - по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.14 Положения;
  - по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «а» пункта 3.16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.18. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой должности сохраняется.

3.19. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащему;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.20. Руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) информирует в установленном порядке о результатах осуществления контроля за расходами Администрацию Губернатора Самарской области;

2) вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## 4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский по адресу [www.Эштебенькино.ru](http://www.Эштебенькино.ru), а в случае отсутствия этих сведений на указанном официальном сайте - представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Самарской области.

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.3. Муниципальные служащие сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ № 111

с.Старое Эштебенькино  
от 24.10.2014года  
О внесении изменений в решение от 18.07.2011 г. №27  
Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино  
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский».

Руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьями 185, 264,5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский

## РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино от 18.07.2011 г. №27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский» следующие изменения в приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский»:

- а) в статье 7 в пункте 5 слова «не позднее 1 ноября» заменить словами «не позднее 15 ноября»;
- б) Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

Л.В.Соколова

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11.11.2014 г. № 872

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

С целью создания условий для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» А.А. Кузьменкова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение №1  
к Постановлению Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальная программа  
«Развитие культуры муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы  
«Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»  
Наименование Программы Муниципальная программа  
«Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Дата принятия решения о разработке  
Программы

Поручение Главы района от 27 октября 2014 года  
Муниципальный заказчик Программы

Исполнители Программы Учреждения культуры, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Разработчик Программы МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Основные цели задачи Программы Цель Программы – создание условий для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры.  
В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:  
- поддержка творческих проектов в области культуры;  
- сохранение и популяризация и развитие самостоятельного художественного творчества;  
- совершенствование системы коммуникации в сфере культуры, формирование положительного имиджа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее по тексту – Челно-Вершинский район);  
- модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Челно-Вершинского района;  
- укрепление кадрового потенциала сферы культур

Сроки и этапы реализации Программы  
Программа реализуется в 3 этапа:

1 этап-2015г

2 этап-2016г

3 этап-2017г

Важнейшие целевые индикаторы и  
показатели Программы

1. Увеличение количества библиографических записей в корпоративном электронном каталоге библиотек Челно-Вершинского района, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Самарской области (по сравнению с предыдущим годом, в абсолютных цифрах);
2. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрительно музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом);
3. Увеличение посещаемости музея Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом);
4. Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, осуществляющими деятельность на территории Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом);
5. Увеличение количества посещений социокультурных мероприятий Программы на территории Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом);
6. Увеличение количества населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях (в абсолютных цифрах, по сравнению с предыдущим годом);
7. Увеличение количества формируемых самостоятельного художественного творчества, действующих на базе культурно-досуговых учреждений Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом);
8. Увеличение количества участников клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом);
9. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в Челно-Вершинском районе;
10. Увеличение количества работников учреждений культуры Челно-Вершинского района, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации (по сравнению с предыдущим годом)
11. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
12. Обеспечение эксплуатационных требований, предъявляемых к зданиям (помещениям) муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно нормам пожарной безопасности

Перечень подпрограмм Программы

1. «Развитие МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2017 годы». (Приложение №1)
2. Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 – 2017 годы (Приложение №2)
3. «Развитие МБУ «Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы» (Приложение №3)
4. «Развитие МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы» (Приложение №4)
5. «Развитие МАУ «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» (Приложение №5)

Объемы и источники финансирования Программы Финансирование программных мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета. Общий объем средств местного бюджета на реализацию Программы составит 93435,7 тыс. руб., в том числе:

2015г- 26989,7

2016г- 30 571

2017г- 35875

Показатели социально-экономической  
эффективности реализации Программы

Система организации контроля за исполнением Программы

Самарской области

Раздел 1.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения

Челно-Вершинский район имеет давние музыкальные и художественные традиции, обладает огромным историко-культурным и духовным потенциалом, который способствует обеспечению динамичного социально-экономического развития района, повышению уровня благосостояния его населения.

Одним из стратегических направлений развития Челно-Вершинского района является развитие человеческого капитала. При этом безусловным приоритетом муниципальной политики является сфера культуры, обеспечивающая развитие потенциала человека, реализацию прав граждан на свободу во всех видах творчества, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к информации и культурным ценностям.

В настоящее время на территории Челно-Вершинского района осуществляют свою деятельность 5 муниципальных учреждений сферы культуры со статусом юридического лица ( МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МАУ МЦКиД «Орфей», МАУ МБ, МБУ «Челно-Вершинский историко-краеведческий музей», МБОУ ДОД ДМШ. Всего в районе функционируют 48 учреждений культуры.

В муниципальных культурно-досуговых учреждениях культуры Челно-Вершинского района действуют 130 клубных формирований, в том числе формирований для детей 53. При этом 4 коллективов имеют звание «Народный самодеятельный коллектив» и 2 «Образцовый художественный коллектив».

В современных условиях роль муниципальной политики в сфере культуры возрастает и усложняется. С одной стороны, муниципалитет должен предоставлять каждому человеку свободу выбора, возможность творчества и самовыражения, обеспечивая равный доступ всех граждан к культурным ценностям и ресурсам, а с другой - идеологически формировать приоритетные направления личностного выбора, контролировать возможные отклонения, несущие в себе деструктивное начало. В этой связи муниципалитетом все более осознается необходимость в формировании потребностей населения в уникальных культурных продуктах, позволяющих поддерживать высокий уровень интеллектуального и культурного развития личности. Одна из важнейших задач органов местного самоуправления Челно-Вершинского района заключается в том, чтобы предлагать, стимулировать и поддерживать производство культурного продукта. За последние годы на территории Челно-Вершинского района были проведены мероприятия такие как, народное гуляние «Широкая Масленица», районный праздник «С днем рождения, Челно-Вершинский район!», посвященный 85-летию со дня образования района; районный праздник «Русская бережка» и т.д. Значимыми событиями сферы культуры в Челно-Вершинском районе стали отчетные концерты творческих коллективов.

Деятельность учреждений культуры и творческих коллективов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области получает высокую оценку на престижных мероприятиях областного и всероссийского уровней.

В Челно-Вершинском районе значительное внимание уделяется проблемам сохранения традиционной национальной культуры. Исторически население Челно-Вершинского района формировалось как полиэтничное.

Для Челно-Вершинского района характерны сбалансированные взаимоотношения представителей разных этносов. В то же время нельзя не учитывать, что в современной культуре отмечается интенсификация межкультурной коммуникации, что актуализирует необходимость сохранения культурной самобытности этносов, проживающих на территории Челно-Вершинского района. Речь идет, прежде всего, о сохранении традиционной национальной культуры, обеспечивающей преемственность поколений и передачу культурной информации.

В этих целях на территории Челно-Вершинского района при поддержке проводятся национальные и межнациональные культурно-массовые мероприятия «Сабантуй», «Акатуй», «Масторав», «Русская бережка».

Традиционно организуются поездки национальных коллективов, представителей национально-культурных объединений на областные и всероссийские мероприятия: областной фестиваль национальных культурных центров «Самара многонациональная», областной межэтнический фестиваль «Венок дружбы», фестивали «Русской песни» и др. Ежегодно муниципальными учреждениями культуры в социокультурную деятельность по всем направлениям вовлекается порядка около 102 216 тысяч человек.

С учетом высокой социальной значимости проводимых мероприятий, а также принимаемая во внимание объемы затрат, требуемых на их реализацию, становится очевидной потребность в муниципальной поддержке культурных инициатив и в дальнейшем.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Основной проблемой, тормозящей поступательное развитие отрасли, продолжает оставаться несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры современным нормам и требованиям, а также изменившимся социокультурным ориентациям населения. Реализация конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям должна иметь соответствующее материально-техническое обеспечение.

В настоящее время состояние материально-технической базы сферы культуры в Челно-Вершинском районе можно признать неудовлетворительным. В настоящее время остро стоит проблема системного формирования и пополнения музейного фонда Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский. В настоящее время финансовых ресурсов на приобретение музейных ценностей недостаточно, поэтому реальной проблемой является недостаток финансовых средств на создание экспозиций, отвечающих современным требованиям музееведения.

Насущной проблемой библиотечного дела в Челно-Вершинском районе является сохранение библиотечных фондов, а также комплектование фондов документами и создание сводного электронного каталога документов на различных носителях информации. Особенно остро эта проблема стоит перед библиотеками сельских поселений Челно-Вершинского района.

Состояние культурно-досуговой деятельности в Челно-Вершинском районе характеризуется двумя противоположными тенденциями. С одной стороны, развитие культурных технологий позволило увеличить посещаемость культурно-досуговых учреждений. С другой стороны, при высоких показателях производственно-творческой деятельности можно отметить несоответствие материально-технической оснащенности культурно-досуговых учреждений современным нормам и требованиям, а также изменившимся социокультурным ориентациям населения.

Культурно-досуговые учреждения на селе являются практически единственными центрами, позволяющими жителям участвовать в социокультурной жизни, в связи с чем актуальной становится задача модернизации муниципальных учреждений культуры.

Важнейшим условием функционирования системы образования в сфере культуры является общедоступность образования детей, которая традиционно выполняет функции широкого художественно-эстетического просвещения и воспитания, обеспечивает возможность раннего выявления таланта и создает условия для его органичного профессионального становления. В МБОУ ДОД ДМШ актуальной проблемой остается замена мебели и устаревшего оборудования, инструментов, совершенствовании антитеррористической защищенности и обеспечении противопожарной безопасности учреждений.

В последние годы улучшилась ситуация с развитием и укреплением материально-технической базы объектов культуры, досуга и дополнительного образования детей. В 2012 году проводился капитальный ремонт здания МАУ МЦКиД «Орфей», МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа», в 2013 году ремонт МАУ Межпоселенческая библиотека, МБУ «Челно-Вершинский историко-краеведческий музей». В 21 клубе района была установлена система ОПС, в здании РДК установлена дренчерная система пожаротушения помещений. В МБОУ ДОД ДМШ актуальной проблемой остается замена мебели и устаревшего оборудования, инструментов, совершенствовании антитеррористической защищенности и обеспечении противопожарной безопасности учреждений. В последние годы улучшилась ситуация с развитием и укреплением материально-технической базы объектов культуры, досуга и дополнительного образования детей. В 2012 году проводился капитальный ремонт здания МАУ МЦКиД «Орфей», МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа», в 2013 году ремонт МАУ Межпоселенческая библиотека, МБУ «Челно-Вершинский историко-краеведческий музей». В 21 клубе района была установлена система ОПС, в здании РДК установлена дренчерная система пожаротушения помещений. В МБОУ ДОД ДМШ актуальной проблемой остается замена мебели и устаревшего оборудования, инструментов, совершенствовании антитеррористической защищенности и обеспечении противопожарной безопасности учреждений. Многие здания построены в период с 1950 по 1990 годы, имеют срок эксплуатации от 20 до 50 лет с износом свыше 50 %. По данным статистики, из 25 зданий, в которых расположены учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, 4 признаны аварийными, 6 нуждаются в капитальном ремонте. В некоторых муниципальных культурно-досуговых учреждениях ни разу не проводился капитальный ремонт электротехники, находятся в аварийном состоянии чердачные перекрытия и крыша, что составляет реальную угрозу закрытия зданий. Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры современным нормам и изменившимся социокультурным ориентациям населения является сдерживающим фактором достижения цели обеспечения равных возможностей доступа и повышения качества оказываемых услуг.

Серьезным барьером в развитии социокультурной деятельности в Челно-Вершинском районе выступает сохраняющийся дефицит высокопрофессиональных творческих и управленческих кадров.

По состоянию на 1 января 2014 года, из числа 80 специалистов, работающих в муниципальных учреждениях культуры Челно-Вершинского района, высшее образование имеют 16 человек, среднее специальное – 44 человек, общее среднее образование – 20 человек.

Современное общество предъявляет новые требования к компетенциям сотрудников учреждений сферы культуры. В настоящее время работник культуры должен обладать не только пониманием специфики сохранения культурного наследия, знанием способов и форм обеспечения доступа к культурным ценностям, но и навыками универсального специалиста (экономиста, юриста, менеджера, маркетолога и т.д.), способного практически применить инновационные технологии проектной деятельности на месте. Это актуализирует потребность в совершенствовании системы переподготовки и повышения квалификации работников сферы культуры в Челно-Вершинском районе.

Не перестает быть актуальной проблема старения кадров. В настоящее время приходится констатировать, что переход на отраслевую систему оплаты труда не обеспечивает экономически привлекательной профессией в сфере культуры в молодежной среде. Проблема усугубляется тем, что приток молодых специалистов в учреждения культуры Челно-Вершинского района невелик.

Другой важной задачей в сфере развития кадрового потенциала отрасли культуры выступает необходимость решения проблем образования в сфере культуры. Речь идет об удовлетворении потребностей граждан в образовании и духовном развитии, а также сохранении сложившейся в Челно-Вершинском районе подготовки музыкантов.

Решение вышеперечисленных проблем возможно осуществить программно-целевым методом, который дает возможность прогнозировать и оценивать результаты работы, эффективно расходовать финансовые ресурсы и координировать деятельность различных учреждений культуры.

Программа будет способствовать укреплению культурного потенциала региона, создаст дополнительные условия для повышения качества и доступности услуг, оказываемых населению Челно-Вершинского района.

## 2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы

Современное понимание культуры в развитии государства и общества отводит ей решающую роль в формировании человеческого капитала, что требует создания культурной среды личности, позитивной оценки ее и правительственные ориентиры развития общества, а также обеспечивающей ее интеллектуальное и культурное развитие.

Удовлетворение потребностей общества, в свою очередь, влечет за собой необходимость устранения проблем в сферах музейного, библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности, традиционной народной культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры. Широкое внедрение инновационных форм в деятельность муниципальных учреждений культуры, муниципальная поддержка социально значимых инициатив в сфере культуры позволят повысить качество и степень доступности культурных благ, сделать культурную среду более насыщенной, отвечающей растущим потребностям личности и общества. В свою очередь, модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области, принятие мер по укреплению кадрового потенциала отрасли создадут дополнительные условия для повышения качества и доступности социокультурных услуг, предоставляемых населению.

Основной целью настоящей Программы является создание условий для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры.

Достижение поставленной цели возможно путем реализации мероприятий Программы и решения задач по следующим основным направлениям.

В рамках задачи 1 «Поддержка творческих проектов в области культуры» предусматривается участие и проведение областных фестивалей и выставок декоративно-прикладного творчества.

В рамках задачи 2 «Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества» планируется проведение и участие в целевых мероприятиях различного уровня конкурсов и фестивалей самодельного художественного творчества, участие самодельных коллективов и исполнителей Челно-Вершинского района в мероприятиях межмуниципального и областного уровней, муниципальная поддержка проектов, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории Челно-Вершинского района.

В рамках задачи 3 «Совершенствование системы коммуникации в сфере культуры, формирование положительного имиджа Челно-Вершинского района» предусматривается оснащение компьютерным оборудованием учреждений культуры Челно-Вершинского района.

В рамках задачи 4 «Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Челно-Вершинского района» будут реализованы мероприятия по комплектованию фондов Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский и библиотек Челно-Вершинского района, приобретению музыкальных инструментов и специализированного оборудования для образовательных учреждений в сфере культуры, оснащению муниципальных учреждений культуры специализированным оборудованием и материально-техническими средствами. Также необходимо выполнить проектирование и реконструкцию объектов культуры, которые находятся в аварийном состоянии и степень их износа превышает 75 %, провести капитальный ремонт муниципальных учреждений, провести огнезащитную обработку стоевых конструкций зданий, монтаж аварийного освещения, систем молниезащиты и заземления, вентиляции, замена электропроводки зданий осуществляющих деятельность в сфере культуры.

В рамках задачи 5 «Укрепление кадрового потенциала сферы культуры» предусмотрены мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров для муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, организации и проведению конкурсов профессионального мастерства, проведению конференций, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам развития отрасли культуры, мониторингу результативности и эффективности деятельности учреждений культуры Челно-Вершинского района, анализу состояния отрасли культуры в Челно-Вершинском районе.

Реализация настоящей Программы будет осуществляться в течение 2015 - 2017 годов. Отдельным этапом реализации Программы считается календарный год. В ходе реализации Программы ожидается сохранение стабильного развития сферы культуры, обеспечение доступности и качества базовых социокультурных услуг, в том числе для социально незащищенных слоев населения, при одновременном решении задач, направленных на достижение стратегической цели. Будут созданы условия для модернизации отрасли, организационные предпосылки для повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры.

В целом реализация Программы позволит обеспечить переход на новый уровень доступности и оказания услуг в сфере культуры посредством развития инновационных форм работы учреждений культуры.

## 3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Основными критериями эффективности Программы будут выступать количественные и качественные показатели, отражающие соответствие результатов и последствий программных мероприятий поставленным задачам. Перечень целевых индикаторов (показателей) Программы и их плановые значения указаны в приложении № 6 к настоящей Программе.

## 4. Перечень и характеристика основных мероприятий Программы

В комплекс мероприятий Программы включены важнейшие проекты по развитию культуры в Челно-Вершинском районе.

Перечень программных мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков их реализации приведен в приложении № 7 к настоящей Программе.

## 5. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета. Общий объём средств местного бюджета на реализацию Программы составит 93435,7 тыс. руб., в том числе:

2015г- 26989,7  
2016г- 30 571  
2017г- 35875

Финансирование мероприятий, указанных в приложении № 2 к настоящей Программе, осуществляется в форме субсидий на иные цели муниципальным учреждениям из бюджета Челно-Вершинского района.

## 6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих социально-экономических результатов:

- увеличение числа граждан, в том числе социально незащищенных, и детей, вовлеченных в социокультурную деятельность;
- рост количества и качества проведения социокультурных мероприятий на территории Челно-Вершинского района;
- увеличение количества муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Челно-Вершинского района, оснащенных специализированным оборудованием и материально-техническими средствами, обеспечивающими условия для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых населению Челно-Вершинского района в сфере культуры.

Увеличение доли отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве аварийных и требующих капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых показателей, установленных Программой.

## 7. Механизм реализации Программы

Основной заказчик муниципальной Программы – Администрация муниципального района Челно-Вершинский. Механизм реализации Программы основывается на принципах партнерства органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский в Самарской области и органов исполнительной власти Самарской области с четким разграничением полномочий и ответственности всех участников Программы, заинтересованных в её реализации.

Основными факторами, обеспечивающими реализацию Программы, выступают:

- согласованность действий всех участников реализации программных мероприятий в своевременном обеспечении и эффективном использовании финансовых, материально-технических ресурсов и расходных материалов;
- финансирование в соответствии с решением Собрания представителей о бюджете муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период.

## 8. Контроль над ходом исполнения Программы

Координацию и мониторинг хода реализации программных мероприятий осуществляет МКУ «Управление культуры и молодежной политики». Отчёт за соответствующий финансовый год или итоговый отчёт о завершении Программы с приложением вышеуказанных заключений для рассмотрения на заседании Коллегии Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Коллегия Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области принимает решение о продолжении, досрочном прекращении и признании Программы завершённой.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №6

к муниципальной Программе Челно-Вершинского района Самарской области  
«Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы Челно-Вершинского района Самарской области «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Наименование целевого индикатора (показателя) Единица измерения Значение целевого индикатора (показателя) по годам  
2014 год  
(оценка) Плановый период (прогноз) 2015 2016 2017

Увеличение количества библиографических записей в корпоративном электронном каталоге библиотек Челно-Вершинского района, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Самарской области (по сравнению с предыдущим годом, в абсолютных цифрах)

абсолютные цифры

18000  
21600  
22464  
23364

Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом)

единица  
414  
455  
496  
537

Увеличение посещаемости музеев Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом) тысяч человек

4,94  
5,33  
5,72  
6,11

Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры, осуществляющими деятельность на территории Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом) проценты

6,7  
6,8  
7,0  
7,1

Увеличение количества посещений социокультурных мероприятий на территории Челно-Вершинского района (по сравнению с предыдущим годом)

единица  
114232  
120698  
127163  
133629

Увеличение количества населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях (в абсолютных цифрах, по сравнению с предыдущим годом) человек

абсолютные цифры  
12 424  
12 610  
12 862  
13 119

Увеличение количества участников клубных формирований (в абсолютных цифрах, по сравнению с предыдущим годом)

абсолютные цифры  
1 204  
1 222  
1 246  
1 271

Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области (по сравнению с предыдущим годом);

Численность детей в возрасте 7-15 лет в муниципальном районе Челно-Вершинский проценты  
4  
5  
6  
7

Увеличение количества работников учреждений культуры Челно-Вершинский района, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации (по сравнению с предыдущим годом) человек

6  
7  
8  
9

Доля отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в общем количестве аварийных и требующих капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры

проценты  
50  
60  
80  
100

Приложение №1  
к муниципальной программе Челно-Вершинского района «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Подпрограмма муниципальной программы «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»  
«Развитие МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

ПАСПОРТ  
Подпрограммы «Развитие МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Наименование Подпрограммы «Развитие МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы».

Заказчик Подпрограммы Администрация муниципального района Челно-Вершинский  
Разработчик Подпрограммы МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Цель и задачи Подпрограммы  
Цель:  
Совершенствование и функциональное расширение деятельности муниципальных библиотек как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения, способствующих созданию условий повышения интеллектуального уровня граждан.

Задачи:  
- формирование информационной культуры населения, совершенствование информационных технологий

- создание комфортных условий для пользователей библиотек, способствующих привлечению новых читателей в библиотеки;  
- развитие деятельности МАУ МБ по сохранности и безопасности библиотечных фондов;  
- совершенствование использования библиотечных фондов в образовательных целях;  
- формирование кадрового состава сотрудников библиотек

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы Показатели выполнения

Подпрограммы:  
- увеличение доли фондов библиотек, находящихся в нормативных условиях хранения;  
- ежегодный рост числа посещений библиотек по сравнению с предыдущим годом;  
- эффективная популяризация культурного наследия региона и воспитание толерантности подрастающего поколения путем проведения массовых мероприятий

Сроки реализации целевой Подпрограммы 2015 -2017 годы  
Объемы и источники финансирования Подпрограммы  
Общий объем финансирования Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета составляет 22764 тыс. руб. в том числе:

2015 год – 6 870 тыс. руб.;  
2016 год – 7 371 тыс. руб.;  
2017 год – 8 523 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы Реализация Подпрограммы будет способствовать:

- сохранение и развитие культуры как одного из основных стратегических ресурсов развития Челно-Вершинского района;- формирование привлекательного имиджа Челно-Вершинского района;  
- обеспечение безопасности культурных ценностей;  
- создание благоприятных условий для творческой деятельности;  
- обеспечению сохранности и безопасности библиотечных фондов;  
- приобщению к культурному достоянию района и области новых поколений граждан;  
- улучшению качества библиотечных услуг.

1. Характеристика проблемы  
В современном мире культура является важнейшим фактором, обеспечивающим духовное развитие населения, а также социальную стабильность в развитии гражданского общества. По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, является главной целью муниципальной культурной политики.

Сегодня стоит задача, с одной стороны, обеспечить сохранность культурных ценностей, а с другой - создать условия, позволяющие культуре эффективно развиваться в новых рыночных отношениях.

Целевая Подпрограмма «Развитие культуры Челно-Вершинского района Самарской области на 2015-2017 годы» (далее – Подпрограмма) сохраняет непрерывность процесса по дальнейшему формированию единого культурного пространства Челно-Вершинского района Самарской области

Подпрограмма ориентирована на достижение долгосрочных целей культурной деятельности в муниципальном районе Челно-Вершинский, важнейшими из которых являются:

- сохранение и развитие историко - культурного наследия района и накопленного потенциала в сфере культуры, приобщение к духовно - нравственным и культурным традициям всех слоев населения;  
- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации в новых экономических условиях;

Основными задачами для достижения целей являются:  
- модернизация деятельности библиотек;  
- совершенствование справочно-библиографического и информационного обслуживания населения путем применения как традиционных, так и инновационных форм и методов библиотечной работы;

- формирование и обеспечение сохранности баз данных официальных документов органов местного самоуправления и краеведческой информации;  
- постоянное изучение читательского спроса, внедрение новых информационных технологий в деятельность библиотек МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»  
- создание условий повышения интеллектуального уровня граждан, и особенно молодежи, на основе развития и укрепления материально-технической базы библиотек;

- обеспечение культурного досуга незащищенной категории населения;  
- творческая организация работы с детьми, молодежью по всем направлениям библиотечной деятельности.

- расширить сотрудничество со средствами массовой информации, издательствами, образовательными учреждениями и учреждениями культуры, книжными магазинами, осуществляя совместно с ними Подпрограммы, проекты, акции.

-обеспечить комфортность услуг, доступность и удобство для всех групп и категорий пользователей, тем самым поднять престиж, привлекательность, востребованность, конкурентоспособность библиотек;

- формировать совершенный кадровый состав сотрудников

II. Цель и задачи Подпрограммы  
Целью настоящей Подпрограммы является обеспечение прав граждан Челно-Вершинского района на доступ к библиотечным фондам Челно-Вершинского района и фондам библиотек Самарской области.

Эта цель полностью соответствует стратегическим задачам регионального развития – обеспечение потребности в услугах культуры и духовного развития на территории Самарской области.

- совершенствование библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан;

- создание единого информационного пространства;  
- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;  
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;

- предоставления пользователям доступа в глобальные информационные сети.

III. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов:

- обеспечение сохранности и безопасности библиотечных фондов;  
- увеличение количества посещений в библиотеки района .;

- приобщение к культурному достоянию района и края новых поколений граждан;  
- укрепление единого культурного пространства, культурных связей между регионами;

- обеспечение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения;

- формирование духовно развитого, образованного человека с активно выраженной гражданской позицией, с чувством ответственности за природное и историческое целое, любви к родному краю, его прошлому, живой заинтересованности к настоящему и ответственности за будущее.

В период реализации Подпрограммы будет обеспечено сохранение и некоторое увеличение библиотечных фондов.

- создание технической базы за счет увеличения парка персональных компьютеров и приобретения нового Подпрограммного обеспечения по различным направлениям библиотечной деятельности, комплектование фонда

- создание автоматизированных рабочих мест для пользователей, в том числе для инвалидов с использованием адаптивных технологий;

- оцифровка фондов краеведческих редких изданий,  
- создание сводного электронного каталога документов;

- создание и накопление оригинальных баз данных – библиографических фактографических, полнотекстовых, преимущественно краеведческих.

- создание дальнейшее подключение сельских библиотек МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» к Интернет для обеспечения доступа к каталогам и базам данных библиотек региона, российским и мировым информационным ресурсам;

- обеспечение виртуального справочно-библиотечного обслуживания населения.

Мероприятие Подпрограммы

№ п/п Наименование мероприятия Сумма, тыс. рублей  
Срок исполнения

Финансовое обеспечение мероприятий направленных на развитие МАУ «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Всего: 22764 тыс. руб.

2015 год – 6 870 тыс. руб.;  
2016 год – 7 371 тыс. руб.;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2017 год – 8 525 тыс. руб.  
2015-2017 годы

V. Срок реализации Подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные настоящей Подпрограммой, реализуются в период с 2015 по 2017 годы.

VI. Последствия и риски реализации Подпрограммы

Осуществление под программных мероприятий обеспечит реализацию на территории Челно-Вершинского района Самарской области конституционного права человека на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям путем обеспечения деятельности

В связи с ухудшением демографической ситуации в области (естественной убылью населения), несмотря на увеличение количества библиотечных мероприятий и активных форм привлечения посетителей, существует вероятность незначительного снижения количества посетителей.

Наличие указанных рисков может повысить стоимость первоначально запланированных расходов по отдельным мероприятиям Подпрограммы.

VII. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Средства, выделяемые на реализацию Подпрограммы, в соответствии с законами муниципального образования области об областном бюджете на соответствующий год носят целевой характер и могут быть использованы только на мероприятия по развитию библиотек

Реализация Подпрограммы приведет также к выработке более эффективных управленческих решений, направленных на финансирование работ по учету, сохранению и популяризации библиотек.

Важной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентации и норм поведения людей, сказываются на модернизации деятельности учреждений культуры. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. В данной Подпрограмме используется система индикаторов и показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности.

IX. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Подпрограмма реализуется за счет средств областного и муниципального бюджетов. Расчет объема ресурсов осуществляется путем оценки объема финансирования по каждому мероприятию исходя из необходимого достижения целевых показателей по укрупненной структуре затрат, учитывающей все необходимые расходы на основании заключаемых государственных контрактов.

Приложение №2  
к муниципальной программе Челно-Вершинского района «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Подпрограмма муниципальной программы

«Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 – 2017 годы

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы Развитие муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 – 2017 годы (далее - Подпрограмма).

Цели и задачи Подпрограммы

Цель: приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

Достижение указанной цели планируется обеспечить

посредством решения следующих задач:

- обеспечение и поддержка современной образовательной среды в сфере культуры;
- совершенствование материально-технического состояния учреждений;
- популяризация образования, выявление одаренных детей в сфере культуры;
- повышение квалификации специалистов

Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2015-2017гг.

Заказчик Подпрограммы администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Разработчик Подпрограммы муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Исполнители Подпрограммы - муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Объемы и источники финансирования

Подпрограммы Финансирование Подпрограммы осуществляется из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы - предпрофессиональная подготовка, общеэстетическое воспитание подрастающего поколения, обеспечивающее формирование культурно-образовательной части общества;

- сохранение среднегодового контингента учащихся;
- увеличение количества преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
- сохранение учебных творческих коллективов в Детской музыкальной школе;
- увеличение процента выпускников школы, поступающих в ССУЗы и ВУЗы в сфере культуры

II. Характеристика проблем, решение которых осуществляется

путем реализации Подпрограммы

Система детского художественного образования насчитывает более чем 100-летнюю историю. Детские школы искусств (в них обучаются дети и молодежь в возрасте от 3 до 18 лет) являются фундаментом художественно-эстетического образования и воспитания детей, обеспечивают раннее выявление одаренных детей и, что важно, создают условия для их дальнейшего профессионального роста. Школы искусств и музыкальные школы являются первым уровнем системы трехуровневого образования в области культуры: школа - ССУЗ - ВУЗ. Это необходимая база и фундамент будущего профессионального образования. Внедрение предпрофессиональных Подпрограмм призвано обеспечивать их преемственность к основным профессиональным Подпрограммам среднего и высшего профессионального образования в области искусств, сохранение единства образовательного пространства в сфере культуры и искусства. Цель системы детских школ искусств - с помощью всех возможных форм творческого образования сформировать позитивные изменения уровня культурного образования населения, сделать доступными освоение детьми не только традиционного, но и современного творческого инструментария в целях дальнейшего саморазвития личности, а также обеспечить условия для активного воздействия выпускниками школ на социокультурную общественную жизнь с

помощью обретенных творческих навыков.

В настоящее время на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляется деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа. В ней постоянно обучается более 100 детей и подростков. По организационной форме учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

Обучение в школе осуществляется по двум направлениям: инструментальное и эстетическое.

Количественным показателем результативности деятельности школы является среднегодовое количество учащихся. Качественные показатели оцениваются комплексом критериев и соответствующих каждому критерию объемных показателей: сохранение охвата детей обучающихся в музыкальной школе; количество наград в конкурсах, фестивалях различного уровня; сохранение количества творческих коллективов школы.

Показатели результативности деятельности с 2012 года представлены в таблице «Показатели результативности Подпрограммы» раздела V «Результативность и эффективность Подпрограммы». Услуги школы в нашем районе востребованы. Анализ охвата детей обучающихся в музыкальной школе от общего количества обучающихся в общеобразовательных школах района в возрасте от 6 до 18 лет составляет 8%. Снижение потребности населения в дополнительном образовании не прогнозируется. Среднегодовое количество учащихся на протяжении последних 3 лет остается примерно на том же уровне. Дальнейший рост количества учащихся не может быть обеспечен из-за полного использования мощностей помещений школы.

В этой связи актуальной проблемой музыкальной школы является повышение качества деятельности. Эта проблема включает в себя:

- материально-техническое оснащение учреждения: ремонтные работы, приобретение музыкальных инструментов, компьютерной техники, мебели;
- дефицит профессиональных квалифицированных кадров по отдельным видам искусств;
- внедрение в образовательный процесс новых авторских образовательных программ, внедрение предпрофессиональных программ.

Внедрение позволит в полной мере осуществлять коллективные мероприятия по созданию условий для развития дополнительного образования в сфере культуры села и эффективно использовать бюджетные средства для достижения социально значимых результатов.

III. Цель и задачи Подпрограммы

Цель: приобщение детей к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

Достижение указанной цели планируется обеспечить посредством решения следующих задач:

- обеспечение и поддержка современной образовательной среды в сфере культуры;
- совершенствование материально-технического состояния учреждения;
- популяризация образования, выявление одаренных детей в сфере культуры;
- повышение квалификации специалистов.

IV. Механизм реализации и управления Подпрограммой

Система управления Подпрограммой направлена на достижение поставленных Подпрограммой цели и задач, эффективности от проведения каждого мероприятия, получения устойчивых результатов, а также целевое использование средств.

Мероприятия Подпрограммы реализуются муниципальным районом Челно-Вершинский Самарской области, управлением культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детская музыкальная школа (далее – Школа).

Муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области:

обеспечивает управление Подпрограммой и общую координацию исполнителей под программных мероприятий;

осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения мероприятий;

запрашивает отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы у ее исполнителей;

обеспечивает своевременное предоставление достоверной информации о ходе реализации Подпрограммы;

в случае необходимости вносит изменения в Подпрограмму.

Школа:

осуществляет непосредственное выполнение мероприятий Подпрограммы;

предоставляет отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы в управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

вносит предложения о внесении изменений в мероприятия Подпрограммы.

V. Результативность и эффективность Подпрограммы

Результативность Подпрограммы будет оцениваться на основе целевых показателей, обозначенных для оценки эффективности реализуемых мероприятий.

В результате выполнения мероприятий Подпрограммы ожидается:

- повышение качества дополнительного образования детей в области культуры и искусства;
  - укрепление материально-технической базы Школы;
  - повышение квалификации педагогических и руководящих работников Школы;
  - осуществление поддержки талантливых и одаренных детей-учащихся Школы.
- Конечными результатами Подпрограммы станут показатели мероприятий, приведенные в таблице.

Показатели результативности Подпрограммы

№	Показатели результативности	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Количественный показатель					
1.	Среднегодовое количество учащихся, чел.		110	110	105	110
2.	Охват детей, обучающихся в ДМШ от общего количества учащихся общеобразовательных школ района, %	8	8	8	8	8
3.	Численность преподавателей имеющих высшую и первую					

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

квалификационную категорию, чел.	6	5	7	7	12	12	12	12
4. Сохранение количества учебных творческих коллективов, ед.	10	20	12	12	12	12	12	12
5. Количество призовых мест, полученных учащимися и коллективами школ, ед.	20	20	20	20	5	5	5	5
6. Доля выпускников школ, поступивших в ССУЗы и ВУЗы сферы культуры, %			-					

VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы  
 Реализация мероприятий Подпрограммы обеспечивается за счет муниципального бюджета путем прямого финансирования деятельности МБОУ ДОД Детская муниципальная школа муниципального района Челно-Вершинский, а также за счет внебюджетных источников (согласно 83-ФЗ).  
 Объем финансирования Подпрограммы носит прогнозный характер и подлежит уточнению.  
 Всего на реализацию мероприятий Подпрограммы предполагается направить 13153,0 тысячи рублей, в том числе:

№	Источник финансирования	2015	2016	2017
1.	Муниципальный бюджет	12108,0	3340,0	4070,0
2.	Внебюджетные источники	1045,0	320,0	355,0
	Всего по задачам Подпрограммы	13153,0	3660,0	4425,0
				5068,0

VII. Перечень мероприятий Подпрограммы

№ мероприятия	Наименование	Срок исполнения	Исполнители	Результат мероприятия
Задача 1.	Обеспечение и поддержка современной образовательной среды в сфере культуры			
1.1	Обеспечение организации образовательного процесса в ДМШ			2015
2016				
2017	УКИМП			
ДМШ	Обеспечить среднегодовое количество учащихся не менее 110			
1.2	Совершенствование нормативно-правовой базы обеспечения деятельности ДМШ при переходе на предпрофессиональное образование			2015-2017 УКИМП
ДМШ	Правовые муниципальные акты, приказы УКИМП, ДМШ			
1.3	Разработка авторских, экспериментальных и комплексных образовательных программ по видам искусств			2015-2017 УКИМП
ДМШ	Обеспечить наличие авторских, экспериментальных и комплексных образовательных программ не менее 10% к общему количеству программ в год			
1.4	Реализация Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"			2015
2016				
2017	муниципалитет			
Доведение средней заработной платы к 2018 году педагогических работников учреждений дополнительного образования детей сферы культуры до уровня средней заработной платы учителей				
Задача 2.	Совершенствование материально-технического состояния ДМШ			
2.1	Укрепление материально-технической базы МБОУ ДОД ДМШ: - текущий ремонт помещений, инженерных коммуникаций, фасада; - приобретение музыкальных инструментов, костюмов, аппаратуры, мебели, оборудования			2015
2016				
2017	УКИМП			
ДМШ	100% завершенных запланированных работ			
Задача 3.	Популяризация образования, выявление одаренных детей в сфере культуры			2015
3.1	Организация участия творческих коллективов, ансамблей, солистов в региональных, всероссийских и международных конкурсах			
2016				
2017	УКИМП			
ДМШ	Получение призовых мест не менее 15 ед. ежегодно			
3.2	Сохранение и продолжение активной концертной выставочной деятельности, участие в социально значимых мероприятиях			2015
2016				
2017	УКИМП			
ДМШ	Проведение отчетных концертов школы, участие в социально значимых мероприятиях - не менее 10 ед. ежегодно			
3.3	Организация и проведение конкурсов на базе школы			2015
2016				
2017	УКИМП			
ДМШ	Проведение на базе школы не менее 1 конкурса ежегодно			
3.4	Распространение и разработка новых информационных технологий: - наполнение и совершенствование сайта Школы; - создание базы данных преподавателей, учащихся, выпускников			2015-2017 УКИМП
Задача 4.	Повышение квалификации специалистов и кадровое обеспечение			
4.1	Обучение на курсах повышения квалификации			2015
2016				
2017	УКИМП			
ДМШ	Увеличение доли преподавателей, прошедших курсы, до 50%			2015
4.2	Проведение мастер-классов и семинаров на базе школы			
2016				
2017	УКИМП			
ДМШ	Не менее 1 мероприятия ежегодно			
4.3	Подбор кандидатов, соответствующих современным требованиям, для включения в кадровый резерв руководящих работников			2015-2017 УКИМП
Сформированный кадровый резерв				
4.4	Выплаты стимулирующего характера сотрудникам			2015
2016				
2017	муниципалитет			
ДМШ	Повышение качества работы сотрудников			
4.5	Расширение совместной деятельности с ссузами и вузами			2015-2017 УКИМП
ДМШ	Привлечение молодых специалистов для работы в ДШИ, повышение квалификации специалистов			

Список сокращений:  
 УКИМП - управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;  
 МБОУ ДОД - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей;  
 ДМШ - Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Приложение №3  
 к муниципальной программе Челно-Вершинского района «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»  
 Подпрограмма муниципальной программы  
 «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»  
 «Развитие МБУ «Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы»  
 ПАСПОРТ  
 Подпрограммы «Развитие МБУ «Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы»  
 Наименование Подпрограммы «Развитие МБУ «Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы».

Заказчик Подпрограммы Администрация муниципального района Челно-Вершинский  
 Разработчик Подпрограммы МБУ «Историко-краеведческий музей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»  
 Цель и задачи Подпрограммы

Цель:  
 Обеспечение конституционных прав граждан Челно-Вершинского района на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, в том числе музеем, на доступ к культурным ценностям и информации в новых экономических условиях.

Задачи:  
 - развитие деятельности районного музея по сохранности и безопасности музейных фондов;  
 - обеспечение учета и сохранности музейных предметов и музейных коллекций;  
 - совершенствование использования музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях;  
 - создание условий, позволяющих музею эффективно развиваться в новых рыночных отношениях;  
 - оснащение музея специализированным оборудованием и материально-техническими средствами;  
 - повышение квалификации кадров;  
 - создание «Домов народных промыслов»

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы Показатели выполнения Подпрограммы:  
 - увеличение доли фондов музея, находящихся в нормативных условиях хранения;  
 - ежегодный рост числа посетителей музея по сравнению с предыдущим годом;  
 - увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем объеме экспонируемых музейных предметов основного фонда;  
 - увеличение доли отреставрированных музейных предметов от общего количества музейных предметов, нуждающихся в реставрации.

- эффективная популяризация культурного наследия региона и воспитание толерантности подрастающего поколения путем проведения патриотического фестиваля «Северные amazonки»;  
 - обеспечение музея системой охранной сигнализации.

Сроки реализации целевой Подпрограммы 2015 - 2017 годы  
 Объемы и источники финансирования Подпрограммы  
 Финансирование Подпрограммы осуществляется из бюджета. Общий объем средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы составит 3125 тыс. руб., в том числе:  
 2015 год - 789 тыс. руб.  
 2016 год - 1166 тыс. руб.  
 2017 год - 1170 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы Реализация Подпрограммы будет способствовать:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- сохранение и развитие культуры как одного из основных стратегических ресурсов развития Челно-Вершинского района;
- формирование привлекательного имиджа Челно-Вершинского района;
- обеспечение безопасности культурных ценностей;
- создание благоприятных условий для творческой деятельности;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных фондов;
- приобщение к культурному достоянию района и области новых поколений граждан;
- улучшение качества музейных услуг;
- создание «Дома народных промыслов»

## 1. Характеристика проблемы

В современном мире культура является важнейшим фактором, обеспечивающим духовное развитие населения, а также социальную стабильность в развитии гражданского общества. По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Выход культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, является главной целью муниципальной культурной политики.

Сегодня стоит задача, с одной стороны, обеспечить сохранность культурных ценностей, а с другой - создать условия, позволяющие культуре эффективно развиваться в новых рыночных отношениях.

Подпрограмма «Развитие МБУ «Историко-краеведческого музея муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» (далее — Подпрограмма) является продолжением муниципальной Программы «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» и сохраняет непрерывность процесса по дальнейшему формированию единого культурного пространства Челно-Вершинского района Самарской области.

Подпрограмма ориентирована на достижение долгосрочных целей культурной деятельности в муниципальном районе Челно-Вершинский, важнейшими из которых являются: сохранение и развитие историко - культурного наследия района и накопленного потенциала в сфере культуры, приобщение к духовно - нравственным и культурным традициям всех слоев населения;

- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры на доступ к культурным ценностям и информации в новых экономических условиях;

Основными задачами для достижения целей являются:

- внедрение программно - целевого подхода к финансированию музейной деятельности, концентрация бюджетных средств на приоритетных направлениях музейной деятельности;
- обеспечение сохранности историко-культурного наследия;
- создание условий для традиционного народного творчества и инновационной деятельности;
- разработка и внедрение информационных продуктов и технологий;
- обновление специального музейного оборудования, укрепление материально - технической базы;

Как структурное подразделение управления культуры и молодежной политики историко - краеведческий музей Челно-Вершинского района открылся в 2005 году, хотя формирование его фондов началось с 1996 года. С июля 2012 года музей приобрел статус юридического лица.

За последние годы существенно укреплена материально-техническая база музея. Отреставрировано помещение музея и проведена система пожарной сигнализации. На данном этапе с реконструкцией здания необходимо решить вопрос оснащения музея системой охранной сигнализации. Остро стоит вопрос обеспечения музея современным музейным оборудованием, что позволит строить экспозиционную работу на принципиально более высоком уровне. Кроме того, на качественный уровень нужно вывести процесс информатизации музея. Необходимо приобрести оборудование и программное обеспечение для создания электронного каталога. Шире внедрить в практику проведения мероприятий, позволяющие повышение квалификации музейных работников в дистанционном режиме с использованием новых информационных технологий.

Для привлечения посетителей в музей необходимо решить следующие задачи:

- муниципальный музей необходимо превратить в виртуальный филиал Самарского областного историко - краеведческого музея им. П.В.Алабина;
- приоритет в выставочной работе отвести реализации межмузейных проектов;
- создать свой собственный сайт;
- создать «Дом народных промыслов».

## II. Цель и задачи Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является обеспечение прав граждан Челно-Вершинского района на доступ к музейным ценностям муниципального музея и музеев Самарской области.

Эта цель полностью соответствует стратегическим задачам регионального развития – обеспечение потребности в услугах культуры и духовного развития на территории Самарской области.

## Задачи Подпрограммы:

- развитие деятельности муниципального музея по сохранности и безопасности музейных фондов;
- обеспечение учёта и сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- совершенствование использования музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях;
- оснащение музея специализированным оборудованием и материально-техническими средствами.

## III. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов:

- обеспечение сохранности и безопасности музейных фондов;
- увеличение количества посетителей музеев;
- приобщение к культурному достоянию района и края новых поколений граждан;
- укрепление единого культурного пространства, культурных связей между регионами;
- обеспечение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения;
- формирование духовно развитого, образованного человека с активно выраженной гражданской позицией, с чувством ответственности за природное и историческое целое, любви к родному краю, его прошлому, живой заинтересованности к настоящему и ответственности за будущее;
- создание «Дома народных промыслов».

В период реализации Подпрограммы будет обеспечено сохранение и некоторое увеличение музейных фондов. Сохранение и увеличение объемов предоставления музеем общественных услуг должно содействовать и обеспечиваться существенным улучшением их качества.

## IV. Перечень и описание Подпрограммных мероприятий

Подпрограммой предусмотрена реализация мероприятий, направленных на решение поставленных задач. Перечень мероприятий и их описание приведено в таблице.

## Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок исполнения и сумма тыс. руб.	Ответственные исполнители
1.	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на развитие МБУ «Историко-краеведческий музей»			Развитие музейного дела Всего: 3125
	2015г.- 789 тыс. руб.			
	2016г.- 1166 тыс. руб.			
	2017г.- 1170 тыс. руб.			

Администрация муниципального района Челно-Вершинский, Управление культуры и молодежной политики, МБУ «Историко-краеведческий музей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

## V. Срок реализации Подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные настоящей Подпрограммой, реализуются в период с 2015 по 2017 годы.

## VI. Последствия и риски реализации Подпрограммы

Осуществление под программных мероприятий обеспечит реализацию на территории Челно-Вершинского района Самарской области конституционного права человека на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям путем обеспечения деятельности муниципального музея и обеспечения сохранности музейных фондов, что соответствует обозначенным целям реализации настоящей Подпрограммы.

Достижение целей Подпрограммы осуществляется в условиях наличия определённого риска - неполное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного учёта, охраны, сохранения, использования музейного фонда.

В связи с ухудшением демографической ситуации в области (естественной убылью населения), несмотря на увеличение количества музейных мероприятий, и активных форм привлечения посетителей, существует вероятность незначительного снижения количества посетителей.

Наличие рисков можно снизить, повысив стоимость первоначально запланированных расходов по отдельным мероприятиям Подпрограммы.

## VII. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Средства, выделяемые на реализацию Подпрограммы, в соответствии с законами муниципального образования области об областном бюджете на соответствующий год носят целевой характер и могут быть использованы только на мероприятия по развитию музея.

Реализация Подпрограммы приведет также к выработке более эффективных управленческих решений, направленных на финансирование работ по учету, сохранению и популяризации музейных предметов и музейных коллекций.

Важной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентации и норм поведения людей, сказываются на модернизации деятельности учреждений культуры. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. В данной Подпрограмме используются показатели, характеризующие лишь текущие результаты деятельности.

## IX. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Подпрограмма реализуется за счет средств областного и муниципального бюджетов. Расчет объема ресурсов осуществляется путем оценки объема финансирования по каждому мероприятию исходя из необходимого достижения целевых показателей по укрупненной структуре затрат, учитывающей все необходимые расходы на основании заключаемых государственных контрактов.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы в 2015 году планируется – 789 тыс. руб., в 2016 году - 1166 тыс. руб., в 2017 году - 1170 тыс. руб.,

## X. Система управления реализацией Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы включает использование комплекса организационных, управленческих и экономических мер.

Исполнители Подпрограммы осуществляют следующие функции:

- организуют работу по реализации мероприятий Подпрограммы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивают реализацию под программных мероприятий;
- при необходимости вносят предложения по корректировке целевых индикаторов, сроков и объемов ресурсов по Подпрограмме.

## Приложение № 4

к муниципальной Программе Челно-Вершинского района Самарской области «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

## Подпрограмма

Муниципальной Подпрограммы «Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» «Развитие МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы»

## ПАСПОРТ

Подпрограммы муниципальной программы «Развитие МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы»

Наименование Подпрограммы «Развитие МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы»

Муниципальный заказчик Подпрограммы Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Головной исполнитель Подпрограммы	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Разработчик Подпрограммы	МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»
Основные цели задачи Подпрограммы	Повышение эффективности управления в сфере культуры
Обеспечение реализации на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области государственной политики в области культуры	Подпрограмма реализуется в течение 2015-2017 годов.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	Подпрограмма реализуется в течение 2015-2017 годов.
Подпрограмма реализуется в 3 этапа:	
1 этап-2015г	
2 этап-2016г	
3 этап-2017г	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	уккомплектованность МКУ «Управления культуры и молодежной политики» квалифицированными кадрами- 95%;
?	эффективность и результативность использования бюджетных средств-100%;
?	уровень открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных учреждений культуры Чельно-Вершинского района, путем предоставления информации на официальный сайт Чельно-Вершинского района;
?	достижение позитивных результатов работы по внедрению в практику работы учреждения современных форм ведения бухгалтерского учета — 100%;
?	контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов-100%;
?	своевременное качественное предоставление отчетности.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование под программных мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета. Общий объём средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы составит 13968 тыс. руб., в том числе:
2015г- 3628 тыс. руб.	
2016г- 4670 тыс. руб.	
2017г- 5670 тыс. руб.	
Показатели социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы	Отношение степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы к уровню её финансирования
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Раздел 1.	
1.	Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – управление культуры) надлежно полномочиями по реализации на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области государственной политики и нормативно – правового регулированию в сфере культуры.	
Подпрограмма определяет цель, задачу и содержит перечень мероприятий, направленных на осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, повышение качества управления процессами развития сферы культуры на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.	
Необходимость внедрения в отрасли культуры современных методов управления ориентированных на результат обусловлена требованиями к повышению эффективности бюджетных расходов, оптимизации управления бюджетными средствами, повышению уровня объективности и достоверности долгосрочного и краткосрочного прогнозирования бюджетных показателей.	
В целях реализации Подпрограммы реформирования муниципальных финансов разработаны муниципальные задания для бюджетных учреждений культуры и искусства, осуществляется контроль за исполнением муниципальных заданий, проводились мероприятия, направленные на экономию муниципальных финансов и повышение результативности деятельности сферы культуры.	
В настоящее время на территории Чельно-Вершинского района осуществляют свою деятельность 5 муниципальных учреждений сферы культуры со статусом юридического лица ( МКУ «Управление культуры и молодежной политики», МАУ МЦКД «Орфей», МАУ МБ, МБУ «Чельно-Вершинский историко-краеведческий музей», МБОУ ДОД ДМШ.	
В качестве структурных подразделений МАУ МЦКД «Орфей», МАУ МБ на территории района функционируют 22 культурно-досуговых учреждений (СДК, СК), 20 библиотек. Всего в районе функционируют 48 учреждений культуры.	
По состоянию на 1 января 2014 года среднесписочная численность работников учреждений культуры составила 95 человека, из них: 85 чел. – работники учреждений культуры, 10 чел. – работники образовательных учреждений сферы культуры.	
В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» разработана «Дорожная карта». В данном документе запланировано поэтапное доведение к 2018 году уровня заработной платы специалистов учреждений культуры муниципального района Чельно-Вершинский до средней заработной платы в экономике региона, определены показатели результативности, т.к. увеличение объема заработной платы предполагает одновременное повышение качества оказываемых услуг.	
Увеличение заработной платы послужит решению одной из основных задач сферы культуры – привлечению высококвалифицированных специалистов, имеющих специальное образование и обладающих профессиональным опытом.	
Важным фактором и эффективностью по организации управления в сфере культуры является качественное ведение централизованного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в муниципальных учреждениях культуры и управления культуры муниципального района Чельно-Вершинский, своевременное предоставление бухгалтерской отчетности. В рамках Подпрограммы предусмотрено обеспечение деятельности специалистов по выполнению функций ведения бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях сферы культуры и управления культуры муниципального района Чельно-Вершинский.	
2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Подпрограммы	
Цель Подпрограммы - повышение эффективности управления в сфере культуры.	
Задача Подпрограммы - обеспечение реализации на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области государственной политики в области культуры	
Для достижения цели и решения задачи Подпрограммы планируется осуществить мероприятия, перечень которых сформирован так, чтобы обеспечить решение поставленной задачи Подпрограммы с наибольшей эффективностью.	
3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Подпрограммы	
Основными критериями эффективности Подпрограммы будут выступать количественные и качественные показатели, отражающие соответствие результатов и последствий программных мероприятий поставленным задачам. Перечень целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы и их плановые значения указаны в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.	
4. Перечень и характеристика основных мероприятий Подпрограммы	
В комплекс мероприятий Подпрограммы включены важнейшие проекты по развитию культуры в Чельно-Вершинском районе.	
Перечень под программных мероприятий с указанием финансовых ресурсов и сроков их реализации приведен в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.	
5. Источники финансирования Подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы	
Система финансового обеспечения реализации мероприятий Подпрограммы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.	
Финансирование под программных мероприятий осуществляется за счёт средств местного бюджета. Общий объём средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы составит 13968 тыс. руб., в том числе:	
2015 год – 3628 тыс. руб.;	
2016 год – 4670 тыс. руб.;	
2017 год – 5670 тыс. руб.	
Финансирование мероприятий, указанных в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме, осуществляется в форме субсидий на иные цели муниципальным учреждениям из бюджета Чельно-Вершинского района.	
6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий Подпрограммы	
Особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются в «отложенном» социальном эффекте — повышении качества жизни населения и росте интеллектуального потенциала общества. В связи с этим для оценки эффективности и результативности реализации Подпрограммы будет использоваться система показателей, характеризующих текущие результаты культурной деятельности и основные объемные показатели выполнения мероприятий. Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится ежегодно, обеспечивает мониторинг результатов реализации Подпрограммы с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Подпрограммы и осуществляется в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных Подпрограмм.	
По результатам реализации Подпрограммы должны быть достигнуты следующие конечные результаты:	
?	уккомплектованность МКУ «Управления культуры и молодежной политики» квалифицированными кадрами- 95%;
?	эффективность и результативность использования бюджетных средств-100%;
?	уровень открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных учреждений культуры Чельно-Вершинского района, путем предоставления информации на официальный сайт Чельно-Вершинского района;
?	достижение позитивных результатов работы по внедрению в практику работы учреждения современных форм ведения бухгалтерского учета — 100%;
?	контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов-100%;
?	своевременное качественное предоставление отчетности.
7. Механизм реализации Подпрограммы	
Система управления Подпрограммой направлена на достижение поставленных Подпрограммой цели и задач, эффективности от проведения каждого мероприятия, получения устойчивых результатов, а также целевое использование средств.	
Мероприятия Подпрограммы реализуются муниципальным районом Чельно-Вершинский Самарской области, МКУ «Управлением культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».	
Муниципальный район Чельно-Вершинский Самарской области:	
-обеспечивает управление Подпрограммой и общую координацию исполнителей под программных мероприятий;	
-осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения мероприятий;	
-запрашивает отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы у ее исполнителей;	
-обеспечивает своевременное предоставление достоверной информации о ходе реализации Подпрограммы;	
-в случае необходимости вносит изменения в Подпрограмму.	
МКУ «Управлением культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:	
-осуществляет непосредственное выполнение мероприятий Подпрограммы;	
-предоставляет отчеты о выполнении мероприятий Подпрограммы в Администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;	
-вносит предложения о внесении изменений в мероприятия Подпрограммы.	
8. Контроль над ходом исполнения Подпрограммы	
Координацию и мониторинг хода реализации под программных мероприятий осуществляет Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.	
Отчет за соответствующий финансовый год или итоговый отчет о завершении Подпрограммы с приложением вышеуказанных заключений для рассмотрения на заседании Коллегии Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.	
Коллегия Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области принимает решение о продолжении, досрочном прекращении и признании Подпрограммы завершённой.	
Приложение №1 к Подпрограмме «Развитие МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Чельно-Вершинский»	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Самарской области» на 2015-2017 годы»

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной Подпрограммы  
Челно-Вершинского района Самарской области  
«Развитие МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы»

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя) по годам		
		2014 год (оценка) Плановый период (прогноз)	2015	2016
100 укомплектованность МКУ «Управления культуры и молодежной политики» квалифицированными кадрами- 95%;	проценты	100	100	100
эффективность и результативность использования бюджетных средств-100%	проценты	100	100	100
уровень открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных учреждений культуры Челно-Вершинского района, путем предоставления информации на официальный сайт Челно-Вершинского района	проценты	100	100	100
достижение позитивных результатов работы по внедрению в практику работы учреждения современных форм ведения бухгалтерского учета — 100%;	проценты	100	100	100
контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов-100%;	проценты	100	100	100
своевременное качественное предоставление отчетности.	проценты	100	100	100
проценты	проценты	100	100	100

Приложение №2  
к Подпрограмме  
«Развитие МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2015-2017 годы»

## Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Срок исполнения и сумма тыс. руб.	Ответственные исполнители
1.	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на развитие МКУ «Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	Развитие МКУ «Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	2015г.- 3628 тыс. руб. 2016г.- 4670 тыс. руб. 2017г.- 5670 тыс. руб.	Администрация муниципального района Челно-Вершинский, МКУ «Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Приложение №5  
к муниципальной программе Челно-Вершинского района  
«Развитие культуры муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Подпрограмма муниципальной программы  
«Развитие культуры муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»  
«Развитие МАУ «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»  
ПАСПОРТ  
Подпрограммы «Развитие МАУ «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы».

Наименование Подпрограммы «Развитие МАУ «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы».

Заказчик Подпрограммы Администрация муниципального района Челно-Вершинский  
Разработчик Подпрограммы МАУ «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»  
Цель и задачи Подпрограммы

Цель:  
-Сохранение культурного наследия, развитие и формирование лучших культурных традиций, продвижение новаций и создание необходимых условий для реализации прав граждан на обслуживание в области культуры.

-Создание необходимых условий для доступного и качественного предоставления муниципальных услуг в сфере "Культура", сохранение и увеличение количества потребителей муниципальных услуг

-Развитие сферы культурно-досуговой деятельности, технической базы учреждений культуры клубного типа, находящихся в ведении администрации муниципального района Челно-Вершинский и создание условий для расширения доступности услуг культуры в МАУ «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей»

- Обеспечение безопасности потребителей услуг сферы культуры, работников учреждений культуры клубного типа

а) - Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях культуры клубного типа муниципального района Челно-Вершинский

Задачи:  
- Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры.

-Сохранение и обновление кадрового потенциала в сфере культуры.

-Поддержка традиционной народной культуры, самодельного художественного творчества;

-Создание условий для организации деятельности учреждений культуры по продвижению традиций народного творчества и реализации самодельного творчества среди различных слоев населения района, отвечающих современным требованиям;

-Сохранение и развитие системы традиционных районных мероприятий.

- Укрепление материально-технической базы учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального района Челно-Вершинский.

- Реализация государственной политики и соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения:

- пожарной безопасности социальной сферы, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей от возможных пожаров, аварий и других опасностей.

- охраны труда в социальной сфере, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни людей

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы - Темп роста культурно-досуговых мероприятий для жителей м.р. Челно-Вершинский в год, в том числе культурно-массовых праздников;

- увеличение посещений культурно-досуговых мероприятий;

- увеличение населения участвующего в платных мероприятиях;

доля мероприятий для детей до 14 лет включительно в общем числе культурно-досуговых мероприятий;

темп роста клубных формирований, количества участников, принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях по сравнению с предыдущим годом;

- увеличение коллективов, имеющих звание «народный»;

- доля средств на укрепление и модернизацию материально-технической базы, от общего объема средств на осуществление культурно-досуговой деятельности клубных учреждений

Сроки реализации целевой Подпрограммы 2015-2017 годы

Объемы и источники финансирования Подпрограммы Общий объем финансирования Подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. Общий

объем средств местного бюджета на реализацию Подпрограммы составит 41470,7 тыс. руб. в том, числе:

2015 год – 12362,7 тыс. руб.;

2016 год – 13294 тыс. руб.;

2017 год - 15814 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы Реализация Подпрограммы будет способствовать:

-Укреплению материально-технической базы учреждений культуры.

-Модернизации оборудования учреждений культуры.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Созданию условий для повышения профессиональной компетентности специалистов сферы культуры.
- Расширению ассортимента культурных услуг.
- Повышению доступности культурных мероприятий и услуг. Повышению уровня удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг
- сохранению и развитию культуры как одного из основных стратегических ресурсов развития Чельно-Вершинского района;
- формированию привлекательного имиджа Чельно-Вершинского района;
- обеспечению безопасности культурных ценностей;

## I. Характеристика проблемы

В современном мире культура является важнейшим фактором, обеспечивающим духовное развитие населения, а также социальную стабильность в развитии гражданского общества. По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, является главной целью муниципальной культурной политики.

Сегодня стоит задача, с одной стороны, обеспечить сохранность культурных ценностей, а с другой - создать условия, позволяющие культуре эффективно развиваться в новых рыночных отношениях.

Проблемой, определяющей необходимость разработки Подпрограммы, является потребность в духовно-нравственном развитии населения и профилактике социальных явлений, обеспечивающие консолидацию общества и укрепление государственности с использованием потенциала культуры. В настоящее время культурная политика, привлечение к культуре, реализуется в сложных экономических и социальных условиях: высокое количество правонарушений незанятым подрастающим поколением, снижение качественных показателей здоровья, отсутствие развитой культурно-досуговой инфраструктуры для населения.

В муниципальном районе Чельно-Вершинский на сегодняшний день не только сохранены сеть учреждений сферы культуры, численность коллективов художественной самостоятельности, но и созданы условия для их активности и реализации творческого потенциала, а также для развития спорта и здорового образа жизни. Одной из основных задач государственной политики является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан. Необходимо повышать уровень и зрелищность всех проводимых мероприятий, чтобы они стали инструментом пропаганды здорового образа жизни.

Муниципальная программа «Развитие культуры Чельно-Вершинского района Самарской области на 2015-2017 годы» (далее — программа) сохраняет непрерывность процесса по дальнейшему формированию единого культурного пространства Чельно-Вершинского района Самарской области.

Программа ориентирована на достижение долгосрочных целей культурной деятельности в муниципальном районе Чельно-Вершинский, важнейшими из которых являются:

- сохранение и развитие историко-культурного наследия района и накопленного потенциала в сфере культуры, приобщение к духовно-нравственным и культурным традициям всех слоев населения;
- обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям и информации в новых экономических условиях;

Основными задачами для достижения целей являются:

Модернизация сферы управления культурой приведет к повышению эффективности деятельности учреждений культуры, улучшению качества оказываемых услуг. Использование современных технологий повысит доступ населения к культурным ценностям мероприятиям и услугам.

Вновь создаваемые культурные события и продукты смогут стать основой для продвижения и территории района.

Эффективность реализации Подпрограммы будет оцениваться следующими критериями:

- число единиц техники для оснащения учреждений культуры;
- число участников творческих коллективов в различных фестивалях и конкурсах;
- число специалистов культурно-досуговых учреждений, прошедших курсы и тренинги по повышению квалификации;
- количество посещений праздников, концертов, фестивалей жителями района;
- доля творческих коллективов, участвующих в различных конкурсах и фестивалях;
- создание условий для организации деятельности учреждений культуры по продвижению традиций народного творчества среди различных слоев населения района, отвечающих современным требованиям.

Сохранение, развитие и формирование самобытных традиций как ресурса социально-экономического развития района. Обеспечение условий для реализации творчества всех слоев населения.

Сохранение и развитие системы традиционных районных мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание граждан.

Организация и проведение мероприятий, содействующих сохранению профессионального престижа, профессиональному самоопределению молодежи.

Сохранение и обновление кадрового потенциала в сфере культуры.

## II. Цель и задачи Подпрограммы

Учитывая специфику развития культуры в сельской местности, содержание Подпрограммы в соответствии с указанными принципами её реализации определяется необходимостью обеспечения:

- сохранение, развитие и использование культурного наследия;
- культурно-массовая и культурно-просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;
- работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;
- поддержка молодых дарований создание условий для традиционного народного творчества и инновационной деятельности;
- поддержка и развитие материально-технической сферы культуры;
- повышение образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры и искусства.

Цель Подпрограммы:

Формирование единого культурного пространства на территории сельского поселения и условий для реализации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, удовлетворения культурных потребностей граждан.

Достижение указанной цели в рамках Подпрограммы предполагает решение следующих задач:

- создание благоприятных условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами культуры, модернизация работы учреждений культуры;
- создание условий для качественного и эффективного функционирования сельских домов культуры в муниципальном районе Чельно-Вершинский.

Решение поставленных в рамках Подпрограммы задач достигается за счет:

- организации творческого досуга населения;
- проведения праздников, культурных акций;
- проведения конкурсов, реверов отдыха и т.д.;
- создания условий для обеспечения возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры;
- поддержки самостоятельных коллективов в части участия их в конкурсах, культурных акциях.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

## III. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов:

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- поддержка творческих инициатив населения, организаций культуры;
- организация и проведение культурных событий;
- участие в сохранении, возрождении и развитии местного традиционного народного художественного творчества;
- создание условий для сохранения лучших традиций и художественного совершенствования творческих коллективов, исполнителей;
- оптимальное использование потенциала имеющихся учреждений культуры, качественно изменение самих учреждений культуры путем превращения их в информационно-культурные центры культурно-досуговой деятельности различных групп населения;
- обеспечение жизнедеятельности учреждений культуры в современных условиях, сочетание их традиционной инфраструктуры с открытостью к инновационным формам и методам деятельности, отклик на новые потребности и запросы потребителей культурных услуг;
- создание условий для организации массового отдыха, досуга и обеспечения населения услугами культуры;
- духовное развитие, повышение качества жизни населения путем активного приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;
- повышение уровня материально-технической оснащенности культурно-досуговых учреждений;
- проведение мероприятий, направленных на укрепление материально-технической и фондовой базы культурно-досуговых учреждений;
- создания условий для внедрения современных методов предоставления муниципальных услуг, оказываемых населению в сфере культуры;

? проведение работ по капитальному ремонту.

## Мероприятие Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. рублей	Срок исполнения	
1	Финансовое обеспечение мероприятий направленных на развитие МАУ «Межпоселенческий центр культуры и досуга «Орфей»			Всего: 41 470,7 тыс. руб.
	2015 год – 12362,7 тыс. руб.;			
	2016 год – 13294 тыс. руб.;			
	2017 год – 15814 тыс. руб.			
	2015-2017 годы			

## V. Срок реализации Подпрограммы

Мероприятия, предусмотренные настоящей Подпрограммой, реализуются в период с 2015 по 2017 годы.

## VI. Последствия и риски реализации Подпрограммы

Осуществление под программных мероприятий обеспечит реализацию на территории Чельно-Вершинского района Самарской области конституционного права человека на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям путем обеспечения деятельности.

В связи с ухудшением демографической ситуации в области (естественной убылью населения), несмотря на увеличение количества культурно-досуговых мероприятий и активных форм привлечения посетителей, существует вероятность незначительного снижения количества посетителей мероприятий и клубных формирований.

Наличие указанных рисков может повысить стоимость первоначально запланированных расходов по отдельным мероприятиям Подпрограммы.

## VII. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Средства, выделяемые на реализацию Подпрограммы, в соответствии с законами муниципального образования области об областном бюджете на соответствующий год носят целевой характер и могут быть использованы только на мероприятия по развитию клубных учреждений.

Важной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения людей, сказываются на модернизации деятельности учреждений культуры. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. В данной Подпрограмме используется система индикаторов и показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности.

## IX. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Подпрограмма реализуется за счет средств областного и муниципального бюджетов. Расчет объема ресурсов осуществляется путем оценки объема финансирования по каждому мероприятию исходя из необходимого достижения целевых показателей по укрупненной структуре затрат, учитывающей все необходимые расходы на основании заключаемых государственных контрактов.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2014 г. № 857

Об утверждении муниципальной программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 29.10.2013 г. № 921 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области», Уставом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в м.р. Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на зам. главы по социальным вопросам Белова А.Н.

Глава района В.А. Князькин

Приложение к  
постановлению администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области  
от «\_\_\_» 2014 № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ  
НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2015-2017 ГОДЫ»**

Термины и понятия, используемые в программе.

В тексте настоящей Программы используются следующие основные понятия:

- Эффективность управления — качество использования имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей. Это результат управленческой деятельности, который оценивается системой критериев и показателей (экономических, социальных, культурных и др.), позволяющих определить состояние объекта управления количественно и качественно.
- Муниципальная услуга — деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.
- Государственная услуга — услуга, определенная в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Заявитель — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные и муниципальные услуги, либо в организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженный в устной, письменной или электронной форме.
- Нормативный правовой акт — письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.
- Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» — организация, учрежденная администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для оказания населению и юридическим лицам комплекса государственных (муниципальных) услуг (функций) в режиме «одного окна».
- УРМ — удаленное рабочее место для оказания государственных и муниципальных услуг населению.
- Мобильный МФЦ — специально оборудованное рабочее место для приема документов, выдачи результата и консультирования по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в населенных пунктах.
- Административный регламент — нормативный правовой акт устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.
- Принцип одного окна — принцип, в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными актами и соглашениями о взаимодействии.

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Проблема избыточности функций управления, их неэффективность оказывают чрезмерное давление на бизнес, формирует отрицательный имидж и, в конечном счете, становится сдерживающим фактором социального и экономического развития района.

Условием эффективного управления является формирование новых механизмов работы органов местного самоуправления, обеспечивающих повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и снижение административных барьеров, что является целью данной Программы.

К приоритетным направлениям деятельности муниципальных органов власти относятся:

- 1) Обеспечение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и их доступности на базе МФЦ и удаленных рабочих мест.
- 2) Деятельность МФЦ должна основываться на современных информационных технологиях, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Предоставление услуг по принципу «одного окна», сокращение времени ожидания в очереди, снижение среднего числа обращений заявителя выступают основными факторами, способствующими повышению уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ. Кроме того, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ограничивает контакты заявителей с представителями органов власти, снижает, тем самым, коррупционный потенциал.
- 3) Развитие на территории района сети удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг увеличит зону покрытия услугами, что позволит населению и юридическим лицам получать государственные (муниципальные) услуги по месту пребывания, снизит их организационные, временные и финансовые затраты.

2) Регламентация государственных (муниципальных) услуг.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» регламент разрабатывается и утверждается на каждую государственную и муниципальную услугу, так как это неотъемлемая часть предоставления услуг в электронной форме.

Проблемы, которые необходимо решать в этом направлении, заключаются в отсутствии методической базы по составлению административных регламентов, в недостаточной информатизации, избытке требований к оформлению документов и условиям предоставления самой услуги. Вышеуказанные факторы усложняют процесс регламентации. В настоящий момент МБУ «Челно-Вершинский МФЦ» проводит работу совместно с исполнительными органами местного самоуправления по формированию административных регламентов, согласно установленному перечню государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

3) Предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.

Предоставление услуг в электронной форме осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области. Но фактическое отсутствие необходимой нормативно-правовой базы, единого информационного пространства для электронного документооборота, а также недостаточный уровень технической оснащенности значительно затрудняют эту работу. Кроме того, необходимо организовать обучение населения района в сфере информатизации.

Настоящая Программа направлена на расширение деятельности созданного МФЦ, путем увеличения, как количества оказываемых услуг, так и улучшения качества их предоставления.

Для решения обозначенных задач необходимо предпринять следующие меры:  
последовательное продолжение оптимизации порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг посредством совершенствования Административных регламентов;

- 1) организация предоставления государственных (муниципальных) услуг в восьми мобильных приемных по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) создание и развитие системы мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- 3) обеспечение перехода от оптимизации и регламентации отдельных государственных (муниципальных) услуг к оптимизации и регламентации комплексных сервисов «по жизненным ситуациям»;
- 4) внедрение дополнительных (платных) сопутствующих услуг.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ПЛАНИРУЕМЫЙ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Цель настоящей программы — снижение административных барьеров при предоставлении государственных (муниципальных) услуг на территории м.р. Челно-Вершинский Самарской области на базе действующего Муниципального бюджетного «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области». Основным содержанием муниципальной программы является паспорт программы (Приложение № 1).

Достижение цели программы планируется обеспечить за счет решения следующих задач, содержание которых сводится к следующему:

1. Обеспечить предоставление максимального набора государственных (муниципальных) услуг маломобильным и населению, проживающему в удаленных населенных пунктах, через организацию удаленных рабочих мест (УРМ) в восьми сельских поселениях м.р. Челно-Вершинский.
  2. Разработать и внедрить систему мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.
  3. Оптимизировать порядок оказания услуг.
  4. Организовать деятельность по переходу на предоставление в электронном виде государственных (муниципальных) услуг на базе МБУ «Челно-Вершинский МФЦ».
- Конечным результатом реализации настоящей программы будет являться оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в м.р. Челно-Вершинский Самарской области, выраженным в достижении значений показателей (индикаторов), указанных в Приложении № 3 к программе.

**3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Муниципальная программа реализуется в один этап — 2015-2017 годы.

**4. ОПИСАНИЕ МЕР ПРАВОВОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ****ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ**

- Нормативными правовыми актами, регулируемыми правоотношения в сфере оказания услуг, являются:
- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
  - 2) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 3) Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 4) Устав м.р. Челно-Вершинский Самарской области;
  - 5) Постановление Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.10.2013 г. № 921 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области».

**5. ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ**

- Показатели (индикаторы) программы:
1. Степень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
  2. Среднее число обращений в МФЦ.
  3. Доля регламентированных услуг.
  4. Доля граждан получающих услуги в мобильных приемных в населенных пунктах.
  5. Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ от общего количества услуг.
  6. Среднее число обращений заявителей для получения одной муниципальной услуги.

Значения показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы, представлены в Приложении № 3 к настоящей программе.

Методика проведения оценки показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы, определена Приложением №3 к настоящей программе.

**6. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Методика комплексной оценки эффективности реализации программы приведена в Приложении № 5.

**7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ**

Мероприятия, предусмотренные программой, финансируются за счет средств муниципального бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

В соответствии с Уставом МБУ «Челно-Вершинский МФЦ» является учреждением, финансируется из бюджета муниципального района Челно-Вершинский на основе муниципального задания, является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление государственных и муниципальных услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МФЦ осуществляется в виде субсидии. Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит уточнению в установленном порядке.

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ****НАИМЕНОВАНИЕ****ПРОГРАММЫ**



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы».

ДАТА ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЯ  
О РАЗРАБОТКЕ  
ПРОГРАММЫ

Постановление Администрации м. р. Челно-Вершинский Самарской области от 29.10.2013 г. № 921 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ПРОГРАММЫ

МБУ «Челно-Вершинский МФЦ».

УЧАСТНИКИ  
ПРОГРАММЫ

МБУ «Челно-Вершинский МФЦ»;  
органы исполнительной власти Самарской области и органы местного самоуправления м.р. Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию).

ЦЕЛЬ  
ПРОГРАММЫ

Снижение административных барьеров при предоставлении государственных (муниципальных) услуг на территории м.р. Челно-Вершинский Самарской области на базе действующего Муниципального бюджетного «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

ЗАДАЧИ  
ПРОГРАММЫ

1. Обеспечить предоставление максимального набора государственных (муниципальных) услуг мобильным МФЦ населению, проживающему в м.р. Челно-Вершинский.
2. Разработать и внедрить систему мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.
3. Оптимизировать порядок оказания услуг.
4. Организовать деятельность по переходу на предоставление в электронном виде государственных (муниципальных) услуг на базе МБУ «Челно-Вершинский МФЦ».
5. Совершенствовать механизм оказания государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
6. Совершенствовать межведомственное взаимодействие с органами исполнительной власти.

ПОКАЗАТЕЛИ  
(ИНДИКАТОРЫ)  
ПРОГРАММЫ

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг.  
Среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги.  
Доля граждан, пользующихся государственными (муниципальными) услугами по месту пребывания, в МФЦ и удаленном рабочем месте МФЦ.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ  
НАД ХОДОМ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ

Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ЭТАПЫ И СРОКИ  
РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ

Программа реализуется в один этап с 2015 по 2017 годы.

ОБЪЕМЫ  
БЮДЖЕТНЫХ  
АССИГНОВАНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств муниципального бюджета в установленном порядке.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета на 2015 год составляет 3 160 000 (Три миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, на 2016 год - 3 160 000 (Три миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, на 2017 год - 2 660 000 (Два миллиона шестьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

В качестве дополнительных источников финансирования могут быть привлечены средства федерального, областного бюджета, организаций и индивидуальных предпринимателей, собственные доходы учреждения.

Объем расходов на выполнение мероприятий Программы определяется при формировании бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

ОЖИДАЕМЫЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ  
РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ

Обеспечение возможности получения государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» в восьми сельских поселениях м.р. Челно-Вершинский Самарской области через УРМ МБУ «Челно-Вершинский МФЦ»;

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг к началу 2017 года — 95%;  
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания в МФЦ, к началу 2017 года — 95%;  
Среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги к началу 2017 года — 15 минут.

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

## Отчёт

об исполнении муниципальной целевой программы  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Цель настоящей программы – снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на базе Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Достижение цели программы планируется обеспечить за счёт решения следующих задач, содержание которых сводится к следующему:

- 1) Разработать и внедрить систему мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг
- 2) Оптимизировать порядок оказания услуг
- 3) Обеспечить предоставление широкого спектра государственных и муниципальных услуг мобильными приёмными МФЦ для населения, проживающих в 8 населённых пунктах
- 4) Организовать деятельность по переходу на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «Челно-Вершинский МФЦ».

Конечным результатом реализации настоящей программы будет являться доступность, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, выраженных в достижении значений показателей (индикаторов), указанных в Приложении №3 к программе.

2. Реализация муниципальной программы осуществляется за счёт средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств муниципального бюджета в установленном порядке.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета на 2015 год составляет 3 160 000 (Три миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

В качестве дополнительных источников финансирования могут быть привлечены средства федерального, областного бюджета, организаций и индивидуальных предпринимателей, собственные доходы учреждения.

Объем расходов на выполнение мероприятий Программы определяется при формировании бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый и плановый период.

№	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, тыс.руб	% исполнения (факт.уत्व.плана)
1.	Доступность, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг		
	Мероприятие 1.1		
	Организация работы мобильных МФЦ		
	Мероприятие 1.2		
	Разработать и внедрить систему мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг		
	Мероприятие 1.3		
	Разработать анкеты для проведения мониторинга качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг в МФЦ с помощью анкетирования, опроса заявителей		
	Мероприятие 1.4		
	Анализ статистики предоставления услуг на базе МФЦ по количеству обратившихся заявителей, времени выполнения административных процедур, времени ожидания в очереди, частоты повторных обращений		
	Мероприятие 1.5		
	Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ.		
	Мероприятие 1.6		
	Проведение мониторинга удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг.		
	Мероприятие 1.7		
	Организация межведомственного взаимодействия, осуществляемого в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.		
	Мероприятие 1.8		
	Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.		
	Мероприятие 1.9		
	Упрощение процедуры получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа «одного окна».		
	план на 2015-2017 гг	факт на 2015-2017 гг	

2015 г. – 3160 тыс.руб  
2016 г. – 3160 тыс.руб  
2017 г. – 2660

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2 Мероприятие 2.1  
Оптимизировать порядок оказания услуг.  
Привести в соответствие административные регламенты, согласно установленного перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе «Челно-Вершинский МФЦ».
- Мероприятие 2.2  
Организация предоставления максимального количества государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ»
- Мероприятие 2.3  
Ввести дополнительные (платные) услуги
- 3  
Мероприятие 3.1  
Организация деятельности по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде  
Проведение обучающих семинаров сотрудников МФЦ, оказание методической поддержки.

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. измерения	Значение целевых индикаторов			Степень достижения целевых индикаторов %	Источник информации для оценки целевых индикаторов программы	
			Плановые значения по годам реализации					Фактич. достигн.
			2015	2016	2017			
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	90 %	92 %	95 %		Мониторинг социологических исследований (опрос и анкетирование граждан)	
2	Степень информированности граждан о предоставлении государственных и муниципальных услуг	%	65 %	75 %	85 %		Мониторинг социологических исследований (опрос и анкетирование граждан)	
3	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	%	90 %	92 %	95 %		Анализ учёта электронной очереди и статистика обращения в МФЦ	
4	Среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственных и муниципальных услуг	мин	15	15	10			
5	Среднее число обращений в МФЦ	Число обращений и услуг	6500	7500	8000		Текущая статистика и отчёты по кол-ву обращаемости и услуг в МФЦ	
6	Среднее число услуг в МБУ МФЦ							
7	Доля регламентируемых государственных и муниципальных услуг	%	80	90	100		Взаимодействие с органами исполнительной власти	
8	Доступность граждан, получающих услуги мобильными приёмными в населённых пунктах	%	80	90	95		Удобная расположенность МФЦ, оказание услуг отдельным категориям граждан	
9	Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего кол-ва услуг	%	30	35	40		Увеличение кол-ва услуг за счёт взаимодействия и заключения Соглашений	
10	Среднее число обращений заявителя для получения одной муниципальной услуги	раз	2	2	1		Качество предоставления услуги, электронный документооборот	

Приложение № 4  
к муниципальной программе «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Методика проведения оценки показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Настоящая методика определяет порядок проведения оценки показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» (далее соответственно — показатели, муниципальная программа), которые определены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Значения показателей, указанных в пунктах 1, 2 Приложения № 3 к муниципальной программе, определяются в результате проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, осуществляемого в соответствии с методическими рекомендациями по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации во исполнение протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 12.04.2011 № 117.

Значение показателя, указанного в пункте 3 Приложения № 3 к муниципальной программе, определяется в соответствии с Методикой проведения мониторинга значений показателя «доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг», утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135.

Приложение № 5  
к муниципальной программе «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Методика комплексной оценки эффективности реализации

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципальной программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы»

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы» (далее Программа) осуществляется по окончании ее реализации 1 раз в год до 25 января 2016 г., до 25 января 2017 г., до 25 января 2018 г. и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы  
Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

2. Оценка эффективности реализации Программы  
Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт}}}{X_n^{\text{План}}}$$

— количество показателей (индикаторов);

— плановое значение n-го показателя (индикатора);

— значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного

— плановая сумма финансирования, предусмотренная на выполнение мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

— сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года;

Для расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение которых предусмотрено в отчетном году. Оценка эффективности реализации Программы за весь период ее реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

Критерии комплексной оценки эффективности реализации Программы установлены Постановлением от 29.10.2013 г. № 921 «об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2014 № 840

Об утверждении Регламента осуществления

внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района

Челно-Вершинский

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области В.А. Князькин

Приложение к Постановлению Администрации муниципального района Челно-Вершинский от

РЕГЛАМЕНТ

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Общие положения.

Настоящий регламент устанавливает правила осуществления Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля) внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района Челно-Вершинский Самарской области во исполнение части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Внутренний муниципальный финансовый контроль (далее - контроль) осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального района Челно-Вершинский в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

Российской Федерации.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций (далее - Субъекты контроля). Проверки в свою очередь подразделяются на выездные и камеральные.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль в отношении (за исключением контроля, предусмотренного частью 10 статьи 99 Закона № 44-ФЗ):

— соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок (вступает в силу с 1 января 2016 года);

— соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного при планировании закупок;

— определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании планов-графиков;

— применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся Органом внутреннего муниципального финансового контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право провести внеплановую проверку в случае:

— поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

— получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль объединения юридических лиц с жалобой на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

— истечения срока исполнения ранее выданного предписания.

II. Организация проведения плановых и внеплановых проверок.  
Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого главой района в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план и 20 июня текущего года.

План проверок должен содержать следующие сведения:  
наименование Органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего проверку;

наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

цель и основания проведения проверки;

месяц начала проведения проверки.

План проверок утверждается на шесть месяцев.

План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

III. Перед проверкой Орган внутреннего муниципального финансового контроля подготавливает следующие документы:

распоряжение о проведении проверки, утверждаемое главой района;

уведомление о проведении проверки.

Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:  
наименование Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

фамилия, имя, отчество, наименования должности лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего проверку (далее - проверяющий);

предмет проверки;

цель и основания проведения проверки;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

проверяемый период;

срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения проверки;

наименование Субъекта контроля.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:  
Наименование Субъекта контроля;

предмет проверки;

вид проверки (выездная или камеральная);

проверяемый период;

должностное лицо уполномоченное на проведение проверки;

запрос о предоставлении документов и сведений, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектами контроля;

информацию о необходимости обеспечения условий для работы Органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Уведомление о проведении проверки направляется субъекту контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление.

Субъекты контроля обязаны представлять в Орган внутреннего муниципального финансового контроля по требованию документы, объяснения информации о закупках в письменной форме, а также давать в устной форме объяснения.

В случае если Субъект контроля не имеет возможности представить в Орган внутреннего муниципального финансового контроля истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, срок предоставления указанных документов и сведений продлевается по решению Органа внутреннего муниципального финансового контроля, на основании заявления Субъекта контроля, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить истребуемые документы Субъект контроля обязан представить Органу внутреннего контроля письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

Период осуществления контрольных действий:  
при проведении камеральной проверки - в течение 30 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу контрольного органа;

при проведении выездной проверки - не более 30 рабочих дней.

Контрольные мероприятия могут быть завершены раньше срока, установленного в распоряжении о проведение проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки (далее - акт) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта должна содержать:  
наименование Органа внутреннего муниципального финансового контроля;

номер, дату и место составления акта;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дату и номер распоряжения о проведении проверки; основания, цели и сроки осуществления проверки; период проведения проверки; предмет проверки; фамилия, имя, отчество, наименование должности проверяющего; наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки.

В мотивировочной части акта должны быть указаны: обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы Органа внутреннего муниципального финансового контроля; нормы законодательства, которыми руководствовался Орган внутреннего муниципального финансового контроля при принятии решения; сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта должна содержать: выводы Органа внутреннего муниципального финансового контроля о наличии нарушений законодательства в сфере закупок, которые были выявлены в результате проведения проверки, со ссылками на конкретные нормы законодательства в сфере закупок.

Акт подписывается проверяющим должностным лицом.

Копия акта проверки направляется Субъектам контроля, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

Срок ознакомления Субъекта контроля с актом проверки и его подписание не может превышать 5 рабочих дней с даты получения.

Субъекты контроля, в отношении которых проведена проверка, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Орган внутреннего муниципального финансового контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля проверяет в срок до 5 рабочих дней обоснованность изложенных возражений или замечаний и дает по ним письменное заключение за подписью должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля. Данное заключение направляется Субъекту контроля и приобщается к материалам проверки.

Внеплановые проверки проводятся Органом внутреннего муниципального финансового контроля при наличии основания, указанного в пункте 6 настоящего Регламента и решением должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля о необходимости проведения внеплановой проверки.

Проверяющий при проведении внеплановой проверки руководствуется в своей деятельности пунктами 11 - 20 настоящего Регламента.

III. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органа внутреннего контроля.

В случаях, если по результатам проведения проверки выявлены нарушения законодательства в сфере закупок, Орган внутреннего муниципального финансового контроля в срок не ранее, чем через 5 рабочих дней с момента передачи акта Субъекту контроля выдает предписание об устранении нарушений законодательства в сфере закупок. 27. В предписании должны быть указаны: дата и место выдачи предписания; фамилия, имя, отчество, наименование должности проверяющего; сведения об акте, на основании которого выдается предписание; наименование субъекта контроля, которому выдается предписание; требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства в сфере закупок; сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание; сроки, в течение которых в Орган внутреннего муниципального финансового контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания. Предписание подписывается должностным лицом Органа внутреннего муниципального финансового контроля. Предписание приобщается к материалам проверки.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Вышеуказанное предписание размещается в единой информационной системе в срок не позднее трех рабочих дней со дня его выдачи.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

Отмена предписания осуществляется в судебном порядке.

IV. Права, обязанности и ответственность должностного лица органа внутреннего контроля.

Должностное лицо Органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право: запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки; при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения посещать помещения и территории, необходимые для проведения проверки; специализированные организации, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить выездные проверки; выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом указанные предписания выдаются до начала закупки; составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению; обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Полученная информация и другие материалы муниципального финансового контроля являются государственной тайной, а также информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Ответственность должностного лица Органа внутреннего муниципального финансового контроля возникает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок действий Органа внутреннего контроля при неисполнении Субъектами контроля предписаний, а также при получении информации о совершении Субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.

В случае неисполнения ранее выданного предписания Орган внутреннего контроля имеет право провести внеплановую проверку в отношении Субъекта контроля, неисполнившего предписание.

При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Орган внутреннего контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

В случае признания планируемой закупки необоснованной Орган внутреннего контроля, согласно п. 6 статьи 18 Закона 44 - ФЗ, выдает предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлекает к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований настоящего Федерального закона, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены в единой информационной системе в сфере закупок не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

41. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания Орган внутреннего муниципального финансового контроля обязан разместить это предписание в единой информационной системе в сфере закупок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.11.2014 № 858

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков муниципального района Челно-Вершинский при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

В соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ), руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков муниципального района Челно-Вершинский при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (Приложение №1).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области В.А. Князькин

Приложение №1 Утверждено Постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский От 10.11.2014 № 858

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (далее - уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков муниципального района Челно-Вершинский (далее - заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок, запроса предложений и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:**

документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса котировок, запроса предложений (далее - документация);

заявка на закупку - документ, формируемый заказчиками на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, - Аппарат администрации муниципального района Челно-Вершинский, наделенный соответствующими полномочиями Постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский.

заказчики - органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с п.1.4, 5ст. 15 Закона 44-ФЗ

иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 44-ФЗ.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Официальный сайт) (до введения единой информационной системы в сфере закупок).

Обмен документами, предусмотренный настоящим Порядком между заказчиком и уполномоченным органом должен осуществляться в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, соответствующей требованиям законодательства.

Заказчики и уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

**2. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченный орган**

Заказчик осуществляет закупку в сроки, установленные планом-графиком закупок, размещенным на Официальном сайте (до введения единой информационной системы).

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным органом заказчики разрабатывают и направляют в уполномоченный орган заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка) по установленной форме (приложения NN К 2, 3, 4 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в п.п. 2.5.1 - 2.5.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе, утвержденную руководителем заказчика (уполномоченным лицом), и по электронной почте по адресу: [wmm.torgi@yandex.ru](mailto:wmm.torgi@yandex.ru)

Заявка составляется в соответствии с техническим заданием и проектом контракта и не должна допускать расхождений с положениями технического задания и проектом контракта.

Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на осуществление закупки плану-графику закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на осуществление закупки следующие документы:

Сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов;

Техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом);

2) Описание объекта закупки в техническом задании должно соответствовать требованиям, установленным Законом №44-ФЗ;

Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам технического задания несет заказчик.

Проект муниципального контракта (далее - контракт);

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие заявке на проведение торгов, техническому заданию несет заказчик.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющийся основанием для формирования начальной (максимальной) цены.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Министерством экономического развития РФ от 02.10.2013 г. №567.

Ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет заказчик.  
Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, запросе предложений в соответствии с Законом 44-ФЗ.

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию пакетов документов (представленных на бумажном носителе) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представленных заказчиками, до 17 часов в день поступления.

При поступлении от заказчика документов, указанных в п. 2.2, п.п. 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

полноту представленных документов;  
соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство о контрактной системе), а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (заявке на осуществление закупок, техническом задании, проекте контракта).

Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов на осуществление закупки на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в п. 2.6 настоящего Порядка, и переносит сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях: неполного представления документов, указанных в п.п. 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка;

выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства о контрактной системе, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в п. 2.2, п.п. 2.4.1 - 2.4.5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика об отзыве заявки и пакета документов на осуществление закупки.

В случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган осуществляет формирование и размещение извещения о закупке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика полного пакета документов.

Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, направленные заказчиками в соответствии с пунктами 2.4.2 - 2.4.5 настоящего Порядка, подлежат включению уполномоченным органом в состав извещения о закупке.

К моменту утверждения документов документацией заказчика и уполномоченные сотрудники заказчиков должны быть зарегистрированы на Официальном сайте.

3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупки

Уполномоченный орган размещает извещение о закупке на Официальном сайте, согласно заявке с полным пакетом документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения Заказчиком документации о закупке.

Извещение об осуществлении закупки размещается уполномоченным органом на Официальном сайте не ранее, чем через 10 календарных дней со дня размещения на Официальном сайте заказчиком плана-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки).

Уполномоченный орган размещает извещение о закупке на Официальном сайте в установленном порядке подачи заявок участников закупки, порядок внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии (при проведении конкурса) в качестве обеспечения заявки.

Уполномоченный орган при осуществлении закупки путем электронного аукциона принимает решение о выборе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой будет проводиться электронный аукцион, исходя из количества проводимых на площадке аукционов и количества аккредитованных на ней участников закупки.

Информация, содержащаяся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, должна соответствовать информации, содержащейся в планах-графиках заказчика.

Уполномоченный орган и заказчик представляют в орган, уполномоченный на осуществление контроля на осуществление контроля за осуществлением закупок по существу и проведения проверок, информацию и документы, предусмотренные законодательством и находящиеся в их распоряжении.

Уполномоченный орган вправе осуществлять организацию проведения совместных конкурсов и электронных аукционов при наличии соответствующего соглашения.

Заказчики, уполномоченный орган осуществляют хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 3 (трех) лет.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

4.1. При проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием (далее - конкурс) уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

Определяет дату, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

Предоставляет заинтересованным лицам конкурсную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления.

Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна полностью соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения конкурса в установленные Законом 44-ФЗ сроки на Официальном сайте посредством;

При получении от заказчика обращения об изменении условий конкурса или по собственной инициативе вносит изменения в конкурсную документацию путем формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки;

Направляет в сроки, установленные Законом 44-ФЗ, заказным письмом или в форме электронного документа всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию или об отказе от проведения конкурса;

В соответствии с запросом участника конкурса о даче разъяснений положений конкурсной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании предоставленной заказчиком информации уполномоченный орган в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на Официальном сайте.

Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе в течение срока подачи заявок, установленного в извещении, подтверждает их получение и обеспечивает сохранность конвертов с заявками, а также обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам;

Осуществляет возврат конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после окончания времени приема заявок на участие в конкурсе;

Обеспечивает всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, в том числе проверяет документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие полномочия участников и их уполномоченных представителей присутствовать на процедуре вскрытия;

Обеспечивает ведение аудиозаписи заседаний комиссий по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

Направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

Привлекает экспертов, экспертные организации (при необходимости) в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемых в ходе проведения конкурсов отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчика;

Осуществляет процедуры проведения конкурсов в порядке, установленном Законом 44-ФЗ;

Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения конкурсов, и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ;

Направляет оригиналы итоговых протоколов конкурсов по количеству победителей конкурса (по лотам) и одну заверенную копию с приложением копии предложения победителя, а в случае если конкурс признан несостоявшимся, направляет одну заверенную копию итогового протокола с приложением копии предложения участника конкурса, с которым заключается контракт в соответствии с Законом 44-ФЗ, в день их подписания заказчику;

Представляет участникам конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов конкурса, соответствующие разъяснения в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.2. При проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием заказчик осуществляет следующие функции:

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, об отказе от проведения конкурса направляет в уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

В соответствии с запросом участника конкурса представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в форме электронного документа);

После получения итогового протокола конкурса от уполномоченного органа в установленный срок направляет данный протокол и проект контракта на подписание победителем конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, иным лицом, с которым заключается контракт;

Уведомляет уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения конкурса или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении срока, установленного для заключения контракта;

Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками конкурса, в качестве обеспечения исполнения контракта, и проверку предоставленного обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ и документацией о закупке;

Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участниками конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или взыскание по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ;

В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, которая признана соответствующей, направляет документацию в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.2.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения повторного открытого конкурса.

В случае, если повторный конкурс признан не состоявшимся по тем же основаниям, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений.

В случае, если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе конкурса, ни один участник или только один участник признан соответствующим требованиям, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости в план закупок) и снова осуществляет закупку путем двухэтапного конкурса;

В случае, если двухэтапный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей, либо комиссия отклонила все заявки, заказчик проводит повторный конкурс для неограниченного круга лиц или снова осуществляет закупку путем двухэтапного конкурса;

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте

5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении электронного аукциона

5.1. При проведении электронного аукциона уполномоченный орган:

Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, назначает дату проведения электронного аукциона;

Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, подтверждает их получение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

Организует рассмотрение комиссией первой и второй частей заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом 44-ФЗ;

Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения электронного аукциона, направляет их оператору электронной площадки и размещает их на Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ;

При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в установленные Законом 44-ФЗ сроки на Официальном сайте;

При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного аукциона или по собственной инициативе вносит изменения в документацию об электронном аукционе (далее - аукционная документация) путем формирования извещения о внесении изменений в документацию и опубликованию его на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки;

В соответствии с запросом участника электронного аукциона о даче разъяснений положений аукционной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании предоставленной заказчиком информации уполномоченный орган в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки подготавливает разъяснения положений документации и размещает их на Официальном сайте.

Направляет заказчику оригинал итогового протокола электронного аукциона в день его подписания.

5.2. При проведении электронного аукциона заказчик осуществляет следующие функции:

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию, об отказе от проведения электронного аукциона направляет в уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме или в форме электронного документа не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

В соответствии с запросом участника электронного аукциона представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса (на бумажном и электронном носителях или в

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

форме электронного документа);

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет в установленном Законом 44-ФЗ порядке без подписи заказчика проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, в проект контракта, прилагаемого к документации;

При проведении электронного аукциона рассматривает в установленном Законом 44-ФЗ порядке поступившие протоколы разногласий участника электронного аукциона, с которым заключается контракт;

В случае если участник электронного аукциона, с которым заключается контракт, цена контракта снижена на 25% и более от начальной цены контракта, заказчик при заключении контракта применяет установленные Законом 44-ФЗ антидемпинговые меры;

Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством о контрактной системе и аукционной документацией;

Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участниками электронного аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе или взыскание по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ;

Уведомляет уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, вносит изменения в план-график (при необходимости в план закупок) и осуществляет закупку путем запроса предложений;

5.2.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей, заказчик направляет документы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении запроса котировок

6.1. При проведении запроса котировок уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

Определяет дату, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок;

Принимает и регистрирует заявки на участие в запросе котировок в течение срока подачи заявок, установленного в извещении, подтверждает их получение и обеспечивает сохранность конвертов с заявками, а также обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам;

Осуществляет возврат конвертов с заявками на участие в запросе котировок, полученных после окончания времени приема заявок на участие в запросе котировок.

Обеспечивает всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, в том числе проверяет документы, предусмотренные документацией о запросе котировок, подтверждающие полномочия участников и их уполномоченных представителей присутствовать на процедуре вскрытия.

Осуществляет процедуры проведения запроса котировок в порядке, установленном Законом 44-ФЗ.

Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий и размещает их

на

Официальном сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе котировок в день такого

размещения на Официальном сайте.

При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения запроса котировок в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем

формирования соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

При получении от заказчика обращения об изменении условий запроса котировок или по собственной инициативе вносит изменения в документацию о запросе котировок путем

формирования извещения о внесении изменений в документацию на Официальном сайте в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

6.2. При проведении запроса котировок заказчик осуществляет следующие функции:

После получения итогового протокола запроса котировок от уполномоченного органа в установленный срок направляет данный протокол и проект контракта на подписание

победителем запроса котировок.

Уведомляет уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения запроса котировок или о незаключении контракта и причинах

незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта.

Заключает контракт в порядке и сроки, предусмотренные Законом 44-ФЗ.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования

соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей, заказчик направляет контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре дня. При этом заказчик обязан направить запрос о подходе заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и снова осуществляет закупку.

В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок направляет в уполномоченный орган соответствующее извещение в письменной форме (или) в форме электронного документа, но не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта

закупки не допускается.

7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при проведении запроса предложений

7.1. При проведении запроса предложений уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

Определяет дату, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа

заявкам, рассмотрения и оценки таких заявок;

Определяет способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;

Предоставляет заинтересованным лицам документацию о запросе предложений в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления.

Предоставление документации о запросе предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается. Документация о запросе предложений, размещенная на Официальном сайте, должна полностью соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных

лиц. Документация оставляется на ответственном носителе или в форме электронного документа;

Принимает и регистрирует заявки на участие в запросе предложений в течение срока подачи заявок, установленного в извещении, обеспечивает сохранность конвертов с заявками, а также обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам;

Осуществляет возврат конвертов с заявками на участие в запросе предложений, полученных после окончания времени приема заявок на участие в запросе предложений;

7.1.6 Обеспечивает всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и конвертов с окончательными предложениями участников и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (окончательным предложениям) на участие в запросе предложений, в том числе проверяет документы, предусмотренные документацией о запросе предложений, подтверждающие полномочия участников и их

уполномоченных представителей присутствовать на процедуре вскрытия;

7.1.7. Определяет порядок проведения запроса предложений, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе

поступивших после окончания срока их приема);

Осуществляет процедуры проведения запроса предложений в порядке, установленном Законом 44-ФЗ;

Обеспечивает ведение аудиозаписи заседаний комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями

участников запроса предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (окончательным предложениям) на участие в запросе предложений;

В случае если заказчиком проводится запрос предложений на основании пункта 6 части 2 статьи 83 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что им расторгнут контракт в одностороннем

порядке (заключенный по результатам проведения конкурентных процедур, за исключением запроса котировок), направляет в течение срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения запроса предложений, приглашения принять участие в запросе предложений лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения

расторгнутого контракта и в отношении которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием поданной документации заявки;

Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, выписки из протоколов, составленные в ходе проведения запросов предложений, и размещает их на Официальном

сайте в сроки, установленные Законом 44-ФЗ;

Уведомляет заказчика о размещении извещения о запросе предложений в день такого размещения на Официальном сайте;

Направляет оригиналы итоговых протоколов запроса предложений и одну заверенную копию с приложением копии предложения победителя, а в случае если запрос предложений признан несостоявшимся, направляет одну заверенную копию итогового протокола с приложением копии предложения участника запроса предложений, с которым заключается

контракт в соответствии с Законом 44-ФЗ, в день их подписания заказчику;

7.2. При приеме заявок заказчик осуществляет следующие функции:

Направляет в течение срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения запроса предложений приглашения принять участие в запросе предложений

лицам, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

При этом заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение 18 (восемнадцати) месяцев, предшествующих проведению

запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные контракты не были расторгнуты в связи с нарушением

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов;

После получения итогового протокола запроса предложений от уполномоченного органа в установленный срок направляет данный протокол и проект контракта на подписание

победителем запроса предложений, а в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, иным лицом, с которым заключается контракт;

Уведомляет уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения запроса предложений или о незаключении контракта и причинах

незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

Осуществляет принятие на счет денежных средств или банковской гарантии, предоставленных участниками запроса предложений, в качестве обеспечения исполнения контракта и

проверку предоставления обеспечения исполнения контракта на соответствие требованиям, установленным Законом 44-ФЗ и документацией о закупке;

Осуществляет возврат или удержание денежных средств, внесенных участниками запроса предложений в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или взыскание по

банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ;

Возврат денежных средств, внесенных победителем запроса предложений в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, осуществляется в течение 3 (трех)

рабочих дней после уведомления заказчиком уполномоченного органа о заключении контракта;

Заключает контракт в порядке и сроки, предусмотренные Законом 44-ФЗ;

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования

соответствующего электронного документа на Официальном сайте.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка,

которая признана соответствующей, направляет документы в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для согласования возможности заключения

контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками, конвертов с окончательными предложениями не подано

ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости в план

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЗРЕДАКТОР:**  
Администрации сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
**www.челно-вершины.рф**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ**  
**ВЕСТНИК**  
выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.